

# 令和6年度・ケアハウス朝野事業報告

社会福祉法人このはな

## 1、本年度の事業概要

### 1、入居者数の推移と対応全般について

- ・令和6年度は、月平均の入居者数が47名となり（13頁「令和6年度入居者数の推移」参照）、年度当初に目標として掲げていた月平均48名を下回る結果となりました。入退所者数で見ると新規入居者は10名、退所者は12名でした。
- ・物価高に伴い値上げが続く給食費や水道光熱費が施設経営に大きく影響するなか、令和6年度当初から電力会社の契約見直しによって特約サービスが廃止され、電気代が実質2割以上の支出増となりました。これまで夜間に一日の電気使用量を最も多くすることで受けられた特約が無くなったため、電気設備の一日の運用方法を見直しつつ節電に努めてきましたが値上げは避けられない状況でした。今後は共用部の空調機や照明器具等の運用について、入居者の健康や生活に支障がない範囲で効率的に無駄を省くよう努力したいと考えています。
- ・施設での新型コロナウイルス感染症への予防対策については、外泊や面会等で一部制限のあったものを5月で全て解除しました。

その後8月2日に新型コロナウイルス感染者が発生した際は、19日に終息するまでに延べ15名の感染拡大に繋がる事案となりました。その間の施設の感染症対策については、主に感染者への5日間の居室待機とその間の個別での食事対応や体調確認等の実施、風邪症状などが見られる体調不良者への食事の座席の配慮とコロナ感染を判定するための病院受診での家族との連携、施設全体としては館内を含めてのマスクの着用や不要不急の外出、面会等の制限、行事の自粛等を行いました。また、京都府南丹保健所へはその間の感染者数と体調確認の報告等を行いました。この経験を糧として今後の施設での感染症対策の充実に努めたいと考えています。

### 2、施設経営

- ・令和6年度の入居率は94%（月平均47名）となり、年度当初目標の96%（月平均48名）には届きませんでした。
- ・施設の収支結果のうち、収入では利用料収入が補助金と合わせて約70万円増額、京都府から物価高騰対策事業交付金が支給され公費の補助金額が47万円増額、寄付金収入が約60万円増額しました。
- ・支出では水道光熱費が約140万円増額、修繕費が約80万円増額しました。特に水道光熱費については電気、ガス、水道のいずれもが前年度に比べて支出増との結果になりました。
- ・大本本部から融資を受けた3,400万円（15年返済・無利子）に対し、3回目の返済（150万円・残額2,950万円）を行いました。
- ・最終的な収支決算額は481,714円の赤字となり、今後に課題を残す結果となりました。安定的な経営に向けての対策が必要であると考えています。

### 3、入居者への対応

#### ①給食関係

- ・栄養士により健康に配慮した献立を作成し、毎日の食事提供を行いました。
- ・給食委託業者（亀岡給食センター）と、毎月1回給食委員会を開催しました。主な内容としては、月間スケジュールの確認、行事食についての打合せ、入居者の健康状態とそれに関わる食事対応についての相談、感染症流行状況の把握、などです。
- ・医師から塩分制限やカロリー制限の指示があった場合、できる範囲で食事の個別対応を行いました。また、体調不良や咀嚼困難な入居者への対応として粥や刻み食の提供を行いました。
- ・安心安全な食事を提供するため、食材の保管や調理器具の衛生管理、また調理済みの食事を提供するまでの保管方法について、給食委託業者との確認を行いました。
- ・入居者に対し食事満足度調査を実施しました。回答率は約64%で無回答も多く見られましたが、記入されている回答を見ると概ね満足いただけているとの結果でした。回収率を上げるための取組みと、改善すべき要望については給食委託業者の協力を得ながら毎日の食事提供に反映するよう努めます。

#### ②入浴関係

- ・日曜日以外の週6日間、午後3時から8時の間で入浴の提供を行いました。
- ・体力低下などで一人での入浴が難しくなった場合は、訪問介護を利用し専用の浴室（小浴室）を使い入浴していただきました。
- ・毎日の入浴時間終了後に職員で浴室並びに脱衣場を清掃し、日曜日に清掃器具を使った浴室内の床清掃を行いました。さらに月曜日には浴槽内の清掃と浴槽水の入替えを行い衛生保持に努めました。
- ・1日3回浴槽水の塩素濃度を測定し適正值の維持に努めました。また法令に基づいたレジオネラ属菌の検査を年2回実施し、衛生管理基準の遵守に努めました。
- ・入浴設備の保守点検（給・配水管、ろ過機等の洗浄、給湯器の点検等）や洗浄作業等を定期的の実施しました。

#### ③健康管理関係

- ・看護師資格を持つ職員や生活相談員が中心となり、入居者から体調不良の相談を受けた場合は簡単な問診や血圧測定、検温等を実施し、結果によっては本人や家族に病院受診を勧めました。
- ・受診の際に医師から入居者に対し定期的な血圧測定や食事内容の変更を指示された場合は、施設として出来るかぎりの対応を行いました。
- ・重篤な症状や転倒など緊急の場合は、消防署に救急車の出動を要請するとともに家族への連絡を行いました。また家族が到着するまでの間は職員による病院への付添い等を行いました。
- ・本人や家族から薬の飲み忘れなどの相談があった場合は、事務所で服薬管理をし食事の際に提供しました。

- ・体調の問題や生活支援などで対応した個別の事案については、個人ファイルに随時記録するとともに、職員ミーティング等を通じ職員間で情報を共有しました。
- ・法令に基づき、入居者の胸部レントゲン検診（結核）や、職員の定期健康診断の結果を保健所に報告しました。
- ・入居者の健康と栄養状態確認のため、身体測定（身長・体重・血圧）を年 2 回実施しました。

#### ④介護保険関係

- ・令和 6 年 3 月末現在、介護認定を受けている入居者は 34 名（自立 10 名）でした。実際に介護サービスの利用者は、通所介護が 16 名、訪問介護が 22 名で、うち 11 名が当施設で入浴介助を利用しています。また、介護予防の一環として運動能力の維持を目的とした通所リハビリの利用者は 4 名でした（13 頁「令和 6 年度入居者数の推移」参照）。
- ・介護保険サービス利用の際は、本人や家族の希望を聞き取り、介護事業所へ連絡し支援内容や日程の調整を行いました。また、介護担当者会議の際は施設も同席のうえ日常生活に必要と考えられるサービスについての助言を行うとともに利用内容の把握を行いました。
- ・入居者の都合や体調に合わせて介護サービス利用日時の変更が必要な場合は、施設から介護事業所へ連絡し振替日や時間の調整を行いました。
- ・入居者がデイサービスや通所リハビリを利用する際の送り出しや出迎えを行いました。また、出迎えの際は必ず職員が全員の連絡帳を確認し、必要に応じて家族への報告を行いました。

#### ⑤感染症対策

- ・入居者が外出し帰館された際や、家族等の来訪者には 1 階の所定の場所で手洗い並びにアルコール消毒をしていただきました。
- ・毎週月曜日に行う職員定例ミーティングに合わせて必要に応じて感染症対策委員会を実施しました。そのなかで新型コロナウイルスやインフルエンザなどの感染症やノロウイルスなどの食中毒について、発生状況をみながら施設での対策を話し合いました。また、決定事項についてはその都度入居者へ周知を行うとともに、家族への協力が必要な場合は適宜文書にて周知し、理解と協力をお願いしました。
- ・入居者並びに職員を対象としたインフルエンザ予防接種については、亀岡病院に協力を依頼し希望者への接種の機会を提供しました。

#### ⑥施設行事関係

- ・毎月の月次祭並びに春秋の大祭、新年祭を実施しました。
- ・毎月第 2 金曜日の昼食時に誕生日会を開催しました。該当の方にはお祝いの花束を贈呈し、記念撮影を行いました。その時撮影した記念写真は翌月の朝野だよりに掲載し本人や家族等に紹介しました。
- ・外出行事として、桜の花見やコスモス園鑑賞、初詣などに出掛けました。また、春秋には昼食

とドライブをセットにしたランチドライブを開催しました。

- ・館内での行事として、ゲーム大会がメインの納涼祭、亀岡市長など来賓を招いての敬老行事や落語鑑賞会、クリスマスに合わせてのピアノコンサートなどを開催しました。
- ・行事食として、年2回のフリータイムレストランや寿司パーティーを開催しました。
- ・生活支援として、買い物ツアーを月2回実施しました。
- ・その他に大本講座、書道教室、愛善歌教室、短歌会、エスペラント講座、創作教室を開き、入居者の自主的な参加の場を提供しました。

#### 4、職員体制・職員研修関係

- ・6年度の職員体制は、国の配置基準5名に対し職員6名（施設長1名、生活相談員1名、栄養士1名、看護師1名、介護職員2名）とアルバイト1名となり、年間を通じて入れ替わりなく安定した体制を維持できました。
- ・毎週月曜日に職員定例ミーティングを行い、そのなかで入居者の個別ケースへの対応、施設行事についての確認等を行い、職員間での情報共有を図るとともに事故防止に努めました。
- ・身体拘束適正化委員会を年4回実施しました。
- ・職員の資質向上への取り組みとして、京都府老人福祉施設協議会や亀岡市社会福祉施設協議会、南丹保健所が主催する職種別の研修会への送り出しを行いました。

#### 5、建築設備関係

- ・事業計画に基づき、消防設備である非常放送設備の更新、非常用自家発電機の総合整備、ガス供給設備の開放検査、2階北側バルコニーのコーキング補修工事、浴場壁面の照明器具交換工事などを実施しました。
- ・当初計画のなかった対応として、入居者の座り込み等の事故を防止するために1階共用部の和式トイレを洋式トイレに改修する工事を実施しました。
- ・居室関係では、入居者の退去時に合わせて痛みが目立つ壁紙、襖、障子、畳の修繕を行うとともに、経年劣化によるキッチンやトイレの床の張替、水回りの配管の交換、床の間やテレビ台の補修、柱の塗装工事などを行いました。6年度は退所者が12名あり約150万円の費用が掛かりました。
- ・法令に基づき、建築設備定期検査、防火設備定期検査、消防設備点検などを実施し、監督官庁への報告を行いました。

#### 6、防火防災関係

- ・消防計画に基づき、火災想定での消防避難訓練を年2回実施しました。いずれも夜間で宿直者1名の状況を想定した内容で、消防署への火災通報、初期消火、入居者の避難誘導、緊急連絡網を使った職員の招集、携帯担架を使ったけが人救出などを行い隊員の資質向上に努めました。入居者には館内放送を聞き避難場所や経路を確認のうえ、非常階段を使って自力で一階まで避

難していただきました。

- ・地震を想定した防災訓練を6月に実施しました。訓練内容としては職員による非常食の準備や仮設トイレの設置、ポータブル発電機の操作確認を行いました。入居者には施設で備蓄している非常食を実際に食していただきました。
- ・地震などの災害発生時には、電気、ガス、水道などのライフラインの停止や、道路の寸断等が予想されるため、最低3日間は自力で生活できるように3食3日分の非常食を備蓄しています。賞味期限が近づいている非常食はいわゆるローリングストックとして、防災訓練当日の昼食の献立として入居者に提供しました。
- ・火災並びに地震想定訓練では、毎回給食委託業者並びに大本本部にも訓練への参加協力を依頼しており、緊急の際の連携の強化に努めています。

## 7. その他

- ・6年度は法人に対し亀岡市による指導監査が実施されました。コロナ禍であった前回の書類提出での監査とは違い、今回は亀岡市地域福祉課から施設へ直接出向いての現地監査でした。主な項目としては、定款や諸規定の整備状況、役員等の選任に係る書類、理事会や評議員会等の開催状況と議事録等の関係書類、経理に係る書類、高額となる工事や物品に係る契約書類等の確認が行われました。監査の結果については、文書並びに口頭による指摘事項はなく、法人運営について特に問題がないとの評価をいただきました。引き続き適正な法人運営に努めてまいります。

## 2、本年度の主な業務執行状況

### (4月)

- 4月1日 古紙回収、職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 4月2日 給食委員会
- 4月3日 買い物ツアー
- 4月4日 愛善歌教室（8名参加）
- 4月5日 花見ドライブ（19名参加）、水質検査
- 4月8日 職員定例ミーティング
- 4月9日 お松とり
- 4月11日 館内カーペット・窓清掃
- 4月12日 ケアハウス朝野月次祭（33名参加）、大本講座（12名参加）
- 4月15日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 4月16日 フィルター清掃、瀬尾医院往診
- 4月17日 買い物ツアー
- 4月19日 館内床ワックス清掃
- 4月20日 書道教室（7名参加）
- 4月22日 職員定例ミーティング、身体拘束適正化委員会
- 4月23日 短歌会（9名参加）
- 4月25日 害虫駆除、ヘッドマッサージ（4名参加）
- 4月26日 愛善歌教室（11名参加）
- 4月27日 エスペラント講座（3名参加）
- 4月29日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 4月30日 愛善歌教室（9名参加）

### (5月)

- 5月3日 映画観賞会（11名参加）
- 5月6日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、お松とり
- 5月7日 古紙回収、給食委員会
- 5月9日 買い物ツアー
- 5月10日 ケアハウス朝野春季大祭（30名参加）、大本講座
- 5月13日 職員定例ミーティング
- 5月14日 短歌会（7名参加）
- 5月16日 エレベーター点検
- 5月17日 季節の喫茶（33名参加）
- 5月18日 法人監査、エスペラント講座（2名参加）
- 5月20日 職員定例ミーティング
- 5月21日 書道教室（7名参加）、瀬尾医院往診
- 5月22日 買い物ツアー
- 5月23日 ランチドライブ（5名参加）
- 5月25日 ランチドライブ（7名参加）
- 5月27日 職員定例ミーティング
- 5月28日 愛善歌教室、害虫駆除

5月29日 ハンドマッサージ (4名参加)

5月31日 消防設備点検

## (6月)

6月3日 古紙回収、職員定例ミーティング、法人理事会

6月4日 非常用発電機整備、給食委員会

6月6日 買い物ツアー

6月7日 ランチドライブ (3名参加)

6月7日～29日 1階女子トイレ改修工事

6月8日 エスペラント講座 (2名参加)

6月10日 職員定例ミーティング、お松とり

6月12日 ガスアロライザー法定点検

6月14日 ケアハウス朝野月次祭 (33名参加)、大本講座 (15名参加)

6月17日 職員定例ミーティング、大浴場ろ過センサー交換

6月18日 瀬尾医院往診

6月19日 食堂手洗い場止水栓修理、買い物ツアー

6月20日 法人評議員会

6月21日 防災訓練

6月22日 短歌会 (6名参加)

6月24日 職員定例ミーティング

6月25日 愛善歌教室 (11名参加)

6月26日 人類愛善会ボランティア来訪 (5名)

6月27日 ヘッドマッサージ (3名参加)、害虫駆除

## (7月)

7月1日 古紙回収、職員定例ミーティング、身体拘束適正化委員会

7月2日 書道教室 (9名参加)、給食委員会

7月3～4日 近畿老人福祉施設研究協議会京都大会 (ウエスティン都ホテル、津田・出口・山本参加)

7月4日 買い物ツアー

7月8日 職員定例ミーティング、お松とり

7月11日 普通救命講習 (亀岡消防署、吉田・津田梓)

7月12日 ケアハウス朝野月次祭・開設22周年奉告祭 (32名参加)、大本講座 (15名参加)

7月15日 職員定例ミーティング

7月16日 居室電気メーター点検、愛善歌教室 (11名参加)、大本総務会報告

7月17日 買い物ツアー

7月18日 受水槽清掃

7月20日 短歌会 (5名参加)

7月22日 職員定例ミーティング

7月23日 瀬尾医院往診

7月25日 害虫駆除、人類愛善会ボランティア来訪 (3名)

7月26日 フリータイムレストラン (昼食)

7月27日 エスペラント講座

7月29日 職員定例ミーティング  
7月30日 書道教室（8名参加）

### （8月）

8月1日 入居者身体測定  
8月2日 季節の喫茶・夏（26名参加）  
8月5日 古紙回収、職員定例ミーティング、お松とり  
8月6日 給食委員会  
8月9日 ケアハウス朝野月次祭  
8月12日 職員定例ミーティング  
8月15日 エレベーター点検  
8月19日 職員定例ミーティング  
8月20日 短歌会（9名参加）、買い物ツアー、瀬尾医院往診、ダイキン室外機工事  
8月22日 害虫駆除燻煙  
8月23日 納涼祭（昼食）、映画観賞会（10名参加）  
8月24日 エスペラント講座（2名参加）  
8月26日 職員定例ミーティング  
8月30日 納涼祭（ゲーム大会）

### （9月）

9月2日 古紙回収、職員定例ミーティング  
9月3日 給食委員会、愛善歌教室（10名参加）  
9月5日 ハンドマッサージ（2名参加）  
9月6日 書道教室（7名参加）  
9月8日 浴槽ろ過器洗浄  
9月9日 職員定例ミーティング、お松とり  
9月10日 府老協南丹ブロック施設長会議（津田参加・スプリングスひよし）  
9月12日 買い物ツアー  
9月13日 ケアハウス朝野月次祭  
9月14日 浴槽給湯器点検  
9月16日 職員定例ミーティング  
9月18日 エスペラント講座（3名参加）  
9月20日 ケアハウス朝野敬老祭、落語鑑賞会（43名参加）  
9月23日 職員定例ミーティング  
9月24日 短歌会（8名参加）、瀬尾医院往診  
9月25日 買い物ツアー、人類愛善会ボランティア来訪（4名）、亀岡市施設協研修会（津田・出口参加・ガレリアかめおか）  
9月26日 害虫駆除  
9月30日 職員定例ミーティング

### （10月）

10月1日 給食委員会

10月3日 職員健康診断（3名）、ヘッドマッサージ（4名参加）  
10月4日 職員健康診断（2名）、建築設備検査  
10月7日 古紙回収、職員定例ミーティング、お松とり  
10月8日 書道教室（8名参加）  
10月9日 館内カーペット清掃  
10月10日 館内床ワックス清掃  
10月11日 ケアハウス朝野秋季大祭（32名参加）、大本講座（14名参加）  
10月14日 職員定例ミーティング  
10月15日 愛善歌教室（10名参加）  
10月16日 買い物ツアー  
10月17日 衆議院議員選挙期日前投票（10名参加）  
10月21日 職員定例ミーティング  
10月22日 短歌会（11名参加）、瀬尾医院往診  
10月23日 非常灯バッテリー交換、コスモス園ツアー（5名参加）  
10月24日 害虫駆除、コスモス園ツアー（4名参加）  
10月25日 フィルター清掃  
10月26日 ラ・チエーロ来訪（25名参加）  
10月28日 職員定例ミーティング  
10月29日 エスペラント講座（4名参加）  
10月30日 人類愛善会ボランティア来訪（4名）  
10月31日 買い物ツアー

#### (11月)

11月1日 季節の喫茶・秋（31名参加）  
11月4日 古紙回収、職員定例ミーティング、身体拘束適正化委員会、お松とり  
11月5日 厨房ダクト清掃、書道教室（9名参加）、給食委員会  
11月8日 ケアハウス朝野月次祭（31名参加）  
11月11日 職員定例ミーティング  
11月12日 愛善歌教室（11名参加）  
11月14日 亀岡市指導監査、エレベーター点検、買い物ツアー  
11月15日 消防設備点検、インフルエンザ予防接種（39名）  
11月18日 職員定例ミーティング  
11月20日 人類愛善会ボランティア来訪（2名）  
11月22日 消防避難訓練  
11月25日 職員定例ミーティング  
11月26日 紅葉ツアー（6名参加）、短歌会（13名参加）、瀬尾医院往診  
11月27日 亀岡保育園園児来訪（26名参加）、買い物ツアー  
11月28日 害虫駆除、エスペラント講座（3名参加）  
11月29日 紅葉ツアー（5名参加）、大本講座（14名参加）

#### (12月)

12月2日 古紙回収、職員定例ミーティング

- 12月3日 紅葉ツアー（5名参加）、書道教室（8名参加）
- 12月6日 フリータイムレストラン、給食委員会
- 12月9日 職員定例ミーティング、お松とり
- 12月11日 買い物ツアー
- 12月12日 エスペラント教室（2名参加）、人類愛善会ボランティア来訪（2名）
- 12月13日 ケアハウス朝野月次祭（29名参加）、大本講座（14名参加）、福祉避難サポートリーダー養成研修（南丹保健所主催・吉田参加）
- 12月16日 職員定例ミーティング
- 12月17日 排水管洗浄、短歌会（12名参加）
- 12月18日 ピアノ調律、ハンドマッサージ（2名参加）
- 12月19日 クリスマスコンサート（22名参加）
- 12月21日 愛善歌教室（6名参加）
- 12月23日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 12月24日 クリスマス喫茶、瀬尾医院往診
- 12月25日 クリスマス会、御用納め
- 12月26日 買い物ツアー、害虫駆除
- 12月27日 食堂床清掃、府老協南部ブロック施設長会議（津田参加）
- 12月29日 古紙回収
- 12月30日 2階集会室掃除、職員定例ミーティング（資料確認）、お松とり

## (1月)

- 1月1日 ケアハウス朝野新年祭（32名）、初詣（天恩郷・14名参加）
- 1月3日 抹茶接待（5名参加）
- 1月6日 職員定例ミーティング
- 1月7日 七草粥、大本講座（12名参加）、給食委員会
- 1月8日 買い物ツアー
- 1月9日 エスペラント教室（4名参加）
- 1月10日 尺八演奏会（28名参加）
- 1月13日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 1月14日 書道教室（8名参加）
- 1月15日 大本ビデオニュース放映
- 1月16日 公用車（タント）車検
- 1月20日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、身体拘束適正化委員会
- 1月21日 愛善歌教室（9名参加）
- 1月23日 買い物ツアー、害虫駆除
- 1月24日 府老協南丹ブロック施設長会議（Zoom会議・津田出席）
- 1月27日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 1月28日 短歌会（8名参加）、瀬尾医院往診
- 1月29日 ヘッドマッサージ（4名参加）

## (2月)

- 2月2日 節分礼拝

2月3日 古紙回収、職員定例ミーティング、感染症対策委員会  
 2月4日 書道教室（10名参加）  
 2月5日 買い物ツアー  
 2月7日 入居者身体検査  
 2月10日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、給食委員会、お松とり  
 2月12日 人類愛善会ボランティア来訪（2名）  
 2月12～13日 非常放送設備更新工事  
 2月13日 エレベーター点検、エスペラント講座  
 2月14日 ケアハウス朝野月次祭（29名参加）、大本講座（14名参加）  
 2月17日 職員定例ミーティング、府老協南丹ブロック職員研修会（ホール八木、津田・出口・山本参加）  
 2月18日 愛善歌教室（7名参加）  
 2月20日 買い物ツアー  
 2月21日 公用車（外）エンジン修理、2階非常扉鍵修繕、季節の喫茶・冬（26名参加）  
 2月22日 短歌会（5名参加）  
 2月24日 職員定例ミーティング  
 2月25日 瀬尾医院往診  
 2月27日 害虫駆除

### (3月)

3月3日 古紙回収、職員定例ミーティング  
 3月4日 亀岡消防署立入検査（亀岡消防署）、給食委員会  
 3月5日 寿司パーティー  
 3月6日 エスペラント講座  
 3月7日 ひな祭り喫茶（26名参加）、京都府老人福祉施設協議会総会（ハートピア京都、津田出席）  
 3月8日 2階北側ベランダコーキング工事  
 3月10日 職員定例ミーティング、お松とり  
 3月11日 水道メーター交換、愛善歌教室、法人理事会  
 3月12日 買い物ツアー  
 3月13日 亀岡市社会福祉施設協議会職員研修会（保津保育所、津田・中村参加）  
 3月14日 ケアハウス朝野月次祭（27名参加）  
 3月17日 職員定例ミーティング  
 3月18日 書道教室（9名参加）  
 3月19日 大本月釜・梅園ツアー（10名参加）  
 3月21日 消防避難訓練  
 3月22日 短歌会（6名参加）  
 3月24日 職員定例ミーティング  
 3月25日 創作教室（10名参加）、瀬尾医院往診  
 3月27日 人類愛善会ボランティア来訪（6名）、害虫駆除、買い物ツアー、法人評議員会  
 3月28日 体操カフェ（25名参加）  
 3月31日 受電設備点検、職員定例ミーティング

### 3、主な日課

午前 5:30 宿直者起床  
 6:50 朝拝  
 7:00 早番出勤（玄関開錠）  
 7:30 朝食（8:30まで）  
 8:00 宿直者と引継ぎ・日勤A出勤  
 9:00 ●勤出勤  
 10:00 日勤B・○勤出勤  
 午後 12:00 昼食（13:00まで）  
 12:30 遅番出勤  
 15:00 入浴（20:00まで）  
 15:30 ○勤・●勤退勤  
 16:00 早番退勤  
 17:00 日勤A退勤  
 17:20 夕拝  
 18:00 夕食（19:00まで）  
 19:00 食堂清掃・日勤B退勤  
 20:00 浴室、脱衣室清掃・宿直着任  
 20:30 宿直者と引継ぎ・遅番退勤  
 21:00 消灯（廊下、共用部分）、玄関施錠  
 23:00 館内見回り、施錠確認、宿直者就寝

勤務時間	
・早番	7:00～16:00
・日勤	A 勤：8:00～17:00 B 勤：10:00～19:00 ○勤：10:00～15:30 ●勤：9:00～15:30
・遅番	12:30～20:30
・アルバイト	7:00～10:00 7:00～13:00、13:00～19:00 16:00～20:30、17:00～19:00 17:00～20:30
・宿直	20:00～（翌）8:00

### 4、職員の状況

職員数（1日付）

	施設長	生活相談員	介護職員	栄養士	看護師	アルバイト	計
4月	1	1	2	1	1	1	7
5月	1	1	2	1	1	1	7
6月	1	1	2	1	1	1	7
7月	1	1	2	1	1	1	7
8月	1	1	2	1	1	1	7
9月	1	1	2	1	1	1	7
10月	1	1	2	1	1	1	7
11月	1	1	2	1	1	1	7
12月	1	1	2	1	1	1	7
1月	1	1	2	1	1	1	7
2月	1	1	2	1	1	1	7
3月	1	1	2	1	1	1	7

# 令和6年度入居者数の推移

令和6年4月1日～令和7年3月31日

## 年齢別 1日付

	60未満	60～64	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90以上	入居者数	平均年齢	平均年齢 男	平均年齢 女
4月	0	0	1	3	3	12	12	16	47	85	86	85
5月	0	0	1	3	3	12	12	16	47	86	86	85
6月	0	0	1	3	3	12	12	16	47	86	86	85
7月	0	0	1	3	3	9	14	17	47	86	86	85
8月	0	0	1	3	3	9	15	17	48	86	87	86
9月	0	0	1	3	3	9	15	17	48	86	87	86
10月	0	0	1	3	3	9	14	17	47	86	87	86
11月	0	0	1	3	5	9	15	14	47	85	85	85
12月	0	0	1	3	5	9	15	14	47	85	85	85
1月	0	0	1	3	5	8	16	13	46	85	85	85
2月	0	0	1	2	6	8	13	14	44	85	85	85
3月	0	0	1	2	6	8	14	14	45	85	85	85

1日付

月末付

	男女別		出身地別		退所者	
	男性	女性	亀岡市内	亀岡市外	男性	女性
4月	9	38	42	5	0	0
5月	9	38	42	5	0	1
6月	9	38	42	5	0	1
7月	9	38	42	5	0	0
8月	9	39	43	5	0	1
9月	9	39	42	6	0	1
10月	10	40	42	8	2	2
11月	8	39	39	8	0	0
12月	8	39	39	8	0	1
1月	8	38	39	7	0	2
2月	8	36	37	7	0	0
3月	8	37	38	7	0	1

月末付

	介護施設	介護医療院	入院	服薬管理	訪問看護
4月	0	2	2	19	0
5月	1	2	2	18	0
6月	0	2	0	20	0
7月	1	1	1	19	0
8月	1	1	2	17	0
9月	1	1	3	17	0
10月	1	1	0	18	0
11月	1	1	1	16	0
12月	0	1	2	15	0
1月	2	1	0	14	0
2月	1	1	2	12	0
3月	1	1	3	13	0

## 要介護度別 月末付

	自立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	通所介護	通所・訪問 リハビリ	訪問介護	施設内 入浴介助
4月	10	10	7	13	3	2	0	2	18	1	23	11
5月	9	10	7	13	4	2	0	2	17	2	24	12
6月	9	10	7	14	4	1	0	2	18	3	24	11
7月	9	10	8	13	4	1	0	2	20	3	25	12
8月	9	10	8	14	3	1	0	2	21	4	25	12
9月	9	10	9	14	3	1	0	2	20	3	25	12
10月	11	9	9	13	2	1	0	1	18	3	25	11
11月	11	11	9	11	2	2	0	1	19	3	24	11
12月	11	11	9	10	3	1	0	1	17	3	23	11
1月	11	9	8	12	2	1	0	1	17	3	22	11
2月	11	9	8	12	2	1	0	1	16	3	22	11
3月	10	9	9	12	2	1	0	1	16	4	22	11

第一号第一様式（第十七条第四項関係）

法人単位資金収支計算書

（自）令和6年4月1日 （至）令和7年3月31日

（単位：円）

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	収入				
	老人福祉事業収入	85,900,000	86,382,820	-482,820	
	経常経費寄附金収入	1,600,000	1,595,000	5,000	
	受取利息配当金収入	10,000	19,072	-9,072	
	事業活動収入計（1）	87,510,000	87,996,892	-486,892	
支出	人件費支出	32,570,000	32,608,518	-38,518	
	事業費支出	26,810,000	26,819,548	-9,548	
	事務費支出	24,670,000	24,699,010	-29,010	
	事業活動支出計（2）	84,050,000	84,127,076	-77,076	
事業活動資金収支差額（3）=（1）-（2）		3,460,000	3,869,816	-409,816	
整備等による収支	収入				
	施設整備等収入計（4）	0	0	0	
	支出				
	設備資金借入金元金償還支出	1,500,000	1,500,000	0	
固定資産取得支出	2,850,000	2,851,530	-1,530		
施設整備等支出計（5）	4,350,000	4,351,530	-1,530		
施設整備等資金収支差額（6）=（4）-（5）		-4,350,000	-4,351,530	1,530	
その他の活動による収支	収入				
	その他の活動収入計（7）	0	0	0	
	支出				
その他の活動支出計（8）	0	0	0		
その他の活動資金収支差額（9）=（7）-（8）		0	0	0	
予備費支出（10）		0	0	0	
当期資金収支差額合計（11）=（3）+（6）+（9）-（10）		-890,000	-481,714	-408,286	
前期末支払資金残高（12）		39,492,781	39,492,781	0	
当期末支払資金残高（11）+（12）		38,602,781	39,011,067	-408,286	

第二号第一様式（第二十三条第四項関係）  
法人単位事業活動計算書

（自）令和6年4月1日 （至）令和7年3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動増減の部	老人福祉事業収益	86,382,820	84,411,350	1,971,470
	経常経費寄附金収益	1,595,000	508,000	1,087,000
	サービス活動収益計（1）	87,977,820	84,919,350	3,058,470
	人件費	32,608,518	31,623,124	985,394
	事業費	26,819,548	24,799,928	2,019,620
	事務費	24,699,010	24,660,450	38,560
	減価償却費	20,619,314	21,823,569	-1,204,255
	国庫補助金等特別積立金取崩額	-7,330,399	-7,319,961	-10,438
	サービス活動費用計（2）	97,415,991	95,587,110	1,828,881
	サービス活動増減差額（3）=（1）-（2）	-9,438,171	-10,667,760	1,229,589
サービス活動外増減の部	受取利息配当金収益	19,072	280	18,792
	その他のサービス活動外収益	0	17,200	-17,200
	サービス活動外収益計（4）	19,072	17,480	1,592
	サービス活動外費用計（5）	0	0	0
	サービス活動外増減差額（6）=（4）-（5）	19,072	17,480	1,592
経常増減差額（7）=（3）+（6）	-9,419,099	-10,650,280	1,231,181	
特別増減の部	施設整備等補助金収益	0	150,000	-150,000
	特別収益計（8）	0	150,000	-150,000
	固定資産売却損・処分損	1	3	-2
	国庫補助金等特別積立金積立額	0	150,000	-150,000
	その他の特別損失	0	337,824	-337,824
	特別費用計（9）	1	487,827	-487,826
特別増減差額（10）=（8）-（9）	-1	-337,827	337,826	
当期活動増減差額（11）=（7）+（10）	-9,419,100	-10,988,107	1,569,007	
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額（12）	-345,242,848	-334,254,741	-10,988,107
	当期末繰越活動増減差額（13）=（11）+（12）	-354,661,948	-345,242,848	-9,419,100
	基本金取崩額（14）	0	0	0
	その他の積立金取崩額（15）	0	0	0
	その他の積立金積立額（16）	0	0	0
次期繰越活動増減差額（17）=（13）+（14）+（15）-（16）	-354,661,948	-345,242,848	-9,419,100	

法人単位貸借対照表

令和7年3月31日現在

(単位：円)

	資産の部			負債の部			
	当年度末	前年度末	増減	当年度末	前年度末	増減	
流動資産	51,220,374	44,769,804	6,450,570	流動負債	14,209,307	6,777,023	7,432,284
現金預金	49,527,640	42,121,100	7,406,540	事業未払金	7,974,664	4,937,817	3,036,847
事業未収金	46,519	0	46,519	1年以内返済予定設備資金借入金	2,000,000	1,500,000	500,000
未収金	298,215	538,704	-240,489	未払費用	144,000	0	144,000
未収補助金	1,348,000	2,110,000	-762,000	職員預り金	94,653	339,206	-244,553
				前受収益	3,995,990	0	3,995,990
固定資産	635,068,220	652,836,005	-17,767,785	固定負債	27,500,000	29,500,000	-2,000,000
基本財産	584,006,012	599,146,251	-15,140,239	設備資金借入金	27,500,000	29,500,000	-2,000,000
土地	286,837,550	286,837,550	0	負債の部合計	41,709,307	36,277,023	5,432,284
建物	297,168,462	312,308,701	-15,140,239				
その他の固定資産	51,062,208	53,689,754	-2,627,546	純資産の部			
建物	47,191,816	48,597,343	-1,405,527	基本金	886,837,550	886,837,550	0
構築物	1	1	0	国庫補助金等特別積立金	112,403,685	119,734,084	-7,330,399
車輜運搬具	2	2	0	次期繰越活動増減差額	-354,661,948	-345,242,848	-9,419,100
器具及び備品	3,870,389	5,092,408	-1,222,019	(うち当期活動増減差額)	-9,419,100	-10,988,107	1,569,007
水道施設利用権	0	0	0	純資産の部合計	644,579,287	661,328,786	-16,749,499
資産の部合計	686,288,594	697,605,809	-11,317,215	負債及び純資産の部合計	686,288,594	697,605,809	-11,317,215

第一号第四様式（第十七条第四項関係）

ケアハウス朝野拠点区分拠点区分 資金収支計算書  
 (自) 令和6年4月1日 (至) 令和7年3月31日

(単位：円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考	
収入	老人福祉事業収入	85,900,000	86,382,820	-482,820		
	運営事業収入	85,900,000	86,382,820	-482,820		
	管理費収入	15,400,000	15,428,000	-28,000		
	その他の利用料収入	35,000,000	34,972,820	27,180		
	補助金事業収入(公費)	35,500,000	35,982,000	-482,000		
	経常経費寄附金収入	1,600,000	1,595,000	5,000		
	受取利息配当金収入	10,000	19,072	-9,072		
	事業活動収入計(1)	87,510,000	87,996,892	-486,892		
	事業活動による収支	人件費支出	32,570,000	32,608,518	-38,518	
役員報酬支出		400,000	400,000	0		
職員給料支出		20,200,000	20,311,423	-111,423		
職員賞与支出		5,600,000	5,584,560	15,440		
非常勤職員給与支出		1,300,000	1,262,456	37,544		
退職給付支出		770,000	774,360	-4,360		
法定福利費支出		4,300,000	4,275,719	24,281		
事業費支出		26,810,000	26,819,548	-9,548		
給食費支出		14,300,000	14,181,824	118,176		
保健衛生費支出		100,000	113,212	-13,212		
教養娯楽費支出		200,000	184,676	15,324		
水道光熱費支出		11,800,000	11,928,861	-128,861		
消耗器具備品費支出		20,000	14,165	5,835		
葬祭費支出		90,000	88,000	2,000		
車輦費支出		300,000	308,810	-8,810		
事務費支出		24,670,000	24,699,010	-29,010		
福利厚生費支出		520,000	517,204	2,796		
旅費交通費支出		215,000	209,594	5,406		
研修研究費支出		70,000	66,000	4,000		
事務消耗品費支出		860,000	830,792	29,208		
印刷製本費支出		150,000	147,300	2,700		
水道光熱費支出		480,000	480,082	-82		
修繕費支出		3,700,000	3,810,714	-110,714		
通信運搬費支出		420,000	428,195	-8,195		
会議費支出		20,000	10,050	9,950		
業務委託費支出		12,300,000	12,304,357	-4,357		
手数料支出		155,000	136,940	18,060		
保険料支出		650,000	662,150	-12,150		
賃借料支出		230,000	239,877	-9,877		
土地・建物賃借料支出		50,000	50,000	0		
租税公課支出		5,000	2,250	2,750		
保守料支出		4,500,000	4,458,444	41,556		
渉外費支出	10,000	9,901	99			
諸会費支出	250,000	251,200	-1,200			
雑支出	85,000	83,960	1,040			
事業活動支出計(2)	84,050,000	84,127,076	-77,076			
事業活動資金収支差額(3) = (1) - (2)	3,460,000	3,869,816	-409,816			
加設整備等による収支	収入					
	施設整備等収入計(4)	0	0	0		
	支出	設備資金借入金元金償還支出	1,500,000	1,500,000	0	
		固定資産取得支出	2,850,000	2,851,530	-1,530	
		建物取得支出		2,508,000	-2,508,000	
器具及び備品取得支出		2,850,000	343,530	2,506,470		
施設整備等支出計(5)	4,350,000	4,351,530	-1,530			
施設整備等資金収支差額(6) = (4) - (5)	-4,350,000	-4,351,530	1,530			
その他の活動による収支	収入					
	その他の活動収入計(7)	0	0	0		
	支出					
その他の活動支出計(8)	0	0	0			
その他の活動資金収支差額(9) = (7) - (8)	0	0	0			
予備費支出(10)	0	0	0			
当期資金収支差額合計(11) = (3) + (6) + (9) - (10)	-890,000	-481,714	-408,286			
前期末支払資金残高(12)	39,492,781	39,492,781	0			
当期末支払資金残高(11) + (12)	38,602,781	39,011,067	-408,286			

第二号第四様式（第二十三条第四項関係）  
 ケアハウス朝野拠点区分拠点区分 事業活動計算書  
 （自）令和6年4月1日 （至）令和7年3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
収益	老人福祉事業収益	86,382,820	84,411,350	1,971,470
	運営事業収益	86,382,820	84,411,350	1,971,470
	管理費収益	15,428,000	15,428,000	0
	その他の利用料収益	34,972,820	32,175,350	2,797,470
	補助金事業収益（公費）	35,982,000	36,808,000	-826,000
	経常経費寄附金収益	1,595,000	508,000	1,087,000
	サービス活動収益計（1）	87,977,820	84,919,350	3,058,470
サービス活動増減の費用	人件費	32,608,518	31,623,124	985,394
	役員報酬	400,000	420,000	-20,000
	職員給料	20,311,423	19,608,690	702,733
	職員賞与	5,584,560	5,344,760	239,800
	非常勤職員給与	1,262,456	1,341,988	-79,532
	退職給付費用	774,360	759,954	14,406
	法定福利費	4,275,719	4,147,732	127,987
	事業費	26,819,548	24,799,928	2,019,620
	給食費	14,181,824	13,806,413	375,411
	保健衛生費	113,212	88,748	24,464
	教養娯楽費	184,676	214,628	-29,952
	水道光熱費	11,928,861	10,451,586	1,477,275
	消耗器具備品費	14,165	0	14,165
	葬祭費	88,000	44,000	44,000
	車輛費	308,810	194,553	114,257
	事務費	24,699,010	24,660,450	38,560
	福利厚生費	517,204	413,186	104,018
	旅費交通費	209,594	224,685	-15,091
	研修研究費	66,000	37,000	29,000
	事務消耗品費	830,792	1,245,096	-414,304
	印刷製本費	147,300	178,036	-30,736
	水道光熱費	480,082	373,865	106,217
	燃料費	0	1,700	-1,700
	修繕費	3,810,714	5,108,717	-1,298,003
	通信運搬費	428,195	373,335	54,860
	会議費	10,050	11,120	-1,070
	広報費	0	60,000	-60,000
	業務委託費	12,304,357	11,397,297	907,060
	手数料	136,940	168,067	-31,127
	保険料	662,150	655,740	6,410
	賃借料	239,877	187,637	52,240
	土地・建物賃借料	50,000	50,000	0
	租税公課	2,250	400	1,850
	保守料	4,458,444	3,853,021	605,423
渉外費	9,901	5,048	4,853	
諸会費	251,200	251,200	0	
雑費	83,960	65,300	18,660	
減価償却費	20,619,314	21,823,569	-1,204,255	
国庫補助金等特別積立金取崩額	-7,330,399	-7,319,961	-10,438	
	サービス活動費用計（2）	97,415,991	95,587,110	1,828,881
	サービス活動増減差額（3）=（1）-（2）	-9,438,171	-10,667,760	1,229,589
サービス活動外増減の収益	受取利息配当金収益	19,072	280	18,792
	その他のサービス活動外収益	0	17,200	-17,200
	雑収益	0	17,200	-17,200
	サービス活動外収益計（4）	19,072	17,480	1,592
サービス活動外増減の費用	サービス活動外費用計（5）	0	0	0
	サービス活動外増減差額（6）=（4）-（5）	19,072	17,480	1,592
	経常増減差額（7）=（3）+（6）	-9,419,099	-10,650,280	1,231,181
特別収益	施設整備等補助金収益	0	150,000	-150,000
	施設整備等補助金収益	0	150,000	-150,000
	特別収益計（8）	0	150,000	-150,000
	固定資産売却損・処分損	1	3	-2

第二号第四様式（第二十三条第四項関係）  
 ケアハウス朝野拠点区分拠点区分 事業活動計算書  
 （自）令和6年4月1日 （至）令和7年3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
増減の部	器具及び備品売却損・処分損	1	3	-2
	国庫補助金等特別積立金積立額	0	150,000	-150,000
	その他の特別損失	0	337,824	-337,824
	特別費用計(9)	1	487,827	-487,826
	特別増減差額(10) = (8) - (9)	-1	-337,827	337,826
当期活動増減差額(11) = (7) + (10)		-9,419,100	-10,988,107	1,569,007
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)	-345,242,848	-334,254,741	-10,988,107
	当期末繰越活動増減差額(13) = (11) + (12)	-354,661,948	-345,242,848	-9,419,100
	基本金取崩額(14)	0	0	0
	その他の積立金取崩額(15)	0	0	0
	その他の積立金積立額(16)	0	0	0
次期繰越活動増減差額(17) = (13) + (14) + (15) - (16)		-354,661,948	-345,242,848	-9,419,100

ケアハウス朝野拠点区分拠点区分 貸借対照表  
令和7年3月31日現在

(単位：円)

資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	51,220,374	44,769,804	6,450,570	流動負債	14,209,307	6,777,023	7,432,284
現金預金	49,527,640	42,121,100	7,406,540	事業未払金	7,974,664	4,937,817	3,036,847
京都銀行（法人本部）普通預金	13,176,134	13,336,134	-160,000	1年以内返済予定設備資金借入金	2,000,000	1,500,000	500,000
京都銀行（ケアハウス朝野拠点区分）普通預金	244,535	1,247,036	-1,002,501	未払費用	144,000	0	144,000
京都信用金庫普通預金	13,976,962	10,368,992	3,607,970	職員預り金	94,653	339,206	-244,553
ゆうちょ銀行普通預金	16,905,548	11,936,061	4,969,487	社会保険料	0	247,743	-247,743
京都中央信用金庫普通預金	5,204,162	5,201,468	2,694	雇用保険料	94,653	91,463	3,190
小口現金	20,299	31,409	-11,110	前受収益	3,995,990	0	3,995,990
事業未収金	46,519	0	46,519				
未収金	298,215	538,704	-240,489				
共済会	2,535	2,506	29				
社会保険料	253,666	494,652	-240,986				
企業年金基金	42,014	41,546	468				
未収補助金	1,348,000	2,110,000	-762,000				
利用料補助金	878,000	2,110,000	-1,232,000				
物価高騰補助金	470,000	0	470,000				
固定資産	635,068,220	652,836,005	-17,767,785	固定負債	27,500,000	29,500,000	-2,000,000
基本財産	584,006,012	599,146,251	-15,140,239	設備資金借入金	27,500,000	29,500,000	-2,000,000
土地	286,837,550	286,837,550	0	負債の部合計	41,709,307	36,277,023	5,432,284
建物	297,168,462	312,308,701	-15,140,239	純資産の部			
その他の固定資産	51,062,208	53,689,754	-2,627,546	基本金	886,837,550	886,837,550	0
建物	47,191,816	48,597,343	-1,405,527	国庫補助金等特別積立金	112,403,685	119,734,084	-7,330,399
構築物	1	1	0	次期繰越活動増減差額	-354,661,948	-345,242,848	-9,419,100
車輪運搬具	2	2	0	（うち当期活動増減差額）	-9,419,100	-10,988,107	1,569,007
器具及び備品	3,870,389	5,092,408	-1,222,019	純資産の部合計	644,579,287	661,328,786	-16,749,499
水道施設利用権	0	0	0	負債及び純資産の部合計	686,288,594	697,605,809	-11,317,215
資産の部合計	686,288,594	697,605,809	-11,317,215				

# 計算書類に対する注記(法人全体用)

## 1. 継続事業の前提に関する注記

該当なし。

## 2. 重要な会計方針

### (1) 有価証券の評価基準及び評価方法

- ・ 満期保有目的の債券等 — 償却原価法(定額法)
- ・ 上記以外の有価証券で時価のあるもの — 決算日の市場価格に基づく時価法

### (2) 固定資産の減価償却の方法

- ・ 建物並びに器具及び備品等 — 定額法
- ・ リース資産

所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産  
自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法によっている。  
所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産  
リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法によっている。

### (3) 引当金の計上基準

- ・ 退職給付引当金 — 職員の退職給付に備えるため、期末退職金要支給額を計上している。
- ・ 賞与引当金 — 重要性が乏しいため計上していない。

## 3. 重要な会計方針の変更

該当なし。

## 4. 法人で採用する退職給付制度

退職給付制度は、独立行政法人福祉医療機構の社会福祉施設職員等退職手当共済制度及び京都社会福祉事業企業年金基金の確定給付企業年金制度によっている。

## 5. 法人が作成する計算書類と拠点区分、サービス区分

当法人の作成する計算書類は、以下のとおりになっている。

- (1) 法人全体の計算書類(会計基準省令第1号第1様式、第2号第1様式、第3号第1様式)
- (2) 事業区分別内訳表(会計基準省令第1号第2様式、第2号第2様式、第3号第2様式)  
当法人では、社会福祉事業のみ実施しているため作成していない。
- (3) 社会福祉事業における拠点区分別内訳表(会計基準省令第1号第3様式、第2号第3様式、第3号第3様式)  
当法人では、拠点区分が1つであるため作成していない。
- (4) 公益事業における拠点区分別内訳表(会計基準省令第1号第3様式、第2号第3様式、第3号第3様式)  
当法人では、公益事業を実施していないため作成していない。
- (5) 収益事業における拠点区分別内訳表(会計基準省令第1号第3様式、第2号第3様式、第3号第3様式)  
当法人では、収益事業を実施していないため作成していない。
- (6) 各拠点区分におけるサービス区分の内容  
ケアハウス朝野 拠点区分(社会福祉事業)
  - ・ 法人本部
  - ・ ケアハウス朝野

## 6. 基本財産の増減の内容及び金額

基本財産の増減の内容及び金額は、以下のとおりである。

(単位:円)

基本財産の種類	前期末残高	当期増減額	当期減少額	当期末残高
土地	286,837,550	0	0	286,837,550
建物	1,042,747,837	0	0	1,042,747,837
定期預金				0
投資有価証券				0
合計	1,329,585,387	0	0	1,329,585,387

## 7. 基本金又は固定資産の売却若しくは処分に係る国庫補助金等特別積立金の取崩し

該当なし。

8. 担保に供している資産

該当なし。

9. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

(貸借対照表上、間接法で表示している場合は記載不要。)

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、以下のとおりである。

(単位:円)

	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物(基本財産)			0
建物			0
構築物			0
車両運搬具			0
器具及び備品			0
無形固定資産			0
合計	0	0	0

10. 債権額、徴収不能引当金の当期末残高、債権の当期末残高

(貸借対照表上、間接法で表示している場合は記載不要。)

該当なし。

(単位:円)

	債権額	徴収不能引当金の当期末残高	債権当期末残高
合計	0	0	0

11. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益

該当なし。

(単位:円)

	帳簿価額	時価	評価損益
			0
			0
			0
合計	0	0	0

12. 関連当事者との取引の内容

該当なし。

(単位:円)

種類	法人等の名称	住所	資産総額	事業の内容 又は職業	議決権の 所有割合	関係内容		取引の内容	取引金額	科目	期末残高
						役員の兼 務等	業務上の 関係				

取引条件及び取引条件の決定方針等

13. 重大な偶発債務

該当なし。

14. 重要な後発事象

該当なし。

15. 合併及び事業の譲渡若しくは事業の譲受け

該当なし。

16. その他社会福祉法人の資金収支及び純資産増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状況を明らかにするために必要な事項  
該当なし。

借入金明細書

(自)令和6年 4月 1日 (至)令和7年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

区分	借入先	拠点区分	期首残高 ①	当期借入金 ②	当期償還額 ③	差引期末残高 ④=①+②-③ (うち1年以内償還予定額)	元金償還補助金	利息 %	支払利息		返済期限	使途	担保資産		
									当期支出額	利息補助金収入			種類	番地または内容	帳簿価額
設備資金借入金	(宗) 大本	ケアハウス朝野	31,000,000	0	1,500,000	29,500,000 ( 2,000,000 )		0.00%	0	0	令和18年12月31日	設備更新資金			
						0 ( )									
						0 ( )									
						0 ( )									
						0 ( )									
	計		31,000,000	0	1,500,000	29,500,000 ( 2,000,000 )	0	—	0	0	—	—	—	—	0
長期運営資金借入金						0 ( )									
						0 ( )									
						0 ( )									
						0 ( )									
						0 ( )									
	計		0	0	0	0 ( 0 )	0	—	0	0	—	—	—	—	0
短期運営資金借入金						0 ( )									
						0 ( )									
						0 ( )									
						0 ( )									
						0 ( )									
	計		0	0	0	0 ( 0 )	0	—	0	0	—	—	—	—	0
合計			31,000,000	0	1,500,000	29,500,000 ( 2,000,000 )	0	—	0	0	—	—	—	—	0

(注) 役員等からの長期借入金、短期借入金がある場合には、区分を新設するものとする。

## 寄附金収益明細書

(自)令和6年 4月 1日 (至)令和7年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

寄附者の属性	区分	件数	寄附金額	うち基本金 組入額	寄附金額の拠点区分ごとの内訳		
					法人本部	ケアハウス朝野	
役職員	経常	1	10,000	0	0	10,000	
利用者本人		187	1,405,000	0	0	1,405,000	
利用者家族		7	68,000	0	0	68,000	
その他		4	112,000	0	0	112,000	
区分小計		199	1,595,000	0	0	1,595,000	0
区分小計		0	0	0	0	0	0
区分小計		0	0	0	0	0	0
合計		199	1,595,000	0	0	1,595,000	0

- (注) 1. 寄附者の属性の内容は、法人の役職員、利用者本人、利用者の家族、取引業者、その他とする。
2. 「寄附金額」欄には寄附物品を含めるものとする。「区分欄」には、経常経費寄附金収益の場合は「経常」、長期運営資金借入金元金償還寄附金収益の場合は「運営」、施設整備等寄附金収益の場合は「施設」、施設資金借入金元金償還寄附金収益の場合は「償還」、固定資産受贈額の場合は「固定」と、寄附金の種類がわかるように記入すること。
3. 「寄附金額」の「区分小計」欄は事業活動計算書の勘定科目の金額と一致するものとする。また、「寄附金額の拠点区分ごとの内訳」の「区分小計」欄は、拠点区分事業活動計算書の勘定科目の金額と原則として一致するものとする。

## 補助金事業等収益明細書

(自)令和6年 4月 1日 (至)令和7年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

交付団体及び交付の目的	区分	交付金額	補助金事業に係る利用者からの収益	交付金額等合計	うち国庫補助金等特別積立金積立額	交付金額等合計の拠点区分ごとの内訳		
						ケアハウス朝野		
京都府ケアハウス事務費	老人事業	35,512,000	0	35,512,000	0	35,512,000		
京都府物価高騰対策事業交付金		470,000	0	470,000	0	470,000		
			0	0	0	0		
			0	0	0	0		
			0	0	0	0		
区分小計		35,982,000	0	35,982,000	0	35,982,000	0	0
	利息	0	0	0	0			
区分小計		0	0	0	0	0	0	0
	償還	0	0	0	0			
区分小計		0	0	0	0	0	0	0
	施設		0	0				
区分小計		0	0	0	0	0	0	0
合計		35,982,000		35,982,000	0	35,982,000	0	0

(注) 1. 「区分」欄には、介護保険事業の補助金事業収益の場合には「介護事業」、老人福祉事業の補助金事業収益の場合には「老人事業」、児童福祉事業の補助金事業収益の場合には「児童事業」、保育事業の補助金事業収益の場合には「保育事業」、障害福祉サービス等事業の補助金事業収益の場合には「障害事業」、生活保護事業の補助金事業収益の場合には「生活保護事業」、医療事業の補助金事業収益の場合には「医療事業」、〇〇事業の補助金事業収益の場合には「〇〇事業」、借入金利息補助金収益の場合には「利息」、施設整備等補助金収益の場合には「施設」、設備資金借入金元金償還補助金収益の場合には「償還」と補助金の種類がわかるように記入すること。

なお、運用上の留意事項(課長通知)別添3「勘定科目説明」において「利用者からの収益も含む」と記載されている場合のみ、「補助金事業に係る利用者からの収益」欄を記載するものとする。

2. 「交付金額等合計」の「区分小計」欄は事業活動計算書の勘定科目の金額と一致するものとする。

また、「交付金額等合計の拠点区分ごとの内訳」の「区分小計」欄は、拠点区分事業活動計算書の勘定科目の金額と一致するものとする。

# 基本金明細書

(自)令和6年 4月 1日 (至)令和7年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

区分及び組入れ 及び取崩しの事由	合計	各拠点区分ごとの内訳		
		ケアハウス朝野		
前年度末残高	886,837,550	886,837,550	0	0
第一号基本金	886,837,550	886,837,550	0	0
第二号基本金	0	0	0	0
第三号基本金	0	0	0	0
第一号基本金	当期組入額			
	計	0	0	0
	当期取崩額			
	計	0	0	0
第二号基本金	当期組入額			
	計	0	0	0
	当期取崩額			
	計	0	0	0
第三号基本金	当期組入額			
	計	0	0	0
	当期取崩額			
	計	0	0	0
当期末残高	886,837,550	886,837,550	0	0
第一号基本金	886,837,550	886,837,550	0	0
第二号基本金	0	0	0	0
第三号基本金	0	0	0	0

- (注) 1. 「区分並びに組入れ及び取崩しの事由」の欄に該当する事項がない場合には、記載を省略する。
2. ①第一号基本金とは、本文11(1)に規定する基本金をいう。  
 ②第二号基本金とは、本文11(2)に規定する基本金をいう。  
 ③第三号基本金とは、本文11(3)に規定する基本金をいう。
3. 従前からの特例により第一号基本金・第二号基本金の内訳を示していない法人では、合計額のみを記載するものとする。

## 国庫補助金等特別積立金明細書

(自)令和6年 4月 1日 (至)令和7年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

区分並びに積立 及び取崩しの事由	補助金の種類			合計	各拠点区分の内訳		
	国庫補助金	地方公共団体 補助金	その他の団体 からの補助金		ケアハウス朝野		
前期繰越額				119,734,084	119,734,084		
当期積立額	0		0	0			
				0			
				0			
				0			
<b>当期積立額合計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
当期取崩額	サービス活動費用の控除項目として計上する取崩額			7,330,399	7,330,399		
	特別費用の控除項目として計上する取崩額			0			
				0			
<b>当期取崩額合計</b>				<b>7,330,399</b>	<b>7,330,399</b>		<b>0</b>
<b>当期末残高</b>				<b>112,403,685</b>	<b>112,403,685</b>		<b>0</b>

(注) サービス活動費用の控除項目として計上する取崩額には、国庫補助金等特別積立金の対象となった固定資産の減価償却相当額等の取崩額を記入し、特別費用の控除項目として計上する取崩額には、国庫補助金等特別積立金の対象となった固定資産が売却または廃棄された場合の取崩額を記入する(本文9参照)。

## 基本財産及びその他の固定資産(有形・無形固定資産)の明細書

(自)令和6年 4月 1日 (至)令和7年 3月31日

社会福祉法人 このはな  
拠点区分 ケアハウス朝野

(単位:円)

資産の種類及び名称	期首帳簿価額(A)		当期増加額(B)		当期減価償却額(C)		当期減少額(D)		期末帳簿価額 (E=A+B-C-D)		減価償却累計額(F)		期末取得原価 (G=E+F)		摘要
		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額	
基本財産(有形固定資産)															
土地	286,837,550	0	0	0	0	0	0	0	286,837,550	0	0	0	286,837,550	0	
建物	312,308,701	119,323,663	0	0	15,140,239	7,242,558	0	0	297,168,462	112,081,105	745,579,375	337,052,895	1,042,747,837	449,134,000	
<b>基本財産合計</b>	<b>599,146,251</b>	<b>119,323,663</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,140,239</b>	<b>7,242,558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>584,006,012</b>	<b>112,081,105</b>	<b>745,579,375</b>	<b>337,052,895</b>	<b>1,329,585,387</b>	<b>449,134,000</b>	
その他の固定資産(有形固定資産)															
土地	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
建物	48,597,343	0	2,508,000	0	3,913,527	0	0	0	47,191,816	0	14,414,252	0	61,606,068	0	
構築物	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	686,911	0	686,912	0	
車輛運搬具	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3,087,598	0	3,087,600	0	
器具・備品	5,092,408	410,421	343,530	0	1,565,548	87,841	1	0	3,870,389	322,580	35,684,501	1,594,944	39,554,890	1,917,524	
<b>その他の固定資産(有形固定資産)計</b>	<b>53,689,754</b>	<b>410,421</b>	<b>2,851,530</b>	<b>0</b>	<b>5,479,075</b>	<b>87,841</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>51,062,208</b>	<b>322,580</b>	<b>53,873,262</b>	<b>1,594,944</b>	<b>104,935,470</b>	<b>1,917,524</b>	
その他の固定資産(無形固定資産)															
水道施設利用権	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,226,199	0	1,226,199	0	
									0	0			0	0	
<b>その他の固定資産(無形固定資産)計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,226,199</b>	<b>0</b>	<b>1,226,199</b>	<b>0</b>	
<b>その他の固定資産計</b>	<b>53,689,754</b>	<b>410,421</b>	<b>2,851,530</b>	<b>0</b>	<b>5,479,075</b>	<b>87,841</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>51,062,208</b>	<b>322,580</b>	<b>55,099,461</b>	<b>1,594,944</b>	<b>106,161,669</b>	<b>1,917,524</b>	
<b>基本財産及びその他の固定資産計</b>	<b>652,836,005</b>	<b>119,734,084</b>	<b>2,851,530</b>	<b>0</b>	<b>20,619,314</b>	<b>7,330,399</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>635,068,220</b>	<b>112,403,685</b>	<b>800,678,836</b>	<b>338,647,839</b>	<b>1,435,747,056</b>	<b>451,051,524</b>	
将来入金予定の償還補助金の額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>差 引</b>	<b>652,836,005</b>	<b>119,734,084</b>	<b>2,851,530</b>	<b>0</b>	<b>20,619,314</b>	<b>7,330,399</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>635,068,220</b>	<b>112,403,685</b>	<b>800,678,836</b>	<b>338,647,839</b>	<b>1,435,747,056</b>	<b>451,051,524</b>	

(注) 1. 「うち国庫補助金等の額」については、設備資金元金償還補助金がある場合には、償還補助総額を記載した上で、国庫補助金取崩計算を行うものとする。

ただし、「将来入金予定の償還補助金の額」欄では、「期首帳簿価額」の「うち国庫補助金等の額」はマイナス表示し、実際に補助金を受けた場合に「当期増加額」の「うち国庫補助金等の額」をプラス表示することにより、「差引」欄の「期末帳簿価額」の「うち国庫補助金等の額」が貸借対照表上の国庫補助金等特別積立金残高と一致することが確認できる。

2. 「当期増加額」には減価償却控除前の増加額、「当期減少額」には当期減価償却額を控除した減少額を記載する。

ケアハウス朝野拠点区分 資金収支明細書  
(自) 令和6年4月1日 (至) 令和7年3月31日

(単位:円)

勘定科目	サービス区分		合計	内部取引消去	拠点区分合計	
	本部経理区分_法人本部	軽費老人ホーム_ケアハウス朝野				
収入	老人福祉事業収入	0	86,382,820	86,382,820	0	86,382,820
	運営事業収入	0	86,382,820	86,382,820	0	86,382,820
	管理費収入	0	15,428,000	15,428,000	0	15,428,000
	その他の利用料収入	0	34,972,820	34,972,820	0	34,972,820
	補助金事業収入(公費)	0	35,982,000	35,982,000	0	35,982,000
	経常経費寄附金収入	0	1,595,000	1,595,000	0	1,595,000
	受取利息配当金収入	3,134	15,938	19,072	0	19,072
	事業活動収入計(1)	3,134	87,993,758	87,996,892	0	87,996,892
事業活動による収支	人件費支出	0	32,608,518	32,608,518	0	32,608,518
	役員報酬支出	0	400,000	400,000	0	400,000
	職員給料支出	0	20,311,423	20,311,423	0	20,311,423
	職員賞与支出	0	5,584,560	5,584,560	0	5,584,560
	非常勤職員給与支出	0	1,262,456	1,262,456	0	1,262,456
	退職給付支出	0	774,360	774,360	0	774,360
	法定福利費支出	0	4,275,719	4,275,719	0	4,275,719
	事業費支出	0	26,819,548	26,819,548	0	26,819,548
	給食費支出	0	14,181,824	14,181,824	0	14,181,824
	保健衛生費支出	0	113,212	113,212	0	113,212
	教養娯楽費支出	0	184,676	184,676	0	184,676
	水道光熱費支出	0	11,928,861	11,928,861	0	11,928,861
	消耗器具備品費支出	0	14,165	14,165	0	14,165
	葬祭費支出	0	88,000	88,000	0	88,000
	車輦費支出	0	308,810	308,810	0	308,810
	事務費支出	160,440	24,538,570	24,699,010	0	24,699,010
	福利厚生費支出	0	517,204	517,204	0	517,204
	旅費交通費支出	160,000	49,594	209,594	0	209,594
	研修研究費支出	0	66,000	66,000	0	66,000
	事務消耗品費支出	0	830,792	830,792	0	830,792
	印刷製本費支出	0	147,300	147,300	0	147,300
	水道光熱費支出	0	480,082	480,082	0	480,082
	修繕費支出	0	3,810,714	3,810,714	0	3,810,714
	通信運搬費支出	0	428,195	428,195	0	428,195
	会議費支出	0	10,050	10,050	0	10,050
	業務委託費支出	0	12,304,357	12,304,357	0	12,304,357
	手数料支出	440	136,500	136,940	0	136,940
	保険料支出	0	662,150	662,150	0	662,150
	貸借料支出	0	239,877	239,877	0	239,877
	土地・建物賃借料支出	0	50,000	50,000	0	50,000
	租税公課支出	0	2,250	2,250	0	2,250
	保守料支出	0	4,458,444	4,458,444	0	4,458,444
	渉外費支出	0	9,901	9,901	0	9,901
諸会費支出	0	251,200	251,200	0	251,200	
雑支出	0	83,960	83,960	0	83,960	
事業活動支出計(2)	160,440	83,966,636	84,127,076	0	84,127,076	
事業活動資金収支差額(3) = (1) - (2)	-157,306	4,027,122	3,869,816	0	3,869,816	
施設整備等による収支	施設整備等収入計(4)	0	0	0	0	0
	設備資金借入金元金償還支出	0	1,500,000	1,500,000	0	1,500,000
	固定資産取得支出	0	2,851,530	2,851,530	0	2,851,530
	建物取得支出	0	2,508,000	2,508,000	0	2,508,000
	器具及び備品取得支出	0	343,530	343,530	0	343,530
施設整備等支出計(5)	0	4,351,530	4,351,530	0	4,351,530	
施設整備等資金収支差額(6) = (4) - (5)	0	-4,351,530	-4,351,530	0	-4,351,530	
その他の活動による収支	その他の活動収入計(7)	0	0	0	0	0
	その他の活動支出計(8)	0	0	0	0	0
	その他の活動資金収支差額(9) = (7) - (8)	0	0	0	0	0
当期資金収支差額合計(10) = (3) + (6) + (9)	-157,306	-324,408	-481,714	0	-481,714	
前期末支払資金残高(11)	18,537,602	20,955,179	39,492,781	0	39,492,781	
当期末支払資金残高(10) + (11)	18,380,296	20,630,771	39,011,067	0	39,011,067	

ケアハウス朝野拠点区分 事業活動明細書  
(自) 令和6年4月1日 (至) 令和7年3月31日

(単位:円)

勘定科目	サービス区分		合計	内部取引消去	拠点区分合計
	本部経理区分_法人本部	軽費老人ホーム_ケアハウス朝野			
老人福祉事業収益	0	86,382,820	86,382,820	0	86,382,820
運営事業収益	0	86,382,820	86,382,820	0	86,382,820
管理費収益	0	15,428,000	15,428,000	0	15,428,000
その他の利用料収益	0	34,972,820	34,972,820	0	34,972,820
補助金事業収益(公費)	0	35,982,000	35,982,000	0	35,982,000
経常経費寄附金収益	0	1,595,000	1,595,000	0	1,595,000
サービス活動収益計(1)	0	87,977,820	87,977,820	0	87,977,820
人件費	0	32,608,518	32,608,518	0	32,608,518
役員報酬	0	400,000	400,000	0	400,000
職員給料	0	20,311,423	20,311,423	0	20,311,423
職員賞与	0	5,584,560	5,584,560	0	5,584,560
非常勤職員給与	0	1,262,456	1,262,456	0	1,262,456
退職給付費用	0	774,360	774,360	0	774,360
法定福利費	0	4,275,719	4,275,719	0	4,275,719
事業費	0	26,819,548	26,819,548	0	26,819,548
給食費	0	14,181,824	14,181,824	0	14,181,824
保健衛生費	0	113,212	113,212	0	113,212
教養娯楽費	0	184,676	184,676	0	184,676
水道光熱費	0	11,928,861	11,928,861	0	11,928,861
消耗器具備品費	0	14,165	14,165	0	14,165
葬祭費	0	88,000	88,000	0	88,000
車両費	0	308,810	308,810	0	308,810
事務費	160,440	24,538,570	24,699,010	0	24,699,010
福利厚生費	0	517,204	517,204	0	517,204
旅費交通費	160,000	49,594	209,594	0	209,594
研修研究費	0	66,000	66,000	0	66,000
事務消耗品費	0	830,792	830,792	0	830,792
印刷製本費	0	147,300	147,300	0	147,300
水道光熱費	0	480,082	480,082	0	480,082
燃料費	0	0	0	0	0
修繕費	0	3,810,714	3,810,714	0	3,810,714
通信運搬費	0	428,195	428,195	0	428,195
会議費	0	10,050	10,050	0	10,050
広報費	0	0	0	0	0
業務委託費	0	12,304,357	12,304,357	0	12,304,357
手数料	440	136,500	136,940	0	136,940
保険料	0	662,150	662,150	0	662,150
賃借料	0	239,877	239,877	0	239,877
土地・建物賃借料	0	50,000	50,000	0	50,000
租税公課	0	2,250	2,250	0	2,250
保守料	0	4,458,444	4,458,444	0	4,458,444
渉外費	0	9,901	9,901	0	9,901
諸会費	0	251,200	251,200	0	251,200
雑費	0	83,960	83,960	0	83,960
減価償却費	0	20,619,314	20,619,314	0	20,619,314
国庫補助金等特別積立金取崩額	0	-7,330,399	-7,330,399	0	-7,330,399
サービス活動費用計(2)	160,440	97,255,551	97,415,991	0	97,415,991
サービス活動増減差額(3) = (1) - (2)	-160,440	-9,277,731	-9,438,171	0	-9,438,171
受取利息配当金収益	3,134	15,938	19,072	0	19,072
その他のサービス活動外収益	0	0	0	0	0
雑収益	0	0	0	0	0
サービス活動外収益計(4)	3,134	15,938	19,072	0	19,072
サービス活動外費用計(5)	0	0	0	0	0
サービス活動外増減差額(6) = (4) - (5)	3,134	15,938	19,072	0	19,072
経常増減差額(7) = (3) + (6)	-157,306	-9,261,793	-9,419,099	0	-9,419,099

財 産 目 録

令和 7年 3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
<b>I 資産の部</b>						
<b>1 流動資産</b>						
現金預金						
現金	小口現金	—	運転資金として	—	—	20,299
普通預金	京都銀行亀岡支店他	—	運転資金として	—	—	49,507,341
小計						49,527,640
事業未収金	居室清掃料、食券売上金	—		—	—	46,519
未収金	3月分社会保険料他	—		—	—	298,215
未収補助金	京都府利用料補助金他	—		—	—	1,348,000
流動資産合計						51,220,374
<b>2 固定資産</b>						
<b>(1)基本財産</b>						
土地	(ケアハウス朝野拠点) 亀岡市北古世町1丁目11番、10番1	—	第1種社会福祉事業である、軽費老人ホームに使用している	—	—	286,837,550
小計						286,837,550
建物	(ケアハウス朝野拠点) 亀岡市北古世町1丁目11番地、10番地1	2002年度	第1種社会福祉事業である、軽費老人ホームに使用している	1,042,747,837	745,579,375	297,168,462
小計						297,168,462
基本財産合計						584,006,012
<b>(2)その他の固定資産</b>						
建物	(ケアハウス朝野拠点) 非常放送整備更新工事 他	2002年度他	第1種社会福祉事業である、軽費老人ホームの建物附属設備に使用している	61,606,068	14,414,252	47,191,816
構築物	南側計画道路アスファルト舗装	—		686,912	686,911	1
車輛運搬具	ダイハツムーブ、ダイハツタント	—	利用者レクリエーション送迎他	3,087,600	3,087,598	2
器具及び備品	居室エアコン 他	—		39,554,890	35,684,501	3,870,389
水道施設利用権	水道給水加入金	—		1,226,199	1,226,199	0
その他の固定資産合計						51,062,208
固定資産合計						635,068,220
資産合計						686,288,594
<b>II 負債の部</b>						
<b>1 流動負債</b>						
事業未払金	3月分水道光熱費、給食費 他	—		—	—	7,974,664
1年以内返済予定設備資金借入金	宗教法人大本	—		—	—	2,000,000
未払費用	職員処遇改善加算手当金	—		—	—	144,000
職員預り金	雇用保険料	—		—	—	94,653
前受収益	令和7年4月分利用料	—		—	—	3,995,990
流動負債合計						14,209,307
<b>2 固定負債</b>						
設備資金借入金	宗教法人大本					27,500,000
固定負債合計						27,500,000
負債合計						41,709,307
差引純資産						644,579,287

(記載上の留意事項)


- ・土地、建物が複数ある場合には、科目を拠点区分毎に分けて記載するものとする。
- ・同一の科目については控除対象財産に該当し得るものと、該当し得ないものが含まれる場合には、分けて記載するものとする。
- ・科目を分けて記載した場合は、小計欄を設けて、「貸借対照表価額」欄と一致させる。
- ・「使用目的等」欄には、社会福祉法第55条の2の規定に基づく社会福祉充実残高の算定に必要な控除対象財産の判定を行うため、各資産の使用目的を簡潔に記載する。なお、負債については、「使用目的等」欄の記載を要しない。
- ・「貸借対照表価額」欄は、「取得価額」欄と「減価償却累計額」欄の差額と同額になることに留意する。
- ・建物についてのみ「取得年度」欄を記載する。
- ・減価償却資産(有形固定資産に限る)については、「減価償却累計額」欄を記載する。なお、減価償却累計額には、減損損失累計額を含むものとする。また、ソフトウェアについては、取得価額から貸借対照表価額を控除して得た額「減価償却累計額」欄に記載する。
- ・車輛運搬具の〇〇には会社名と車種を記載すること。車輛番号は任意記載とする。
- ・預金に関する口座番号は任意記載とする。

# 監査報告書

令和7年5月10日

社会福祉法人このはな

理事長 串崎 哲史 殿

監事 矢野 隆 弘 

監事 水 下 和 昭 

私たち監事は、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの令和6年度の理事の職務の執行について監査を行いました。その方法及び結果について、次の通り報告いたします。

## 1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び職員等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び職員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査しました。以上の方法により、当該会計年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該会計年度に係る計算関係書類（計算書類及びその附属明細書）及び財産目録について検討しました。

## 2 監査の結果

### (1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の遂行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

### (2) 計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以 上