

令和4年度・ケアハウス朝野事業報告書

社会福祉法人このはな

1、本年度の事業概要

1、入居者数の推移と対応全般について

- ・令和4年度は、新規入居者が7名、退所者が3名となり、一年を通して月平均43名の入居者数となりました（13頁「令和4年度入居者数の推移」参照）。

年度当初に目標としていた45名に届かなかった原因としては、新型コロナウイルス感染症への対策として入居者に対し外出や面会に一定の制限をかける必要があったことが考えられます。高齢者施設のうちケアハウスは基本的に元気で自立されている方が入所対象となるため、入居希望者からの問合せで施設での感染症対策を説明すると制限の多い生活を躊躇され入居を見合わせる傾向にありました。

また、外出や面会を制限することにより入居者にも大きな影響がありました。特に人との関わりや体力維持の機会が減少したため、生活意欲の低下や認知症の進行、体力低下を招くなど、心身の衰弱が進み、介護施設入所のためケアハウスを退去されるケースが増加しました。

これらのことから令和4年度の入居者数は厳しい結果になりましたが、一方でコロナウイルス対策への理解が深まり、あるいは施設での制限緩和を進めた結果、年度末までに入居者数を46名まで回復できたことは、次年度以降の経営改善に向けての明るい材料として前向きに捉えたいと考えています。新たな入居者確保に努めるとともに生きがいつくりや体力維持への取り組みにも注力します。

- ・4年度は新型コロナウイルス感染症で入居者4名が陽性者となりました。感染者発生の際の施設対応は、感染症対策委員会で事前に打ち合わせていた手順で行いました。日常業務に加え病院での感染確認のための検査への協力や保健所など関係各所への報告、館内の消毒、居室待機期間10日間の体調チェックや食事運搬業務など、職員への負担も大きく多忙を極めました。幸い陽性となった入居者はいずれも重篤化せず後遺症もありませんでした。またそれぞれの感染経路が外部からのもので明確だったことも施設内での感染拡大を防ぐ一因となりました。
- ・4年度は7月1日に施設開設20周年を迎えることができました。開設からの10年間は運営の安定化と信仰的な雰囲気の中で生きがいを持って生活いただくためのサービス提供の確立に努めました。そしてこの10年間は入居者の安心感を高めるため医療や介護事業所との関係づくりを意識した運営に努めました。今回「ケアハウス朝野開設20周年記念誌」を発行するため、この10年間の振り返り記録として残せることは、今後を引き継ぐ後進への道しるべともなり施設運営の指標として大変意義深いものであったと考えています。引き続き入居者に真摯に向き合いながら安心感を高めるべくサービスの提供に努めさせていただきます。

2、施設経営

- ・令和4年度の入居率は86%（月平均43名）となり、年度当初に目標としていた90%（月平均45名）を下回る結果となりました。そのため、利用料収入並びに京都府利用料補助金について

は約 360 万円の減収となりました。

- ・支出のうち大きな変更としては、人件費が約 300 万円の減額、入居者数の減少で給食委託業者への支払いのうち給食費が約 70 万円、業務委託費が約 60 万円とそれぞれ減額となり、水道光熱費は価格高騰により約 130 万円増額しました。また、突発的な故障のためエアコン 3 台分と厨房冷凍庫の更新が必要となったため固定資産取得費が約 100 万円の増額となりました。
- ・4 年度は、コロナ感染時に介護サービス提供体制確保を目的とした補助金として約 28 万円、原油価格の高騰による補助金として約 67 万円、省エネとなる設備機器の購入に対する補助金として約 38 万円を、それぞれ京都府並びに亀岡市へ申請し支給を受けました。
- ・大本本部から融資を受けた 3,400 万円（返済期間 15 年）のうち、今年度は 150 万円を返済しました。
- ・最終的な決算額は、年度当初予定していた 130 万円の黒字から、100 万円の赤字決算となりました。厳しい結果でしたが、今後の経営改善に向けての取り組みに繋がりたいと考えています。

3、入居者への対応

①給食関係

- ・栄養士により健康に配慮した献立を作成し、毎日の食事提供を行いました。
- ・給食委託業者（亀岡給食センター）と連携を図るため、月に一度給食委員会を行いました。内容としては月間スケジュールの確認、入居者の健康状態とそれに関わる食事対応、感染症流行状況の把握、行事食についてなどで、詳細について協議を行いました。
- ・医師の診断によって塩分制限やカロリー制限が必要な入居者に個別で食事対応を行いました。また、体調不良や咀嚼困難な入居者への対応として粥や刻み食への対応も随時行いました。
- ・安全な食事提供のため、食材の保管方法や調理器具の衛生管理、調理した食事を提供するまでの保管方法について、給食委託業者と綿密な打ち合わせを行い実施していただきました。
- ・入居者の食事満足度を調査するためにアンケートを実施しました。概ね満足いただいているとの結果でしたが、要望のあった内容については給食委託業者と相談のうえ可能な限り食事提供に反映しました。

②入浴関係

- ・日曜日以外の週 6 日間、午後 3 時から 8 時の間で入浴の提供を行いました。
- ・体力低下などで一人での入浴が難しくなった場合は、訪問介護を利用し専用の浴室（小浴室）を使い入浴していただきました。
- ・毎日の入浴時間終了後に職員で浴室清掃並びに脱衣場を清掃し、毎週日曜日に清掃器具を使った浴室内の床清掃を行いました。さらに月曜日に浴槽内の清掃と浴槽水の入替えを行い衛生保持に努めました。
- ・浴槽水の塩素濃度測定を行い適正値の維持に努めました。また法令に基づいたレジオネラ属菌の検査を年 2 回実施し、衛生管理基準の順守に努めました。
- ・入浴設備機器の洗浄や保守点検（給・配水管・ろ過機等の洗浄、給湯器の点検等）を定期的に行いました。

③健康管理関係

- ・生活相談員並びに看護師資格を持つ職員が中心となり、入居者から体調不良の相談を受けた場合は血圧測定や検温を実施しました。その結果によっては本人や家族に病院受診をお勧めしました。また受診の際に医師から受けた病状説明によっては、定期的な血圧測定の実施や食事内容を変更するなど施設での生活支援に反映しました。
- ・病状が重篤な場合や転倒など緊急の場合は、消防署に救急車の出動要請をするとともに家族への連絡を行いました。また家族が到着するまでの間は職員で病院への付添いを行いました。
- ・本人や家族から薬の飲み忘れなどの相談があった場合は、事務所で服薬管理を行い食事の際に服用していただきました。
- ・体調の問題や生活支援などで解決を図った事案については、その対応を個人ファイルに随時記録するとともに、職員ミーティング等を通じて職員間で情報共有を行いました。
- ・法令に基づき、入居者の胸部レントゲン検診（結核）の報告、職員の定期健康診断を行いました。
- ・入居者の健康と栄養状態確認のため、身体測定（身長・体重・血圧）を年 2 回実施しました。

④介護保険関係

- ・令和 5 年 3 月末現在、介護認定を受けている入居者は 35 名（自立 11 名）でした。そのうち通所介護利用者が 18 名、訪問介護利用者が 18 名おられ、そのうち 7 名が当施設で入浴介助の支援を受けておられます。また、介護予防の一環として運動能力の維持を目的とした通所リハビリの利用者は 1 名でした（13 頁「令和 4 年度入居者数の推移」参照）。
- ・介護保険サービス利用の際は、本人や家族、介護事業所への連絡並びに内容の調整を行いました。また利用開始時や内容変更の場合に必要な介護担当者会議に施設も同席し、施設での日常生活に必要と考えられるサービスについての助言を行うとともに利用内容の把握に努めました。
- ・入居者の都合や体調に合わせて介護サービス利用日時の変更が必要な場合は、介護事業所へ連絡し振替日時の調整を行いました。
- ・デイサービスや通所リハビリ利用日は職員での送り出しや出迎えを行いました。また、施設に帰館された際は必ず連絡帳を確認し、事業所からの報告で必要があれば家族へ報告を行いました。

⑤感染症対策

- ・入居者が外出し帰館された際や家族等が来訪の際に、手洗いとアルコール消毒をしていただきました。
- ・新型コロナウイルス感染症への対策として、館内でのマスク着用を全員にお願いしました。
- ・毎週行う職員定例ミーティングにおいて感染症対策委員会を実施しました。そのなかで新型コロナウイルスやインフルエンザなどの感染症やノロウイルスなどの食中毒について、感染状況もみながら施設での対策を話し合いました。決定事項についてはその都度入居者へ周知を行うとともに、家族へは適宜文書にて通知し、理解と協力をお願いしました。

- ・入居者並びに職員を対象とした新型コロナウイルス感染症やインフルエンザへのワクチン接種について、亀岡病院に協力を依頼し希望者への接種を行いました。

⑥施設行事関係

- ・毎月の月次祭並びに春秋の大祭、新年祭については、感染リスクを下げる対策をとりながら実施しました。
 - ・毎月第2金曜日の昼食時に誕生日会を開催しました。該当の方にはお祝いの花束を贈呈し、記念撮影を行いました。その時撮影した記念写真は翌月の朝野だよりに掲載しました。
 - ・外出行事のうち、ドライブツアーでは桜の花見やガレリアのバラ園、桔梗の里、コスモス園などに出掛けました。
- 秋には3年ぶりとなる昼食とドライブをセットにしたランチドライブを開催しました。行先は嵐山や大原野、綾部方面など様々で、希望者を募り紅葉と合わせて楽しんでいただきました。1月は初詣、お茶席の入席のため大本本部まで出かけました。
- ・施設内での行事として、ゲーム大会がメインの納涼祭、敬老行事やクリスマスに合わせてのピアノコンサートを楽しんでいただきました。
 - ・生活支援としての買い物ツアーを月2回実施しました。
 - ・食事をメインとした行事として、選べるランチ会や寿司パーティーを開催しました。
 - ・月に一度創作教室を開催し、折り紙や小物作りなどを楽しんでいただきました。

4、職員体制・職員研修関係

- ・年度当初の職員体制は、国の配置基準5名に対し、職員5名（施設長1名、生活相談員1名、栄養士1名、介護職員2名）とアルバイト2名でスタートしました。
- 9月30日付で退職が決まっていた職員（生活相談員・看護師）の後任として、アルバイトだった2名のうち1名を4月途中で正職員（相談員）として採用し、さらに6月には看護師として1名を採用しました。
- 6月から採用の看護師が出産のため12月末で退職することになり、12月から新たに看護師1名を採用しました。
- 年度末現在、職員6名（施設長1名、生活相談員1名、栄養士1名、看護師1名、介護職員2名）とアルバイト1名の職員体制で、きめ細かなサービスの提供に努めています。
- ・毎週月曜日に職員定例ミーティングを行い、そのなかで入居者の個別ケースへの対応や施設行事について必要事項の確認を行い、職員間での情報共有に努めました。
- 職員定例ミーティングに合わせて感染症対策委員会を開催、3ヵ月に一度のペースで身体拘束適正化委員会も開催しました。
- ・職員の研修については、オンラインでの研修の場合出来るだけ出席するように努めました。
 - ・買い物ツアーや外出行事などで使うことが多いマイクロバスの運転が可能となるように、職員1名（男性・在職10年）を対象として中型免許資格取得への支援を行いました。

5、建築設備関係

- ・事業計画に基づき、受電設備機器並びに高圧ケーブル更新工事、3 階ベランダのコーキング修繕工事、大中浴場用の給湯用混合器の更新、非常灯バッテリーの交換、厨房ガス遮断弁の取替などを行いました。
- ・突発的な故障への対応のうち、固定資産に関わるものとして入居者の居室用エアコン 2 台と職員宿直室のエアコン 1 台の取替工事（約 43 万円）、厨房冷凍庫 1 台（約 35 万円）を更新しました。
- ・感染症対策として来訪者の体温測定と記録のため予定になかった自動検温装置（約 18 万円）を購入しました。
- ・法定検査で不具合が見つかった非常照明用バッテリーや誘導灯については早急に交換を行いました。
- ・居室関係では、入居者の退去時に合わせ壁紙、襖、障子、畳、床、水回りの配管などで痛みが目立つ箇所の修繕を行いました。
- ・法令に基づき建築設備定期検査、防火設備定期検査、消防設備点検を実施し、監督官庁へ報告を行いました。

6、防火防災関係

- ・消防計画に基づき、火災想定での消防避難訓練を年 2 回実施しました。それぞれの訓練では消防署への火災通報及び初期消火、入居者の避難誘導など総合的な内容を取り入れることで隊員の実力向上に努めました。入居者には火災発生放送を聞き正しい避難場所や経路を認識したうえで一階まで階段を使って避難していただきました。
また給食委託業者には、連携強化のために事前の打ち合わせも含めて自衛消防隊員として訓練に参加していただきました。
- ・地震を想定した防災訓練を 6 月に実施しました。隊員には館内の被害状況確認や初期消火、携帯担架を使ったけが人救出、停電時のポータブル発電機の使用、非常食の準備といった幅広い内容での訓練を行いました。
また今回は亀岡消防署の協力も得て、事前に入居者に対し地震への備えや地震時の行動について映像を使った講習会を行いました。そして訓練当日は地震発生直後の退避行動を実践していただき防災意識の向上に努めました。
- ・地震などの災害発生時には、電気、ガス、水道などのライフラインの停止や、道路の寸断等が予想されるため、最低 3 日間は自力で生活できるように 3 食 3 日分の非常食を継続的に備蓄しています。賞味期限が近づいている非常食はいわゆるローリングストックとして、訓練当日の昼食の献立として入居者に提供しています。

2、本年度の主な業務執行状況

(4月)

- 4月1日 レジオネラ属菌水質検査、給食委員会
- 4月4日 古紙回収、職員定例ミーティング、感染症対策委員会、京都府知事選挙期日前投票（14名参加）
- 4月5日 ドライブツアー（22名参加・亀岡市内桜の名所巡回）
- 4月7日 フィルター清掃
- 4月8日 ケアハウス朝野月次祭（32名参加）、消防訓練全体打合せ
- 4月11日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
- 4月13日 加湿器メンテナンス
- 4月14日 買い物ツアー
- 4月17日 高圧機器・高圧ケーブル更新工事
- 4月18日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 4月19・20日 館内床・窓清掃
- 4月22日 消防避難訓練（38名参加）
- 4月24日 人類愛善会清掃ボランティア来訪
- 4月25日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 4月26日 創作教室（18名参加）
- 4月28日 害虫駆除、買い物ツアー

(5月)

- 5月2日 古紙回収、職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 5月6日 給食委員会
- 5月9日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、身体拘束適正化委員会
- 5月11日 買い物ツアー
- 5月13日 ケアハウス朝野春季大祭（35名参加）
- 5月14日 法人監査
- 5月16日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
- 5月19日 エレベーター点検
- 5月20日 ドライブツアー（19名参加・ガレリアかめおかバラ園鑑賞）
- 5月21日 人類愛善会ボランティア来訪
- 5月23日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
- 5月25日 共用部空調機冷房試運転、創作教室（12名参加）
- 5月26日 害虫駆除
- 5月27日 買い物ツアー
- 5月30日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 5月31日 消防設備点検

(6月)

6月3日	給食委員会
6月4日	法人理事会
6月6日	古紙回収、職員定例ミーティング、感染症対策委員会、開設20周年記念誌編集委員会
6月10日	ケアハウス朝野月次祭(32名参加)
6月13日	大浴場給湯用混合器交換、職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
6月14日	防災用DVD鑑賞会(33名参加)、中浴場給湯用混合器交換
6月15日	買い物ツアー
6月17日	非常食提供訓練、防災訓練(地震想定・36名参加)
6月20日	浴室天井清掃、職員定例ミーティング、感染症対策委員会
6月21日	誘導灯交換
6月22日	防火研修会(京都烟河・職員2名参加)
6月23日	ドライブツアー(13名参加・味夢の里)、害虫駆除、法人評議員会
6月24日	選べるランチ会、創作教室(14名参加)
6月25日	人類愛善会ボランティア来訪
6月27日	職員定例ミーティング、感染症対策委員会
6月30日	買い物ツアー

(7月)

7月1日	給食委員会、参議院議員選挙期日前投票(13名参加)
7月4日	古紙回収、職員定例ミーティング、感染症対策委員会、お松とり
7月7日	受水槽清掃
7月8日	ケアハウス朝野月次祭・開設20周年奉告祭(35名参加)、祝賀会(37名参加)
7月11日	職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
7月12日	20周年記念DVD鑑賞会(13名参加)
7月13日	20周年記念DVD鑑賞会(9名参加)、普通救命講習会(亀岡消防署・職員1名参加)
7月14日	買い物ツアー
7月15日	20周年記念DVD鑑賞会(12名参加)
7月18日	職員定例ミーティング、感染症対策委員会
7月22日	ドライブツアー(11名参加・ききょうの里、4名参加・日吉ダム)
7月24日	人類愛善会ボランティア来訪
7月25日	職員定例ミーティング、感染症対策委員会
7月26日	厨房スチームコンベクションオープン修理
7月27日	創作教室(7名参加)
7月28日	創作教室(6名参加)、害虫駆除
7月29日	買い物ツアー

(8月)

8月1日	古紙回収、職員定例ミーティング、感染症対策委員会、ワクチン接種4回目(入居者20名)
------	--

8月2日 給食委員会
 8月4日 ワクチン接種4回目（入居者4名）
 8月5日 入居者身体測定（入居者37名）
 8月8日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、お松とり、瀬尾医院往診
 8月11日 亀岡市花火大会屋上観覧（26名参加）
 8月12日 ケアハウス朝野月次祭（32名参加）、買い物ツアー
 8月15日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、ワクチン接種4回目（入居者3名）
 8月17日 映画鑑賞会（13名参加）
 8月20・21日 ろ過器洗浄
 8月22日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
 8月23日 職員新型コロナ抗原検査（全員陰性）、給湯器配管水漏れ調査
 8月24日 買い物ツアー
 8月25日 エレベーター点検
 8月26日 納涼祭（37名参加）
 8月28日 人類愛善会ボランティア来訪
 8月29日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
 8月31日 簡易専用水道検査、給湯器配管水漏れ調査、害虫駆除（居室巡回）

(9月)

9月1日 大本総務会報告（津田出席）
 9月2日 給食委員会
 9月5日 古紙回収、職員定例ミーティング、感染症対策委員会、ワクチン接種4回目（職員3名）、お松とり、瀬尾医院往診
 9月7日 買い物ツアー
 9月8日 ワクチン接種4回目（職員2名）
 9月9日 ケアハウス朝野月次祭（32名参加）
 9月12日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
 9月13日 ピアノ調律
 9月14日 フィルター清掃、厨房冷凍庫更新
 9月16日 ケアハウス朝野敬老祭（36名参加）
 9月19日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
 9月22日 害虫駆除
 9月23日 館内床清掃
 9月25日 人類愛善会ボランティア来訪
 9月26日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
 9月27日 亀岡市社会福祉施設協議会会議（津田出席）、京都府老人福祉施設協議会南丹ブロック施設長会議（津田出席）
 9月29日 買い物ツアー

(10月)

10月3日 古紙回収、職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
10月5日 創作教室（12名参加）
10月6日 建築設備検査
10月6日・7日 職員健康診断
10月7日 給食委員会
10月10日 給湯用配管修繕、職員定例ミーティング、感染症対策委員会
10月13日 防火設備点検
10月14日 ケアハウス朝野秋季大祭（32名参加）、買い物ツアー
10月17日 厨房ダクト清掃、職員定例ミーティング、感染症対策委員会
10月21日 コスモス園ツアー（13名参加）
10月23日 人類愛善会ボランティア来訪
10月24日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
10月26日 買い物ツアー
10月27日 害虫駆除
10月28日 映画観賞会（21名参加）
10月31日 厨房横引排管清掃、職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診

(11月)

11月1日 非常灯・バッテリー交換
11月4日 自動体温計設置工事
11月7日 古紙回収、職員定例ミーティング、感染症対策委員会
11月8日 給食委員会
11月9日 3階ベランダコーキング工事
11月10日 インフルエンザ予防接種（入居者38名・職員3名）
11月11日 ケアハウス朝野月次祭（36名参加）
11月14日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
11月15日 買い物ツアー
11月16日 創作教室（13名参加）
11月17日 エレベーター点検
11月18日 消防避難訓練（38名参加）
11月21日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
11月22日 インフルエンザ予防接種（入居者1名）
11月24日 ランチドライブ（洛西方面・4名参加）、害虫駆除
11月25日 ランチドライブ（綾部方面・13名参加）
11月28日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
11月29日 消防設備点検、府老協南丹ブロック職員研修会（吉田参加）、人類愛善会ボランティア来訪
11月30日 買い物ツアー

(12月)

- 12月1日 秋のトロッコツアー（嵯峨嵐山方面・3名参加）
- 12月5日 古紙回収、職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 12月6日 給食委員会
- 12月7日 創作教室（11名参加）
- 12月8日 排水管洗浄、京都府老人福祉施設協議会職員研修会（津田・山本参加）
- 12月9日 ケアハウス朝野月次祭（34名参加）、創作教室（10名参加）
- 12月12日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 12月14日 買い物ツアー、ガス定期調査
- 12月16日 食堂床清掃
- 12月19日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 12月20日 お笑い鑑賞会（20名参加）
- 12月22日 害虫駆除
- 12月23日 クリスマスランチ（昼食時）、クリスマスコンサート（35名参加）
- 12月24日 クリスマス喫茶
- 12月26日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
- 12月27日 買い物ツアー
- 12月28日 2階集会室清掃、人類愛善会ボランティア来訪、共用部空調機修理、御用納め
- 12月29日 古紙回収

(1月)

- 1月1日 ケアハウス朝野新年祭（37名参加）、初詣（大本本部・24名参加）、初風呂
- 1月2日 職員定例ミーティング、お神酒接待（昼食時）
- 1月6日 給食委員会
- 1月7日 七草粥（昼食時）
- 1月9日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 1月10日 事務所系統空調機点検、映画観賞会（15名参加）
- 1月12日 買い物ツアー
- 1月16日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 1月17日 創作教室（14名参加）
- 1月19日 お茶席と大本作品展ツアー（大本本部・16名参加）
- 1月20日 公用車（タント）車検、亀岡市議会議員選挙期日前投票（市役所・15名参加）
- 1月23日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
- 1月24日 買い物ツアー
- 1月25日 大本講座
- 1月26日 害虫駆除、新型コロナワクチン接種（亀岡病院）
- 1月30日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、新型コロナワクチン接種（亀岡病院）
- 1月31日 宿直室エアコン修理

(2月)

2月2日	新型コロナワクチン接種（亀岡病院）
2月3日	給食委員会、節分礼拝（23名参加）
2月6日	職員定例ミーティング、新型コロナワクチン接種（亀岡病院）
2月8日	買い物ツアー
2月9日	消防設備修繕工事、新型コロナワクチン接種（亀岡病院）
2月10日	ケアハウス朝野月次祭（33名）
2月13日	職員定例ミーティング、感染症対策委員会、新型コロナワクチン接種（亀岡病院）
2月16日	エレベーター点検、大本講座（21名参加）
2月17日	映画観賞会（12名参加）、亀岡市福祉施設協議会研修会（津田参加）
2月20日	職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
2月21日	買い物ツアー
2月27日	職員定例ミーティング、感染症対策委員会、害虫駆除
2月28日	創作教室（14名参加）

(3月)

3月6日	古紙回収、受電設備点検、職員定例ミーティング、感染症対策委員会
3月7日	給食委員会
3月10日	ケアハウス朝野月次祭（31名）、消防訓練全体打合せ
3月13日	職員定例ミーティング、感染症対策委員会
3月14日	買い物ツアー
3月15日	食堂床清掃
3月16日	エレベーター点検
3月17日	寿司パーティー（昼食時）
3月20日	職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診、法人理事会
3月22日	創作教室（11名参加）
3月23日	害虫駆除
3月24日	消防避難訓練（40名参加）
3月26日	人類愛善会ボランティア来訪
3月27日	職員定例ミーティング、感染症対策委員会
3月28日	入居者身体測定
3月29日	買い物ツアー
3月30日	花見ツアー（16名）、法人評議員会

3、主な日課

午前 5 : 30 宿直者起床
 7 : 00 朝拝（職員のみ）・早番出勤（玄関開錠）
 7 : 30 朝食（二部制・8 : 45 まで）
 8 : 00 宿直者と引継ぎ・日勤 A 出勤
 9 : 00 ●勤出勤
 10 : 00 日勤 B・○勤出勤
 11 : 45 昼食（13 : 00 まで）
 12 : 30 遅番出勤
 15 : 00 入浴（20 : 00 まで）
 15 : 30 ○勤・●勤退勤
 16 : 00 夕拝（職員のみ）・早番退勤
 17 : 00 日勤 A 退勤
 17 : 30 夕食（二部制・18 : 45 まで）
 19 : 00 食堂清掃・日勤 B 退勤
 20 : 00 浴室、脱衣室清掃・宿直着任
 20 : 30 宿直者と引継ぎ・遅番退勤
 21 : 00 消灯（廊下、共用部分）、玄関施錠
 23 : 00 館内見回り、施錠確認、宿直者就寝

4、職員の状況

職員数（1 日付）

	施設長	生活相談員（相談員）	介護職員	栄養士	看護師（専任）	アルバイト	計
4 月	1	1（看護師資格有）	2	1	0	2	7
5 月	1	2（1名は看護師資格有）	2	1	0	1	7
6 月	1	2（1名は看護師資格有）	2	1	1	1	8
7 月	1	2（1名は看護師資格有）	2	1	1	1	8
8 月	1	2（1名は看護師資格有）	2	1	1	1	8
9 月	1	2（1名は看護師資格有）	2	1	1	1	8
10 月	1	1	2	1	1	1	7
11 月	1	1	2	1	1	1	7
12 月	1	1	2	1	2	1	8
1 月	1	1	2	1	1	1	7
2 月	1	1	2	1	1	1	7
3 月	1	1	2	1	1	1	7

勤務時間 早番 7:00～16:00

日勤 A 勤 : 8:00～17:00、B 勤 : 10:00～19:00、○勤 : 10:00～15:30、●勤 : 9:00～15:30

遅番 12:30～20:30

アルバイト 7:00～10:00、7:00～13:00、13:00～19:00、16:00～20:30、17:00～20:30

宿直 20:00～（翌）8:00

令和4年度入居者数の推移

令和4年4月1日～令和5年3月31日

年齢別 1日付

	60未満	60～64	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90以上	入居者数	平均年齢	平均年齢 男	平均年齢 女
4月	0	0	1	2	3	6	14	16	42	86	89	85
5月	0	0	1	2	3	5	15	17	43	86	90	86
6月	0	0	1	2	3	5	15	17	43	86	90	86
7月	0	0	1	2	2	6	14	17	42	86	90	86
8月	0	0	1	2	2	6	14	16	41	86	90	86
9月	0	0	1	2	2	6	14	16	41	86	90	86
10月	0	0	1	1	3	6	13	17	41	86	90	86
11月	0	0	1	1	4	8	13	17	44	86	87	86
12月	0	0	1	1	4	8	13	17	44	86	87	86
1月	0	0	1	1	4	8	13	17	44	86	87	86
2月	0	0	1	1	6	8	12	18	46	86	87	85
3月	0	0	1	1	6	8	13	18	47	86	87	86

1日付

月末付

	男女別		出身地別		退所者	
	男性	女性	亀岡市内	亀岡市外	男性	女性
4月	5	37	40	2	0	0
5月	5	38	41	2	0	0
6月	5	38	41	2	0	1
7月	5	37	40	2	0	1
8月	5	36	39	2	0	0
9月	5	36	39	2	0	0
10月	5	36	39	2	0	0
11月	7	37	42	2	0	0
12月	7	37	42	2	0	0
1月	7	37	42	2	0	0
2月	7	39	43	3	0	0
3月	7	40	44	3	1	0

月末付

	介護施設	介護医療院	入院	服薬管理	訪問看護
4月	1	2	1	17	0
5月	1	2	3	16	0
6月	2	2	2	16	0
7月	1	2	2	16	0
8月	1	3	0	16	0
9月	1	3	1	16	0
10月	1	3	1	16	0
11月	1	3	3	16	0
12月	1	3	3	17	0
1月	1	2	5	18	0
2月	2	3	2	19	0
3月	2	3	2	19	0

要介護度別 月末付

	自立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	通所介護	通所・訪問 リハビリ	訪問介護	施設内 入浴介助
4月	12	9	3	10	4	0	0	4	18	0	16	6
5月	13	9	3	9	5	0	0	4	16	0	15	5
6月	13	10	3	9	3	0	0	4	16	0	15	5
7月	12	11	2	9	3	0	0	4	16	0	15	5
8月	12	10	3	9	3	0	0	4	16	0	15	5
9月	12	10	3	9	3	0	0	4	16	1	15	5
10月	12	8	4	9	3	0	0	5	16	1	15	5
11月	15	8	4	9	3	0	0	5	15	1	14	4
12月	15	8	4	9	3	0	0	5	15	1	14	4
1月	15	8	4	8	4	0	0	5	15	1	14	4
2月	14	9	4	8	5	1	0	5	16	1	16	5
3月	11	11	4	9	6	1	0	5	18	1	18	7

法人単位資金収支計算書

（自）令和4年4月1日 （至）令和5年3月31日

（単位：円）

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	収入				
	老人福祉事業収入	78,870,000	78,905,130	-35,130	
	経常経費寄附金収入	600,000	607,000	-7,000	
	受取利息配当金収入	10,000	260	9,740	
	その他の収入	0	0	0	
	事業活動収入計（１）	79,480,000	79,512,390	-32,390	
	支出				
	人件費支出	29,505,000	29,512,047	-7,047	
	事業費支出	25,225,000	24,993,560	231,440	
	事務費支出	22,075,000	21,972,729	102,271	
	事業活動支出計（２）	76,805,000	76,478,336	326,664	
	事業活動資金収支差額（３）＝（１）－（２）	2,675,000	3,034,054	-359,054	
施設整備等による収支	収入				
	施設整備等補助金収入	376,000	376,000	0	
	施設整備等収入計（４）	376,000	376,000	0	
	支出				
	設備資金借入金元金償還支出	1,500,000	1,500,000	0	
その他の活動による収支	固定資産取得支出	2,965,000	2,944,700	20,300	
	施設整備等支出計（５）	4,465,000	4,444,700	20,300	
	施設整備等資金収支差額（６）＝（４）－（５）	-4,089,000	-4,068,700	-20,300	
その他の活動による収支	収入				
	その他の活動収入計（７）	0	0	0	
	支出				
	その他の活動支出計（８）	0	0	0	
	その他の活動資金収支差額（９）＝（７）－（８）	0	0	0	
予備費支出（１０）		0	0	0	
当期資金収支差額合計（１１）＝（３）＋（６）＋（９）－（１０）		-1,414,000	-1,034,646	-379,354	
前期末支払資金残高（１２）		38,963,499	38,963,499	0	
当期末支払資金残高（１１）＋（１２）		37,549,499	37,928,853	-379,354	

第二号第一様式（第二十三条第四項関係）

法人単位事業活動計算書

（自）令和4年4月1日 （至）令和5年3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動増減の部	老人福祉事業収益	78,905,130	75,245,910	3,659,220
	経常経費寄附金収益	607,000	1,674,402	-1,067,402
	サービス活動収益計（１）	79,512,130	76,920,312	2,591,818
	人件費	29,512,047	27,882,855	1,629,192
	事業費	24,993,560	23,634,781	1,358,779
	事務費	21,972,729	19,872,685	2,100,044
	減価償却費	22,450,046	20,775,451	1,674,595
	国庫補助金等特別積立金取崩額	-7,618,582	-8,677,382	1,058,800
	サービス活動費用計（２）	91,309,800	83,488,390	7,821,410
	サービス活動増減差額（３）＝（１）－（２）	-11,797,670	-6,568,078	-5,229,592
サービス活動外増減の部	借入金利息補助金収益	0	170,000	-170,000
	受取利息配当金収益	260	259	1
	その他のサービス活動外収益	0	50,000	-50,000
	サービス活動外収益計（４）	260	220,259	-219,999
	支払利息	0	170,000	-170,000
	サービス活動外費用計（５）	0	170,000	-170,000
サービス活動外増減差額（６）＝（４）－（５）		260	50,259	-49,999
経常増減差額（７）＝（３）＋（６）		-11,797,410	-6,517,819	-5,279,591
特別増減の部	施設整備等補助金収益	376,000	1,380,900	-1,004,900
	サービス区分間繰入金収益	0	20,000,000	-20,000,000
	特別収益計（８）	376,000	21,380,900	-21,004,900
	固定資産売却損・処分損	2,281	0	2,281
	国庫補助金等特別積立金積立額	376,000	1,380,900	-1,004,900
	サービス区分間繰入金費用	0	20,000,000	-20,000,000
	特別費用計（９）	378,281	21,380,900	-21,002,619
特別増減差額（１０）＝（８）－（９）		-2,281	0	-2,281
当期活動増減差額（１１）＝（７）＋（１０）		-11,799,691	-6,517,819	-5,281,872
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額（１２）	-322,455,050	-315,937,231	-6,517,819
	当期末繰越活動増減差額（１３）＝（１１）＋（１２）	-334,254,741	-322,455,050	-11,799,691
	基本金取崩額（１４）	0	0	0
	その他の積立金取崩額（１５）	0	0	0
	その他の積立金積立額（１６）	0	0	0
	次期繰越活動増減差額（１７）＝（１３）＋（１４）＋（１５）－（１６）	-334,254,741	-322,455,050	-11,799,691

法人単位貸借対照表

令和5年3月31日現在

（単位：円）

資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	45,705,245	46,341,326	-636,081	流動負債	9,276,392	8,877,827	398,565
現金預金	42,236,441	42,248,307	-11,866	事業未払金	3,806,219	3,852,225	-46,006
事業未収金	594	1,485	-891	1年以内返済予定設備資金借入金	1,500,000	1,500,000	0
未収金	277,210	237,634	39,576	職員預り金	67,293	38,472	28,821
未収補助金	3,191,000	3,853,900	-662,900	前受収益	3,902,880	3,487,130	415,750
固定資産	673,720,177	693,227,804	-19,507,627	固定負債	31,000,000	32,500,000	-1,500,000
基本財産	614,333,639	629,686,671	-15,353,032	設備資金借入金	31,000,000	32,500,000	-1,500,000
土地	286,837,550	286,837,550	0	負債の部合計	40,276,392	41,377,827	-1,101,435
建物	327,496,089	342,849,121	-15,353,032	純資産の部			
その他の固定資産	59,386,538	63,541,133	-4,154,595	基本金	886,837,550	886,837,550	0
建物	52,484,745	54,403,616	-1,918,871	国庫補助金等特別積立金	126,566,221	133,808,803	-7,242,582
構築物	1	1	0	次期繰越活動増減差額	-334,254,741	-322,455,050	-11,799,691
車輛運搬具	2	2	0	（うち当期活動増減差額）	-11,799,691	-6,517,819	-5,281,872
器具及び備品	6,901,790	9,137,514	-2,235,724	純資産の部合計	679,149,030	698,191,303	-19,042,273
水道施設利用権	0	0	0	負債及び純資産の部合計	719,425,422	739,569,130	-20,143,708
資産の部合計	719,425,422	739,569,130	-20,143,708				

第一号第四様式（第十七条第四項関係）

ケアハウス朝野拠点区分拠点区分 資金収支計算書
（自）令和4年4月1日 （至）令和5年3月31日

（単位：円）

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	収入				
	老人福祉事業収入	78,870,000	78,905,130	-35,130	
	運営事業収入	78,870,000	78,905,130	-35,130	
	管理費収入	14,170,000	14,168,000	2,000	
	その他の利用料収入	30,700,000	30,707,130	-7,130	
	補助金事業収入（公費）	33,800,000	33,830,000	-30,000	
	補助金事業収入（一般）	200,000	200,000	0	
	経常経費寄附金収入	600,000	607,000	-7,000	
	受取利息配当金収入	10,000	260	9,740	
	その他の収入	0	0	0	
	雑収入	0	0	0	
	事業活動収入計（1）	79,480,000	79,512,390	-32,390	
	支出				
	人件費支出	29,505,000	29,512,047	-7,047	
	役員報酬支出	395,000	395,000	0	
	職員給料支出	18,050,000	18,049,449	551	
	職員賞与支出	4,500,000	4,506,970	-6,970	
	非常勤職員給与支出	2,220,000	2,222,600	-2,600	
	退職給付支出	640,000	642,326	-2,326	
	法定福利費支出	3,700,000	3,695,702	4,298	
	事業費支出	25,225,000	24,993,560	231,440	
	給食費支出	13,300,000	13,252,836	47,164	
	保健衛生費支出	200,000	189,574	10,426	
	教養娯楽費支出	280,000	283,414	-3,414	
	水道光熱費支出	11,300,000	11,127,025	172,975	
	消耗器具備品費支出	15,000	14,194	806	
	車輛費支出	130,000	126,517	3,483	
	事務費支出	22,075,000	21,972,729	102,271	
	福利厚生費支出	300,000	298,664	1,336	
	旅費交通費支出	190,000	188,350	1,650	
	研修研究費支出	120,000	121,000	-1,000	
	事務消耗品費支出	1,000,000	988,697	11,303	
	印刷製本費支出	190,000	186,674	3,326	
	水道光熱費支出	450,000	444,844	5,156	
	燃料費支出	10,000	6,340	3,660	
	修繕費支出	2,850,000	2,878,940	-28,940	
	通信運搬費支出	440,000	432,253	7,747	
	会議費支出	20,000	15,840	4,160	
	広報費支出	60,000	60,000	0	
	業務委託費支出	10,400,000	10,390,242	9,758	
	手数料支出	165,000	153,496	11,504	
	保険料支出	660,000	654,330	5,670	
	賃借料支出	200,000	201,223	-1,223	
	土地・建物賃借料支出	50,000	50,000	0	
	租税公課支出	5,000	2,400	2,600	
	保守料支出	3,800,000	3,734,374	65,626	
	渉外費支出	840,000	836,082	3,918	
	諸会費支出	250,000	254,200	-4,200	
	雑支出	75,000	74,780	220	
	事業活動支出計（2）	76,805,000	76,478,336	326,664	
	事業活動資金収支差額（3）＝（1）－（2）	2,675,000	3,034,054	-359,054	
施設整備等による収支	収入				
	施設整備等補助金収入	376,000	376,000	0	
	施設整備等補助金収入	376,000	376,000	0	
	施設整備等収入計（4）	376,000	376,000	0	
	支出				
	設備資金借入金元金償還支出	1,500,000	1,500,000	0	
施設整備等による収支	固定資産取得支出	2,965,000	2,944,700	20,300	
	建物取得支出	2,000,000	1,982,200	17,800	
	器具及び備品取得支出	965,000	962,500	2,500	
	施設整備等支出計（5）	4,465,000	4,444,700	20,300	

第一号第四様式（第十七条第四項関係）

ケアハウス朝野拠点区分拠点区分 資金収支計算書

（自）令和4年4月1日 （至）令和5年3月31日

（単位：円）

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
✕	施設整備等資金収支差額（6）＝（4）－（5）	-4,089,000	-4,068,700	-20,300	
の 活 動 に よ	収 入 その他の活動収入計（7）	0	0	0	
	支 出 その他の活動支出計（8）	0	0	0	
	その他の活動資金収支差額（9）＝（7）－（8）	0	0	0	
予備費支出（10）		0	0	0	
当期資金収支差額合計（11）＝（3）＋（6）＋（9）－（10）		-1,414,000	-1,034,646	-379,354	
前期末支払資金残高（12）		38,963,499	38,963,499	0	
当期末支払資金残高（11）＋（12）		37,549,499	37,928,853	-379,354	

第二号第四様式（第二十三条第四項関係）
ケアハウス朝野拠点区分拠点区分 事業活動計算書
（自）令和4年4月1日 （至）令和5年3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
収 益	老人福祉事業収益	78,905,130	75,245,910	3,659,220
	運営事業収益	78,905,130	75,245,910	3,659,220
	管理費収益	14,168,000	13,748,000	420,000
	その他の利用料収益	30,707,130	29,957,910	749,220
	補助金事業収益（公費）	33,830,000	31,540,000	2,290,000
	補助金事業収益（一般）	200,000	0	200,000
	経常経費寄附金収益	607,000	1,674,402	-1,067,402
サービス活動収益計（１）		79,512,130	76,920,312	2,591,818
サ ー ビ ス 活 動 増 減 の 部	人件費	29,512,047	27,882,855	1,629,192
	役員報酬	395,000	395,000	0
	職員給料	18,049,449	17,232,321	817,128
	職員賞与	4,506,970	4,782,340	-275,370
	非常勤職員給与	2,222,600	1,293,750	928,850
	退職給付費用	642,326	596,580	45,746
	法定福利費	3,695,702	3,582,864	112,838
	事業費	24,993,560	23,634,781	1,358,779
	給食費	13,252,836	13,168,006	84,830
	保健衛生費	189,574	127,512	62,062
	教養娯楽費	283,414	152,814	130,600
	水道光熱費	11,127,025	9,981,960	1,145,065
	消耗器具備品費	14,194	3,932	10,262
	葬祭費	0	88,960	-88,960
	車輛費	126,517	111,597	14,920
	事務費	21,972,729	19,872,685	2,100,044
	福利厚生費	298,664	273,466	25,198
	旅費交通費	188,350	114,870	73,480
	研修研究費	121,000	0	121,000
	事務消耗品費	988,697	975,101	13,596
	印刷製本費	186,674	139,660	47,014
	水道光熱費	444,844	399,138	45,706
	燃料費	6,340	0	6,340
	修繕費	2,878,940	2,260,004	618,936
	通信運搬費	432,253	425,308	6,945
	会議費	15,840	9,220	6,620
	広報費	60,000	45,000	15,000
	業務委託費	10,390,242	10,440,741	-50,499
	手数料	153,496	166,117	-12,621
	保険料	654,330	487,390	166,940
	賃借料	201,223	194,436	6,787
	土地・建物賃借料	50,000	50,000	0
	租税公課	2,400	52,400	-50,000
	保守料	3,734,374	3,617,714	116,660
	渉外費	836,082	1,620	834,462
	諸会費	254,200	157,700	96,500
	雑費	74,780	62,800	11,980
	減価償却費	22,450,046	20,775,451	1,674,595
	国庫補助金等特別積立金取崩額	-7,618,582	-8,677,382	1,058,800
サービス活動費用計（２）		91,309,800	83,488,390	7,821,410
サービス活動増減差額（３）＝（１）－（２）		-11,797,670	-6,568,078	-5,229,592
サ ー ビ ス 収 益	借入金利息補助金収益	0	170,000	-170,000
	受取利息配当金収益	260	259	1
	その他のサービス活動外収益	0	50,000	-50,000

第二号第四様式（第二十三条第四項関係）
 ケアハウス朝野拠点区分拠点区分 事業活動計算書
 （自）令和4年4月1日 （至）令和5年3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
活動外増減の部	雑収益	0	50,000	-50,000
	サービス活動外収益計（４）	260	220,259	-219,999
	費	0	170,000	-170,000
	サービス活動外費用計（５）	0	170,000	-170,000
	サービス活動外増減差額（６）＝（４）－（５）	260	50,259	-49,999
経常増減差額（７）＝（３）＋（６）		-11,797,410	-6,517,819	-5,279,591
特別増減の部	収益			
	施設整備等補助金収益	376,000	1,380,900	-1,004,900
	施設整備等補助金収益	376,000		376,000
	設備資金借入金元金償還補助金収益	0	1,380,900	-1,380,900
	サービス区分間繰入金収益	0	20,000,000	-20,000,000
	特別収益計（８）	376,000	21,380,900	-21,004,900
	費用			
	固定資産売却損・処分損	2,281	0	2,281
	建物売却損・処分損	2,281	0	2,281
	国庫補助金等特別積立金積立額	376,000	1,380,900	-1,004,900
	サービス区分間繰入金費用	0	20,000,000	-20,000,000
	特別費用計（９）	378,281	21,380,900	-21,002,619
特別増減差額（１０）＝（８）－（９）		-2,281	0	-2,281
当期活動増減差額（１１）＝（７）＋（１０）		-11,799,691	-6,517,819	-5,281,872
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額（１２）	-322,455,050	-315,937,231	-6,517,819
	当期末繰越活動増減差額（１３）＝（１１）＋（１２）	-334,254,741	-322,455,050	-11,799,691
	基本金取崩額（１４）			0
	その他の積立金取崩額（１５）			0
	その他の積立金積立額（１６）			0
次期繰越活動増減差額（１７）＝（１３）＋（１４）＋（１５）－（１６）		-334,254,741	-322,455,050	-11,799,691

ケアハウス朝野拠点区分拠点区分 貸借対照表
令和5年3月31日現在

(単位：円)

資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	45,705,245	46,341,326	-636,081	流動負債	9,276,392	8,877,827	398,565
現金預金	42,236,441	42,248,307	-11,866	事業未払金	3,806,219	3,852,225	-46,006
京都銀行（法人本部）普通預金	13,511,134	13,666,134	-155,000	1年以内返済予定設備資金借入金	1,500,000	1,500,000	0
京都銀行（ケアハウス朝野拠点区分）普通預金	829,170	157,693	671,477	職員預り金	67,293	38,472	28,821
京都信用金庫普通預金	18,648,497	19,511,841	-863,344	雇用保険料	67,293	38,472	28,821
ゆうちょ銀行普通預金	4,010,343	3,675,984	334,359	前受収益	3,902,880	3,487,130	415,750
京都中央信用金庫普通預金	5,201,858	5,202,248	-390				
小口現金	35,439	34,407	1,032				
事業未収金	594	1,485	-891				
未収金	277,210	237,634	39,576				
共済会	2,449	1,670	779				
社会保険料	234,148	208,266	25,882				
企業年金基金	40,613	27,698	12,915				
未収補助金	3,191,000	3,853,900	-662,900				
設備整備補助金	0	1,380,900	-1,380,900				
利用料補助金	3,191,000	2,473,000	718,000				
固定資産	673,720,177	693,227,804	-19,507,627	固定負債	31,000,000	32,500,000	-1,500,000
基本財産	614,333,639	629,686,671	-15,353,032	設備資金借入金	31,000,000	32,500,000	-1,500,000
土地	286,837,550	286,837,550	0	負債の部合計	40,276,392	41,377,827	-1,101,435
建物	327,496,089	342,849,121	-15,353,032	純資産の部			
その他の固定資産	59,386,538	63,541,133	-4,154,595	基本金	886,837,550	886,837,550	0
建物	52,484,745	54,403,616	-1,918,871	国庫補助金等特別積立金	126,566,221	133,808,803	-7,242,582
構築物	1	1	0	次期繰越活動増減差額	-334,254,741	-322,455,050	-11,799,691
車輛運搬具	2	2	0	（うち当期活動増減差額）	-11,799,691	-6,517,819	-5,281,872
器具及び備品	6,901,790	9,137,514	-2,235,724				
水道施設利用権	0	0	0	純資産の部合計	679,149,030	698,191,303	-19,042,273
資産の部合計	719,425,422	739,569,130	-20,143,708	負債及び純資産の部合計	719,425,422	739,569,130	-20,143,708

計算書類に対する注記(法人全体用)

1. 継続事業の前提に関する注記

該当なし。

2. 重要な会計方針

(1) 有価証券の評価基準及び評価方法

- ・ 満期保有目的の債券等 — 償却原価法(定額法)
- ・ 上記以外の有価証券で時価のあるもの — 決算日の市場価格に基づく時価法

(2) 固定資産の減価償却の方法

- ・ 建物並びに器具及び備品等 — 定額法
- ・ リース資産

所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産

自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法によっている。

所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法によっている。

(3) 引当金の計上基準

- ・ 退職給付引当金 — 職員の退職給付に備えるため、期末退職金要支給額を計上している。
- ・ 賞与引当金 — 重要性が乏しいため計上していない。

3. 重要な会計方針の変更

該当なし。

4. 法人で採用する退職給付制度

退職給付制度は、独立行政法人福祉医療機構の社会福祉施設職員等退職手当共済制度及び京都社会福祉事業企業年金基金の確定給付企業年金制度によっている。

5. 法人が作成する計算書類と拠点区分、サービス区分

当法人の作成する計算書類は、以下のとおりになっている。

(1) 法人全体の計算書類(会計基準省令第1号第1様式、第2号第1様式、第3号第1様式)

(2) 事業区分別内訳表(会計基準省令第1号第2様式、第2号第2様式、第3号第2様式)

当法人では、社会福祉事業のみ実施しているため作成していない。

(3) 社会福祉事業における拠点区分別内訳表(会計基準省令第1号第3様式、第2号第3様式、第3号第3様式)

当法人では、拠点区分が1つであるため作成していない。

(4) 公益事業における拠点区分別内訳表(会計基準省令第1号第3様式、第2号第3様式、第3号第3様式)

当法人では、公益事業を実施していないため作成していない。

(5) 収益事業における拠点区分別内訳表(会計基準省令第1号第3様式、第2号第3様式、第3号第3様式)

当法人では、収益事業を実施していないため作成していない。

(6) 各拠点区分におけるサービス区分の内容

ケアハウス朝野 拠点区分(社会福祉事業)

- ・ 法人本部
- ・ ケアハウス朝野

6. 基本財産の増減の内容及び金額

基本財産の増減の内容及び金額は、以下のとおりである。

(単位:円)

基本財産の種類	前期末残高	当期増減額	当期減少額	当期末残高
土地	286,837,550	0	0	286,837,550
建物	1,042,747,837	0	0	1,042,747,837
定期預金				0
投資有価証券				0
合計	1,329,585,387	0	0	1,329,585,387

7. 基本金又は固定資産の売却若しくは処分に係る国庫補助金等特別積立金の取崩し

該当なし。

8. 担保に供している資産

該当なし。

9. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

(貸借対照表上、間接法で表示している場合は記載不要。)

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、以下のとおりである。

(単位:円)

	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物(基本財産)			0
建物			0
構築物			0
車輜運搬具			0
器具及び備品			0
無形固定資産			0
合計	0	0	0

10. 債権額、徴収不能引当金の当期末残高、債権の当期末残高

(貸借対照表上、間接法で表示している場合は記載不要。)

該当なし。

(単位:円)

	債権額	徴収不能引当金の当期末残高	債権当期末残高
合計	0	0	0

11. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益

該当なし。

(単位:円)

	帳簿価額	時価	評価損益
			0
			0
			0
合計	0	0	0

12. 関連当事者との取引の内容

該当なし。

(単位:円)

種類	法人等の 名称	住所	資産総額	事業の内容 又は職業	議決権の 所有割合	関係内容		取引の内容	取引金額	科目	期末残高
						役員の兼 務等	業務上の 関係				

取引条件及び取引条件の決定方針等

13. 重大な偶発債務

該当なし。

14. 重要な後発事象

該当なし。

15. 合併及び事業の譲渡若しくは事業の譲受け

該当なし。

16. その他社会福祉法人の資金収支及び純資産増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状況を明らかにするために必要な事項

該当なし。

借入金明細書

(自)令和4年 4月 1日 (至)令和5年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

区分	借入先	拠点区分	期首残高 ①	当期借入金 ②	当期償還額 ③	差引期末残高 ④=①+②-③ (うち1年以内償還予定額)	元金償還補助金	利息 %	支払利息		返済期限	使途	担保資産		
									当期支出額	利息補助金収入			種類	番地または内容	帳簿価額
設備資金借入金	(宗) 大本	ケアハウス朝野	34,000,000	0	1,500,000	32,500,000 (1,500,000)		0.00%	0	0	令和18年12月31日	設備更新資金			
						0 ()									
						()									
						0 ()									
						0 ()									
						0 ()									
	計		34,000,000	0	1,500,000	32,500,000 (1,500,000)	0	—	0	0	—	—	—	—	0
長期運営資金借入金						0 ()									
						0 ()									
						0 ()									
						0 ()									
						0 ()									
						0 ()									
	計		0	0	0	0 (0)	0	—	0	0	—	—	—	—	0
短期運営資金借入金						0 ()									
						0 ()									
						0 ()									
						0 ()									
						0 ()									
						0 ()									
	計		0	0	0	0 (0)	0	—	0	0	—	—	—	—	0
合計			34,000,000	0	1,500,000	32,500,000 (1,500,000)	0	—	0	0	—	—	—	—	0

(注) 役員等からの長期借入金、短期借入金がある場合には、区分を新設するものとする。

寄 附 金 収 益 明 細 書

(自)令和4年 4月 1日 (至)令和5年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

寄附者の属性	区分	件数	寄附金額	うち基本金 組入額	寄附金額の拠点区分ごとの内訳		
					ケアハウス朝野		
役職員	経 常	2	15,000	0	15,000		
利用者本人		141	357,000	0	357,000		
利用者家族		2	13,000	0	13,000		
その他		9	222,000	0	222,000		
区分小計		154	607,000	0	607,000	0	0
区分小計		0	0	0	0	0	0
区分小計		0	0	0	0	0	0
合計		154	607,000	0	607,000	0	0

- (注) 1. 寄附者の属性の内容は、法人の役職員、利用者本人、利用者の家族、取引業者、その他とする。
2. 「寄附金額」欄には寄附物品を含めるものとする。「区分欄」には、経常経費寄附金収益の場合は「経常」、長期運営資金借入金元金償還寄附金収益の場合は「運営」、施設整備等寄附金収益の場合は「施設」、施設資金借入金元金償還寄附金収益の場合は「償還」、固定資産受贈額の場合は「固定」と、寄附金の種類がわかるように記入すること。
3. 「寄附金額」の「区分小計」欄は事業活動計算書の勘定科目の金額と一致するものとする。また、「寄附金額の拠点区分ごとの内訳」の「区分小計」欄は、拠点区分事業活動計算書の勘定科目の金額と原則として一致するものとする。

補助金事業等収益明細書

(自)令和4年 4月 1日 (至)令和5年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

交付団体及び交付の目的	区分	交付金額	補助金事業に係る 利用者からの収益	交付金額等合計	うち国庫補助金等 特別積立金積立額	交付金額等合計の拠点区分ごとの内訳		
						ケアハウス朝野		
京都府ケアハウス事務費	老人事業	32,878,000	0	32,878,000	0	32,878,000		
京都府サービス提供体制確保助成金		280,000	0	280,000	0	280,000		
京都府原油価格・物価高騰支援金		372,000	0	372,000	0	372,000		
亀岡市物価高騰対策支援給付金		300,000	0	300,000	0	300,000		
関西電力国の節電プログラム参加特典		200,000	0	200,000	0	200,000		
区分小計		34,030,000	0	34,030,000	0	34,030,000	0	0
	利息	0	0	0	0			
区分小計		0	0	0	0	0	0	0
	償還	0	0	0	0			
区分小計		0	0	0	0	0	0	0
京都府省エネ推進緊急対策補助金	施設	376,000	0	376,000	376,000	376,000		
区分小計		376,000	0	376,000	376,000	376,000	0	0
合計		34,406,000		34,406,000	376,000	34,406,000	0	0

(注) 1. 「区分」欄には、介護保険事業の補助金事業収益の場合には「介護事業」、老人福祉事業の補助金事業収益の場合には「老人事業」、児童福祉事業の補助金事業収益の場合には「児童事業」、保育事業の補助金事業収益の場合には「保育事業」、障害福祉サービス等事業の補助金事業収益の場合には「障害事業」、生活保護事業の補助金事業収益の場合には「生活保護事業」、医療事業の補助金事業収益の場合には「医療事業」、〇〇事業の補助金事業収益の場合には「〇〇事業」、借入金利息補助金収益の場合には「利息」、施設整備等補助金収益の場合には「施設」、設備資金借入金元金償還補助金収益の場合には「償還」と補助金の種類がわかるように記入すること。

なお、運用上の留意事項(課長通知)別添3「勘定科目説明」において「利用者からの収益も含む」と記載されている場合のみ、「補助金事業に係る利用者からの収益」欄を記載するものとする。

2. 「交付金額等合計」の「区分小計」欄は事業活動計算書の勘定科目の金額と一致するものとする。

また、「交付金額等合計の拠点区分ごとの内訳」の「区分小計」欄は、拠点区分事業活動計算書の勘定科目の金額と一致するものとする。

基 本 金 明 細 書

(自)令和4年 4月 1日 (至)令和5年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

区分及び組入れ 及び取崩しの事由	合計	各拠点区分ごとの内訳		
		ケアハウス朝野		
前年度末残高	886,837,550	886,837,550	0	0
第一号基本金	886,837,550	886,837,550	0	0
第二号基本金	0	0	0	0
第三号基本金	0	0	0	0
第一号基本金	当期組入額			
	計	0	0	0
	当期取崩額			
	計	0	0	0
第二号基本金	当期組入額			
	計	0	0	0
	当期取崩額			
	計	0	0	0
第三号基本金	当期組入額			
	計	0	0	0
	当期取崩額			
	計	0	0	0
当期末残高	886,837,550	886,837,550	0	0
第一号基本金	886,837,550	886,837,550	0	0
第二号基本金	0	0	0	0
第三号基本金	0	0	0	0

- (注) 1. 「区分並びに組入れ及び取崩しの事由」の欄に該当する事項がない場合には、記載を省略する。
2. ①第一号基本金とは、本文11(1)に規定する基本金をいう。
 ②第二号基本金とは、本文11(2)に規定する基本金をいう。
 ③第三号基本金とは、本文11(3)に規定する基本金をいう。
3. 従前からの特例により第一号基本金・第二号基本金の内訳を示していない法人では、合計額のみを記載するものとする。

国庫補助金等特別積立金明細書

(自)令和4年 4月 1日 (至)令和5年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

区分並びに積立て 及び取崩しの事由		補助金の種類			合計	各拠点区分の内訳		
		国庫補助金	地方公共団体 補助金	その他の団体 からの補助金		ケアハウス朝野		
前期繰越額					133,808,803	133,808,803		
当期積立額	京都府省エネ推進緊急対策補助金	0	376,000	0	376,000	376,000		
					0			
					0			
					0			
当期積立額合計		0	376,000	0	376,000	376,000		0
当期取崩額	サービス活動費用の控除項目として計上する取崩額				7,280,759	7,280,759		
	特別費用の控除項目として計上する取崩額				0			
					0			
当期取崩額合計					7,280,759	7,280,759		0
当期末残高					126,904,044	126,904,044		0

(注) サービス活動費用の控除項目として計上する取崩額には、国庫補助金等特別積立金の対象となった固定資産の減価償却相当額等の取崩額を記入し、特別費用の控除項目として計上する取崩額には、国庫補助金等特別積立金の対象となった固定資産が売却または廃棄された場合の取崩額を記入する(本文9参照)。

基本財産及びその他の固定資産(有形・無形固定資産)の明細書

(自)令和4年 4月 1日 (至)令和5年 3月31日

社会福祉法人 このはな
拠点区分 ケアハウス朝野

(単位:円)

資産の種類及び名称	期首帳簿価額(A)		当期増加額(B)		当期減価償却額(C)		当期減少額(D)		期末帳簿価額 (E=A+B-C-D)		減価償却累計額(F)		期末取得原価 (G=E+F)		摘要
		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額	
基本財産(有形固定資産)															
土地	286,837,550	0	0	0	0	0	0	0	286,837,550	0	0	0	286,837,550	0	
建物	342,849,121	133,808,786	0	0	15,353,032	7,242,565	0	0	327,496,089	126,566,221	715,251,748	322,567,779	1,042,747,837	449,134,000	
基本財産合計	629,686,671	133,808,786	0	0	15,353,032	7,242,565	0	0	614,333,639	126,566,221	715,251,748	322,567,779	1,329,585,387	449,134,000	
その他の固定資産(有形固定資産)															
土地	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
建物	54,403,616	0	1,982,200	0	3,901,071	0	0	0	52,484,745	0	6,613,323	0	59,098,068	0	
構築物	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	686,911	0	686,912	0	
車輛運搬具	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3,087,598	0	3,087,600	0	
器具・備品	9,135,243	17	962,500	376,000	3,195,943	38,193	10	0	6,901,790	337,824	34,613,620	1,607,623	41,515,410	1,945,447	
その他の固定資産(有形固定資産)計	63,538,862	17	2,944,700	376,000	7,097,014	38,193	10	0	59,386,538	337,824	45,001,452	1,607,623	104,387,990	1,945,447	
その他の固定資産(無形固定資産)															
水道施設利用権	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,226,199	0	1,226,199	0	
									0	0			0	0	
その他の固定資産(無形固定資産)計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,226,199	0	1,226,199	0	
その他の固定資産計	63,538,862	17	2,944,700	376,000	7,097,014	38,193	10	0	59,386,538	337,824	46,227,651	1,607,623	105,614,189	1,945,447	
基本財産及びその他の固定資産計	693,225,533	133,808,803	2,944,700	376,000	22,450,046	7,280,758	10	0	673,720,177	126,904,045	761,479,399	324,175,402	1,435,199,576	451,079,447	
将来入金予定の償還補助金の額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
差 引	693,225,533	133,808,803	2,944,700	376,000	22,450,046	7,280,758	10	0	673,720,177	126,904,045	761,479,399	324,175,402	1,435,199,576	451,079,447	

(注) 1. 「うち国庫補助金等の額」については、設備資金元金償還補助金がある場合には、償還補助総額を記載した上で、国庫補助金取崩計算を行うものとする。
ただし、「将来入金予定の償還補助金の額」欄では、「期首帳簿価額」の「うち国庫補助金等の額」はマイナス表示し、実際に補助金を受けた場合に「当期増加額」の「うち国庫補助金等の額」をプラス表示することにより、「差引」欄の「期末帳簿価額」の「うち国庫補助金等の額」が貸借対照表上の国庫補助金等特別積立金残高と一致することが確認できる。

2. 「当期増加額」には減価償却控除前の増加額、「当期減少額」には当期減価償却額を控除した減少額を記載する。

ケアハウス朝野拠点区分 資金収支明細書
（自）令和4年4月1日 （至）令和5年3月31日

（単位：円）

勘定科目		サービス区分		合計	内部取引消去	拠点区分合計
		本部経理区分_法人本部	軽費老人ホーム_ケアハウス朝野			
収入	老人福祉事業収入	0	78,905,130	78,905,130	0	78,905,130
	運営事業収入	0	78,905,130	78,905,130	0	78,905,130
	管理費収入	0	14,168,000	14,168,000	0	14,168,000
	その他の利用料収入	0	30,707,130	30,707,130	0	30,707,130
	補助金事業収入（公費）	0	33,830,000	33,830,000	0	33,830,000
	補助金事業収入（一般）	0	200,000	200,000	0	200,000
	経常経費寄附金収入	0	607,000	607,000	0	607,000
	受取利息配当金収入	50	210	260	0	260
	その他の収入	0	0	0	0	0
	雑収入	0	0	0	0	0
	事業活動収入計（1）	50	79,512,340	79,512,390	0	79,512,390
事業活動による収支	人件費支出	0	29,512,047	29,512,047	0	29,512,047
	役員報酬支出	0	395,000	395,000	0	395,000
	職員給料支出	0	18,049,449	18,049,449	0	18,049,449
	職員賞与支出	0	4,506,970	4,506,970	0	4,506,970
	非常勤職員給与支出	0	2,222,600	2,222,600	0	2,222,600
	退職給付支出	0	642,326	642,326	0	642,326
	法定福利費支出	0	3,695,702	3,695,702	0	3,695,702
	事業費支出	0	24,993,560	24,993,560	0	24,993,560
	給食費支出	0	13,252,836	13,252,836	0	13,252,836
	保健衛生費支出	0	189,574	189,574	0	189,574
	教養娯楽費支出	0	283,414	283,414	0	283,414
	水道光熱費支出	0	11,127,025	11,127,025	0	11,127,025
	消耗器具備品費支出	0	14,194	14,194	0	14,194
	車輛費支出	0	126,517	126,517	0	126,517
	事務費支出	155,440	21,817,289	21,972,729	0	21,972,729
	福利厚生費支出	0	298,664	298,664	0	298,664
	旅費交通費支出	155,000	33,350	188,350	0	188,350
	研修研究費支出	0	121,000	121,000	0	121,000
	事務消耗品費支出	0	988,697	988,697	0	988,697
	印刷製本費支出	0	186,674	186,674	0	186,674
	水道光熱費支出	0	444,844	444,844	0	444,844
	燃料費支出	0	6,340	6,340	0	6,340
	修繕費支出	0	2,878,940	2,878,940	0	2,878,940
	通信運搬費支出	0	432,253	432,253	0	432,253
	会議費支出	0	15,840	15,840	0	15,840
	広報費支出	0	60,000	60,000	0	60,000
	業務委託費支出	0	10,390,242	10,390,242	0	10,390,242
	手数料支出	440	153,056	153,496	0	153,496
	保険料支出	0	654,330	654,330	0	654,330
	賃借料支出	0	201,223	201,223	0	201,223
	土地・建物賃借料支出	0	50,000	50,000	0	50,000
	租税公課支出	0	2,400	2,400	0	2,400
	保守料支出	0	3,734,374	3,734,374	0	3,734,374
	渉外費支出	0	836,082	836,082	0	836,082
	諸会費支出	0	254,200	254,200	0	254,200
	雑支出	0	74,780	74,780	0	74,780
	事業活動支出計（2）	155,440	76,322,896	76,478,336	0	76,478,336
	事業活動資金収支差額（3）＝（1）－（2）	-155,390	3,189,444	3,034,054	0	3,034,054
施設整備等による収支	収入					
	施設整備等補助金収入	0	376,000	376,000	0	376,000
	施設整備等補助金収入	0	376,000	376,000	0	376,000
	施設整備等収入計（4）	0	376,000	376,000	0	376,000
	支出					
	設備資金借入金元金償還支出	0	1,500,000	1,500,000	0	1,500,000
	固定資産取得支出	0	2,944,700	2,944,700	0	2,944,700
の活動に	建物取得支出	0	1,982,200	1,982,200	0	1,982,200
	器具及び備品取得支出	0	962,500	962,500	0	962,500
	施設整備等支出計（5）	0	4,444,700	4,444,700	0	4,444,700
	施設整備等資金収支差額（6）＝（4）－（5）	0	-4,068,700	-4,068,700	0	-4,068,700
の活動に	収入					
	その他の活動収入計（7）	0	0	0	0	0
の活動に	支出					
	その他の活動支出計（8）	0	0	0	0	0

ケアハウス朝野拠点区分 資金収支明細書
(自) 令和4年4月1日 (至) 令和5年3月31日

(単位: 円)

勘定科目		サービス区分		合計	内部取引消去	拠点区分合計
		本部経理区分_法人本部	軽費老人ホーム_ケアハウス朝野			
よ	その他の活動資金収支差額 (9) = (7) - (8)	0	0	0	0	0
	当期資金収支差額合計 (10) = (3) + (6) + (9)	-155,390	-879,256	-1,034,646	0	-1,034,646
	前期末支払資金残高 (11)	18,868,382	20,095,117	38,963,499	0	38,963,499
	当期末支払資金残高 (10) + (11)	18,712,992	19,215,861	37,928,853	0	37,928,853

ケアハウス朝野拠点区分 事業活動明細書
（自）令和4年4月1日 （至）令和5年3月31日

（単位：円）

勘定科目		サービス区分		合計	内部取引消去	拠点区分合計
		本部経理区分_法人本部	軽費老人ホーム_ケアハウス朝野			
収 益	老人福祉事業収益	0	78,905,130	78,905,130	0	78,905,130
	運営事業収益	0	78,905,130	78,905,130	0	78,905,130
	管理費収益	0	14,168,000	14,168,000	0	14,168,000
	その他の利用料収益	0	30,707,130	30,707,130	0	30,707,130
	補助金事業収益（公費）	0	33,830,000	33,830,000	0	33,830,000
	補助金事業収益（一般）	0	200,000	200,000	0	200,000
	経常経費寄附金収益	0	607,000	607,000	0	607,000
	サービス活動収益計（1）	0	79,512,130	79,512,130	0	79,512,130
サ ー ビ ス 活 動 増 減 の 部 費 用	人件費	0	29,512,047	29,512,047	0	29,512,047
	役員報酬	0	395,000	395,000	0	395,000
	職員給料	0	18,049,449	18,049,449	0	18,049,449
	職員賞与	0	4,506,970	4,506,970	0	4,506,970
	非常勤職員給与	0	2,222,600	2,222,600	0	2,222,600
	退職給付費用	0	642,326	642,326	0	642,326
	法定福利費	0	3,695,702	3,695,702	0	3,695,702
	事業費	0	24,993,560	24,993,560	0	24,993,560
	給食費	0	13,252,836	13,252,836	0	13,252,836
	保健衛生費	0	189,574	189,574	0	189,574
	教養娯楽費	0	283,414	283,414	0	283,414
	水道光熱費	0	11,127,025	11,127,025	0	11,127,025
	消耗器具備品費	0	14,194	14,194	0	14,194
	葬祭費	0	0	0	0	0
	車輛費	0	126,517	126,517	0	126,517
	事務費	155,440	21,817,289	21,972,729	0	21,972,729
	福利厚生費	0	298,664	298,664	0	298,664
	旅費交通費	155,000	33,350	188,350	0	188,350
	研修研究費	0	121,000	121,000	0	121,000
	事務消耗品費	0	988,697	988,697	0	988,697
	印刷製本費	0	186,674	186,674	0	186,674
	水道光熱費	0	444,844	444,844	0	444,844
	燃料費	0	6,340	6,340	0	6,340
	修繕費	0	2,878,940	2,878,940	0	2,878,940
	通信運搬費	0	432,253	432,253	0	432,253
	会議費	0	15,840	15,840	0	15,840
	広報費	0	60,000	60,000	0	60,000
	業務委託費	0	10,390,242	10,390,242	0	10,390,242
	手数料	440	153,056	153,496	0	153,496
	保険料	0	654,330	654,330	0	654,330
	賃借料	0	201,223	201,223	0	201,223
	土地・建物賃借料	0	50,000	50,000	0	50,000
	租税公課	0	2,400	2,400	0	2,400
	保守料	0	3,734,374	3,734,374	0	3,734,374
	渉外費	0	836,082	836,082	0	836,082
	諸会費	0	254,200	254,200	0	254,200
	雑費	0	74,780	74,780	0	74,780
	減価償却費	0	22,450,046	22,450,046	0	22,450,046
	国庫補助金等特別積立金取崩額	0	-7,618,582	-7,618,582	0	-7,618,582
	サービス活動費用計（2）	155,440	91,154,360	91,309,800	0	91,309,800
	サービス活動増減差額（3）＝（1）－（2）	-155,440	-11,642,230	-11,797,670	0	-11,797,670
サ ー ビ ス 活 動 外 増 減 の 部	借入金利息補助金収益	0	0	0	0	0
	受取利息配当金収益	50	210	260	0	260
	その他のサービス活動外収益	0	0	0	0	0
	雑収益	0	0	0	0	0
	サービス活動外収益計（4）	50	210	260	0	260
	支払利息	0	0	0	0	0
	サービス活動外費用計（5）	0	0	0	0	0
	サービス活動外増減差額（6）＝（4）－（5）	50	210	260	0	260
経常増減差額（7）＝（3）＋（6）		-155,390	-11,642,020	-11,797,410	0	-11,797,410

財 産 目 録

令和 5年 3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額					
Ⅰ 資産の部											
1 流動資産											
現金預金 現金 普通預金	小口現金	—	運転資金として	—	—	35,439					
	京都銀行亀岡支店他	—	運転資金として	—	—	42,201,002					
	小計					42,236,441					
	事業未収金	来訪者食券代	—	—	—	594					
	未収金	3月分社会保険料他	—	—	—	277,210					
未収補助金	京都府利用料補助金他	—	—	—	3,191,000						
流動資産合計						45,705,245					
2 固定資産											
(1)基本財産											
土地	(ケアハウス朝野拠点)	—	第1種社会福祉事業である、軽費老人ホームに使用している	—	—	286,837,550					
	亀岡市北古世町1丁目11番、10番1	—		—	—						
	小計					286,837,550					
	建物	(ケアハウス朝野拠点)	2002年度	第1種社会福祉事業である、軽費老人ホームに使用している	1,042,747,837	715,251,748	327,496,089				
		亀岡市北古世町1丁目11番地、10番地1	—		—	—					
小計					327,496,089						
基本財産合計						614,333,639					
(2)その他の固定資産											
建物	(ケアハウス朝野拠点)	2002年度他	第1種社会福祉事業である、軽費老人ホームの建物附属設備に使用している	59,098,068	6,613,323	52,484,745					
	共用部空調機更新工事 他										
	構築物						南側計画道路アスファルト舗装	—	686,912	686,911	1
	車両運搬具						ダイハツムーブ、ダイハツタント	—	3,087,600	3,087,598	2
	器具及び備品						居室ロスタイ換気扇、ガス給湯器 他	—	41,515,410	34,613,620	6,901,790
水道施設利用権	水道給水加入金	—	1,226,199	1,226,199	0						
その他の固定資産合計						59,386,538					
固定資産合計						673,720,177					
資産合計						719,425,422					
Ⅱ 負債の部											
1 流動負債											
事業未払金 1年以内返済予定設備 資金借入金 職員預り金 前受収益	3月分水道光熱費、給食費 他	—		—	—	3,806,219					
	宗教法人大本	—		—	—	1,500,000					
	雇用保険料	—		—	—	67,293					
	令和5年4月分利用料	—		—	—	3,902,880					
流動負債合計						9,276,392					
2 固定負債											
設備資金借入金	宗教法人大本					31,000,000					
固定負債合計						31,000,000					
負債合計						40,276,392					
差引純資産						679,149,030					

(記載上の留意事項)

- ・土地、建物が複数ある場合には、科目を拠点区分毎に分けて記載するものとする。
- ・同一の科目については控除対象財産に該当し得るものと、該当し得ないものが含まれる場合には、分けて記載するものとする。
- ・科目を分けて記載した場合は、小計欄を設けて、「貸借対照表価額」欄と一致させる。
- ・「使用目的等」欄には、社会福祉法第55条の2の規定に基づく社会福祉充実残高の算定に必要な控除対象財産の判定を行うため、各資産の使用目的を簡潔に記載する。なお、負債については、「使用目的等」欄の記載を要しない。
- ・「貸借対照表価額」欄は、「取得価額」欄と「減価償却累計額」欄の差額と同額になることに留意する。
- ・建物についてのみ「取得年度」欄を記載する。
- ・減価償却資産(有形固定資産に限る)については、「減価償却累計額」欄を記載する。なお、減価償却累計額には、減損損失累計額を含むものとする。また、ソフトウェアについては、取得価額から貸借対照表価額を控除して得た額「減価償却累計額」欄に記載する。
- ・車両運搬具の〇〇には会社名と車種を記載すること。車両番号は任意記載とする。
- ・預金に関する口座番号は任意記載とする。

監査報告書

令和5年5月13日

社会福祉法人このはな

理事長 串崎 哲史 殿

監事

矢野 隆弘 

監事

水 下 和 昭 

私たち監事は、令和4年4月1日から令和5年3月31日までの令和4年度の理事の職務の執行について監査を行いました。その方法及び結果について、次の通り報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び職員等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び職員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査しました。以上の方法により、当該会計年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該会計年度に係る計算関係書類（計算書類及びその附属明細書）及び財産目録について検討しました。

2 監査の結果

（1）事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の遂行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

（2）計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以 上