

令和元年度・ケアハウス朝野事業報告書

社会福祉法人このはな

1、本年度の事業概要

1、入居者数の推移と対応全般について

- ・令和元年度は、新規入居者が8名、退所者が5名となり、一年を通して月平均48.5名の入居者数となりました。結果として昨年度の49.4名より減少となり、年度当初の目標であった月平均49名を達成できませんでした（14頁「令和元年度入居者数の推移」参照）。
- ・入居される主な理由としては、一人暮らしの不安からご本人が希望し入居されたケースと、近隣のご家族が遠方にいる両親を心配して入居を希望するケースがありました。退所の理由としては、病状の変化でご家族との同居を選択されたケースが1名、急性心疾患からの突然死が1名、病院入院や介護施設での生活が長期化し老衰のため昇天されたケースが3名でした。
- ・昨年度から増加傾向にあった病院入院者と老人保健施設などの介護施設入所者数については、体調を崩される方が比較的少なかったことから、元年度は減少傾向となりました（14頁「令和元年度入居者数の推移」参照）。
- ・入居者にとって、施設生活における趣味や楽しみの時間となるサークル活動については、以前から謡の稽古をはじめ創作教室、絵画教室、愛善歌の練習、エスペラント講座などを行ってきました。今回新たに短歌会を企画したところ、これまでと同様に多くの入居者に参加していただくことができました。最近では入院者も少なく元気な方が多いことから、いずれのサークル活動も参加者が増加傾向にあります。また、創作教室以外では外部からの講師の皆様にボランティアとして大変お世話になっており感謝の念に堪えません。ケアハウスでの生活を心豊かで健康に過ごしていただけるように、今後も入居者の声を聞きながら、充実したサークル活動の企画運営に努めたいと考えています。
- ・開設以来、入居者と施設を守るために行ってきた防火防災の取組みが認められ、令和2年1月の亀岡市消防出初式において、亀岡市長から優良事業所として表彰していただくことができました。これまで、法令に基づく年2回の避難訓練をはじめ、地震想定での防災訓練、亀岡市自衛消防隊連絡協議会が主催する消火訓練大会への参加や係員の派遣など、様々な取組みを行ってきました。今回、優良事業所として表彰いただいたことは大変名誉なことであり、施設として今後の取組みへの一層の励みとなりました。今後も高い防火防災意識の維持に努めるとともに、入居者の理解と協力を得ながら内容の濃い訓練に取り組んでいきたいと考えています。

2、施設経営

- ・元年度は、入居率が97%（月平均48.5名）となり、当初計画していた98%（月平均49名）には届かなかったため、当初予算に比べ利用料収入並びに京都府利用料補助金について約10万円の減収となりました。新規入居者の確保については、周知用チラシの配布、亀岡市広報誌（キラリ☆かめおか）への広告掲載を中心に施設の魅力発信に努めましたが、ホームページの運用については、十分に活用できていないのが現状です。今後の課題として、ホームページでの広報活動が入居問合せに繋がるような工夫を考えたいと思います。また、最近の傾向として、地域交流を目的とした高齢

者涼やかスポット開放日への一般参加者が毎年多く来られています。参加理由としては、施設への興味を挙げる方がほとんどで、行事を通じて施設の雰囲気を感じていただくとともに、正確な情報発信をするなかで入居へと繋げて行きたいと思えます。また、こういった行事の際には、高齢の親を持つ世代にも情報が届くように、ホームページによる告知を有効に活用したいと考えています。

- ・元年度は、設備関係費のうち最も高額の出費となる予定だった4階共用部の空調機更新が、その後の調査の結果、修理での対応が可能であることがわかり、理事会並びに評議員会での承認を得たうえで、修理での対応に変更しました。そのため、固定資産取得費が約600万円の減額となり、修繕費が約60万円の増額となりました。また、今期の事業計画にはなかった館内照明器具のLED機器への更新を、経年劣化のため不具合のあった外灯関係と、節電効果の高い中央階段を優先的に行ったため、固定資産取得費が約110万円の増額となりました。最終的に、当初予算に比べて固定資産取得費が約480万円の減額、修繕費が約40万円の増額となりました。
- ・給食委託業者である亀岡給食センターから、外出やデイサービス利用者の欠食で食事数が減少している現状では、入居者からの満足度が高い現在の質を維持した食事提供が困難であるとの相談があり、双方で話し合った結果、最低食数を決め不足分を施設が補償することで契約を合意しました。4月からの実施とし、その増額分と長期欠食者減少による基本食数の増加により、給食費が約40万円、業務委託費が約25万円の増額となりました。
- ・最終的な決算額は、法人本部会計から施設会計への繰入額が当初予算850万円から385万円減額の465万円となりました。
- ・福祉医療機構への借入金返済（借入額2億円・返済期間20年）については、今年度1,000万円の返済を終えた時点での残額が2,000万円となりました。しかし、今後必要となる大規模改修については法人の余裕資金のみでの実施は厳しい状況にあり、可能な限り満床状態を維持することで収入減少を抑えるとともに、資金調達のための有効な手段について検討が必要であると考えています。

3、入居者への対応

①給食関係

- ・栄養士による健康に配慮した献立により毎日の食事提供を行うとともに、月に一度給食委員会を開催し、給食委託業者（亀岡給食センター）と月間スケジュールの確認、入居者の健康状態とそれに関わる食事対応、感染症流行状況の把握、食事をメインとした行事の開催等について情報共有と対応の確認を行いました。
- ・慢性疾患による食事制限のため個別で食事対応が必要な入居者や、入れ歯使用による咀嚼困難な入居者に対しては、塩分制限、カロリー制限、刻み食やミキサー食の提供を行いました。これらの業務は栄養士並びに看護師が連携を取りながら対応しています。
- ・元年度に実施した入居者への食事満足度調査の結果については、現在の食事について満足している、との回答が多数となりました（回収率55%）。また、いただいた意見を参考に改善できるところは改善し、リクエストの多かったメニューについては行事食の献立に取り入れるようにしました。

②衛生関係

- ・日頃から入居者をはじめ家族や来訪者に対し手洗いやうがい、アルコール消毒をお願いするとともに、インフルエンザやノロウイルス、新型コロナウイルス肺炎など感染症の流行期には、外出時の

マスク着用をお願いしました。その効果もあり元年度は一人の感染者も出ませんでした。

- ・京都府南丹保健所から送られてくる食中毒注意報や感染症流行情報を元に、入居者への周知を含め予防対策の徹底に努めました。
- ・安全な食事提供のための衛生管理については、給食委託業者と連携して食材の管理や調理器具の衛生管理、調理後の食事に対する適切な保存について、指導および確認を行いました。

③入浴関係

- ・日曜日以外の毎日、午後3時から8時の間で、入浴の提供を行いました。
- ・浴槽の衛生対策としては、毎日の入浴後に行う浴室清掃並びに脱衣場清掃、日曜日に行う清掃器具を使った床清掃、さらに月曜日に行う浴槽内の清掃と浴槽水の入替えを職員で実施しました。
- ・入浴提供時には1日3回塩素濃度の測定を行い、年間を通して水質、塩素濃度、レジオネラ属菌等、京都府の衛生管理基準の順守に努めました。
- ・入浴設備のメンテナンス（給・配水管・ろ過機等の洗浄、給湯器の点検等）を定期的に行い、設備の保守と修繕箇所を早期発見に努めることで、安定的な入浴サービスの継続を図りました。
- ・一人での入浴が難しくなり訪問介護での入浴介助が必要となった場合には、個別の浴室を提供しました。

④健康管理関係

- ・入居者の健康管理については、生活相談員で看護師資格を持つ職員が中心となり、入居者からの健康相談に随時対応し、体調不良の場合は血圧及び体温測定を実施、必要な場合は家族や医療機関との連携を行いました。
- ・緊急対応の際は、職員が入居者の病院受診に付き添い主治医の病状説明を受けるほか、健康管理上の注意事項を把握、家族への報告及び相談を通じて情報共有に努めました。
- ・個別対応が必要な入居者については、状況に応じて服薬管理や食事対応を行い、その対応を個人ファイルに随時記録し、職員間の情報共有と日常の健康管理に役立てました。
- ・法令に基づき、入居者の胸部レントゲン検診（結核）の報告、職員の定期健康診断の受診を行いました。
- ・入居者の健康と栄養状態の確認のため、身体測定（身長・体重・血圧）を年2回実施しました。

⑤介護保険関係

- ・令和2年3月末現在、要介護認定を受けている入居者が30名（自立18名）おられ、そのうち、通所介護利用者が13名、訪問介護利用者が15名、うち6名が当施設での入浴介助の支援を受けています。また、介護予防の一環として運動能力の維持を目的とした通所リハビリの利用者は6名でした（14頁「令和元年度入居者数の推移」参照）。
- ・介護保険サービス利用に関わる本人と家族、介護担当者との連絡調整並びに担当者会議への出席、日常における各事業所への連絡調整、デイサービスや通所リハビリへの送り出しを行いました。

⑥施設行事関係

- ・開設から続けている毎日の朝夕拝（礼拝）については、自由参加としながらも多くの入居者が参拝

されています。入居者からは規則正しい生活が送れること、祈りと感謝で心穏やかな生活が送れるなどといった声が聞かれます。また、毎月恒例の月次祭並びに春秋の大祭についてもほとんどの入居者が参拝されており、その日の昼食の席では、誕生日該当者に対してお祝いの花束とメッセージを贈呈、その時撮影した記念写真を翌月の朝野だよりに掲載しました。

- ・季節毎の外出行事として、春は花見ツアー（亀岡市内巡回、京都市内巡回とレストランでの昼食）、秋はコスモス園見学、紅葉狩りツアー（綾部市・大本梅松苑）、元旦の初詣（大本天恩郷）へ出掛けました。
- ・季節毎に開催の施設内行事として、夏は花火大会屋上観覧、納涼祭（バイキング形式の昼食会及びゲーム大会）、秋は敬老祭（式典及び落語鑑賞会）、月見の宴、冬はクリスマス会及びピアノコンサートを実施しました。
- ・入居者より人気の高い食事をメインとした行事として、フリータイムレストラン（リクエストメニュー）、寿司バイキング、鍋パーティー、ランチドライブツアーを実施しました。
- ・サークル活動として、謡稽古、絵画教室、創作教室（折り紙・小物作り・お菓子作りなど）・エスペラント講座・愛善歌練習・短歌会・カラオケ大会など、入居者の趣味や教養に合わせた活動を実施しました。
- ・地域に向けた行事として高齢者涼やかスポットを開催し、入居者家族並びに地域住民に対し施設の開放を行いました。開放した5日間はそれぞれ串崎哲史理事長による生きがい講座をはじめ創作教室での小物づくり、職員演奏による歌の会、ボランティアによるウクレレ演奏会を行いました。入居者家族並びに地域からの参加者は、昨年度より多い73名となり、施設への理解と親睦を深めることができました。
- ・各種ボランティアの受け入れとして、尺八や琴、ピアノ演奏会や歌のコンサートを実施しました。

4、職員体制・職員研修関係

- ・今年度当初は、国の配置基準（5名）に対し、2名増員の7名（施設長1名、生活相談員1名、栄養士1名、介護職員3名）の職員体制でスタートし、年度末まで変更はありませんでした。
- ・日々目まぐるしく変化する入居者の体調について、職員間の理解と連携を図るため、毎週月曜日午後から職員定例ミーティングを行い、その週の業務全般を協議するほか、施設行事や入居者の個別ケースについて確認し円滑な業務に努めました。ミーティング開催の毎週月曜日や月次祭などの施設行事日には、全員出勤での対応を行いました。
- ・職員研修については京都府や南丹保健所が開催する栄養士、生活相談員、介護職員、防火管理者等、各職種毎に開催される研修会への参加をはじめ、京都府老人福祉施設協議会主催の一泊研修会、亀岡市社会福祉施設協議会主催の情報交換会、また、新任職員対象の各種研修会の参加にも積極的な送り出しを行い、職員の資質向上に努めました。

5、建築設備関係

- ・設備関係では、当初計画していた4階共用部の空調機更新を修理で対応したため修繕費用（約60万円）が発生しました。また、突発的な不調での1階及び3階共用部空調機の修繕工事（約50万円）、外灯及び館内照明の一部をLED器具に更新（約110万円）したことなども、当初の計画にない出費でした。事業計画に基づく対応としては、排煙窓のダンパー交換工事（約20万円）、屋上

の目地更新工事（約 50 万円）、玄関自動ドアの修繕工事（約 46 万円）を実施しました。厨房機器では、突発的な故障によりガス給湯器（約 30 万円）を更新しました。居室関係では、エアコン（7 部屋分・約 90 万円）の更新を行い、居室の壁紙、襖、障子、畳、床、洗面所配管などで痛みが目立つ場所は、入居者の入れ替わりに合わせ修繕を行いました。その他、法定検査で不具合が見つかった非常照明用バッテリーについては早急に交換を行いました。

- ・法令に基づき建築設備定期検査、防火設備定期検査、消防設備点検などを実施、監督官庁への報告を行いました。
- ・今後も経年劣化や部品の消耗による設備更新や、突発的な故障での修理が予想されます。耐用年数等により事前に不具合が予想される設備については、運営資金の逼迫を防ぐため計画的な更新に努めるとともに、入居者へのサービス提供の不備や停滞を防ぎたいと考えています。

6、防火防災関係

- ・消防関係では、火災想定での消防避難訓練を年 2 回実施、現実に近い形を想定し訓練を行いました。訓練後の講評では、本部長並びに副本部長、防火管理者から、火災発生時に注意すべき点についての話があり、入居者が防火防災への理解を深める一助となりました。
- ・地震想定の方災訓練として、自力避難の訓練と非常食訓練を行いました。震災発生時には、電気、ガス、水道などのライフラインの停止や、道路の寸断等が予想されるため、数日間は自分達の力で生活できるように 3 食 3 日分の非常食を備蓄するとともに、ポータブル発電機や手動式浄水器、調理用かまど、レスキューキャリアなどの防災用品を常備しています。また、職員全員が使用方法について熟知できるように、発電機の使用なども訓練に取り入れました。
- ・消防訓練及び防災訓練においては、毎回、給食委託業者並びに宗教法人大本の自衛消防隊有志にも避難誘導等への協力をいただいております、協力関係の強化に努めています。

7、その他

- ・新型コロナウイルス肺炎への対応について

世界中で感染拡大を続けている新型コロナウイルスによる肺炎については、外部からのウイルス侵入を防ぐことを前提として、以下の取り組みを実施しました。

（入居者への対応）

- ・外出時のマスク着用、外出後の手洗い・うがい・アルコール消毒を徹底
- ・外出制限（日常生活の維持と体調維持に必要なもの以外は自粛を要請）

（家族など来訪者への対応）

- ・館内でのマスク着用、来訪時の手洗い・うがい・アルコール消毒を徹底
- ・面会制限（各居室での面会は自粛を要請し、1 階ロビーで短時間での面会をしていただくようお願いする）

施設での新型肺炎に対する行動計画については、国や京都府、亀岡市などといった関係省庁の指針に従いながら、施設での感染症対策委員会のなかで現状を把握し、いくつかの事態を想定しながら対応を考え、全職員への周知及び実施に努めました。

また、入居者には全員が揃った食事の席で、施設対応の説明を行い理解を求めるとともに、家族には朝野だよりでの周知と個別文書の郵送を行い、理解と協力が得られるように努めました。

2、本年度の主な業務執行状況

(4月)

- 4月1日 古紙回収、職員定例ミーティング、給食委員会、京都府議選期日前投票（18名参加）、瀬尾医院往診
- 4月2日 花見ツアー（京都市内巡回・17名参加）
- 4月4日 藤坂さん二十日祭
- 4月5日 花見ドライブ（亀岡市内巡回・20名参加）、ケアハウス朝野短歌会（14名参加）
- 4月8日 受電設備点検、職員定例ミーティング
- 4月9日 害虫駆除、謡稽古
- 4月10日 館内窓清掃、買い物ツアー
- 4月11日 館内床清掃
- 4月12日 ケアハウス朝野月次祭（34名参加）
- 4月13日 エスペラント講座（6名参加）
- 4月14日 藤坂さん三十日祭
- 4月15日 職員定例ミーティング、亀岡自衛消防隊連絡協議会総会（亀岡消防署・吉田出席）、瀬尾医院往診
- 4月16日 1階加湿器メンテナンス、絵画教室
- 4月17日 排煙窓ダンパー修繕、4階共用部・事務所系統空調機修繕
- 4月18日 フィルター清掃
- 4月19日 水質レジオネラ検査、創作教室（19名参加）
- 4月22日 職員定例ミーティング、公用車（ムブ）修理
- 4月24日 藤坂さん四十日祭、買い物ツアー
- 4月26日 愛善歌練習
- 4月29日 職員定例ミーティング
- 4月30日 茶話会（18名参加）、瀬尾医院往診

(5月)

- 5月1日 愛善歌奉納大会用撮影会（37名参加）
- 5月4日 藤坂さん五十日祭
- 5月5日 清水京子さん招魂發送式
- 5月6日 古紙回収、職員定例ミーティング
- 5月7日 給食委員会、謡稽古
- 5月8日 府老協新任職員研修会（京都社会福祉会館・吉田隼参加）、ケアハウス朝野短歌会（12名参加）
- 5月9日 害虫駆除、買い物ツアー
- 5月10日 ケアハウス朝野春季大祭（33名参加）
- 5月13日 清水京子さん十日祭、職員定例ミーティング
- 5月14日 食堂床清掃（12名参加）、謡稽古、瀬尾医院往診
- 5月15日 消防設備点検、絵画教室、亀岡市施設協監査・新旧役員会（市社協・津田出席）

- 5月16日 エレベーター点検、亀岡市民生委員推せん会（亀岡市役所・津田出席）
- 5月17日 愛善歌練習（13名参加）
- 5月18日 エスペラント講座（8名参加）
- 5月20日 給水ポンプ点検、職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 5月21日 203・309号室エアコン更新工事、創作教室（17名参加）
- 5月22日 503・505号室エアコン更新工事
- 5月23日 308・510・512号室エアコン更新工事、清水京子さん二十日祭、買い物ツアー
- 5月24日 ランチドライブ（4名参加）
- 5月25日 法人監査
- 5月27日 職員定例ミーティング、茶話会（22名参加）、瀬尾医院往診
- 5月28日 ランチドライブ（5名参加）
- 5月31日 ランチドライブ（4名参加）、防火研修会（亀岡消防署・吉田隼参加）

(6月)

- 6月2日 清水京子さん三十日祭
- 6月3日 古紙回収、職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 6月4日 ランチドライブ（5名参加）、法人理事会
- 6月5日 ランチドライブ（3名）
- 6月6日 ケアハウス朝野短歌会（10名参加）
- 6月7日 ランチドライブ（5名参加）
- 6月10日 職員定例ミーティング、愛善歌練習、給食委員会、瀬尾医院往診
- 6月11日 謡稽古、亀岡市社会福祉施設協議会総会（市社協・津田出席）
- 6月12日 清水京子さん四十日祭、創作教室（12名参加）
- 6月13日 害虫駆除
- 6月14日 ケアハウス朝野月次祭（34名参加）
- 6月17日 職員定例ミーティング、茶話会
- 6月18日 謡稽古
- 6月19日 絵画教室
- 6月20日 法人評議員会・理事会
- 6月21日 買い物ツアー、普通救命講習会（亀岡消防署・吉田隼参加）
- 6月22日 清水京子さん五十日祭
- 6月24日 給水ポンプ修理、職員定例ミーティング、瀬尾医院往診
- 6月25日 4階図書室エアコン修繕工事、カラオケ大会（18名参加）
- 6月28日 防災訓練（43名参加）
- 6月29日 エスペラント講座（8名参加）

(7月)

- 7月1日 古紙回収、職員定例ミーティング、給食委員会
- 7月2日 謡稽古

- 7月4日 受水槽清掃、買い物ツアー
- 7月8日 職員定例ミーティング、瀬尾医院往診
- 7月9日 害虫駆除、ケアハウス朝野短歌会（14名参加）
- 7月10日 絵画教室
- 7月11日 府老協南丹ブロック施設長会議（スプリングス日吉・津田出席）
- 7月12日 ケアハウス朝野月次祭・開設17周年奉告祭（35名参加）、防災会議
- 7月15日 職員定例ミーティング
- 7月16日 謡稽古
- 7月17日 創作教室（17名参加）
- 7月18日 食堂床清掃、参議院選挙期日前投票（12名参加）
- 7月22日 職員定例ミーティング、瀬尾医院往診
- 7月23日 買い物ツアー
- 7月26日 涼やかスポット開放日（入居者28名、その他6名参加）
- 7月27日 エスペラント講座（8名参加）
- 7月29日 職員定例ミーティング、フリータイムレストラン
- 7月30日 謡稽古

(8月)

- 8月1日 大本本部総務会（津田出席）
- 8月3日 エスペラント講座（7名参加）
- 8月5日 古紙回収、職員定例ミーティング、給食委員会、瀬尾医院往診
- 8月6日 謡稽古
- 8月8日 エレベーター点検、買い物ツアー
- 8月9日 ガス点検、ケアハウス朝野月次祭（37名参加）
- 8月11日 亀岡花火大会屋上観覧（家族8名参加）
- 8月12日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 8月13日 害虫駆除燻煙、涼やかスポット開放日（入居者37名、その他12名参加）
- 8月18日 浴室タイル修繕工事
- 8月19日 公用車車検、職員定例ミーティング、瀬尾医院往診
- 8月20日 身体測定
- 8月21日 絵画教室、簡易水道検査
- 8月22日 買い物ツアー
- 8月23日 納涼祭
- 8月24日 給湯器・ろ過器整備
- 8月25日 ろ過ユニット配管洗浄
- 8月26日 職員定例ミーティング、亀岡市社会福祉施設協議会情報交換会（14:00～亀岡園・津田・出口・吉田隼参加）
- 8月27日 涼やかスポット開放日（入居者30名、その他12名参加）
- 8月29日 買い物ツアー

8月30日 ケアハウス朝野短歌会（17名参加）、亀岡市民生委員推せん会（亀岡市役所・津田出席）、消防指導者研修会（亀岡消防署・吉田隼参加）

(9月)

9月2日 古紙回収、職員定例ミーティング、給食委員会、瀬尾医院往診
9月6日 涼やかスポット開放日（入居者38名、その他25名参加）
9月8日 エレベーター点検、買い物ツアー
9月9日 職員定例ミーティング
9月10日 食堂床清掃、買い物ツアー
9月11日 創作教室（16名参加）
9月12日 害虫駆除
9月13日 ケアハウス朝野月次祭（39名参加）、防災会議
9月14日 エスペラント講座（7名参加）
9月16日 職員定例ミーティング、お月見会（34名参加）
9月17日 謡稽古
9月18日 ケアハウス朝野短歌会（15名参加）
9月19日 ケアハウス朝野敬老祭式典・落語鑑賞会（44名参加）
9月20日 愛善歌練習（12名参加）
9月23日 職員定例ミーティング
9月24日 絵画教室
9月25日 涼やかスポット開放日（入居者26名、その他18名参加）
9月26日 買い物ツアー
9月28日 亀岡保育園運動会観覧（8名参加）
9月30日 職員定例ミーティング

(10月)

10月1日 謡稽古
10月2日 館内床清掃
10月3日 職員健康診断、館内床清掃
10月5日 エスペラント講座（8名参加）
10月7日 古紙回収、職員定例ミーティング、給食委員会
10月8日 教主様ご来訪
10月9日 ケアハウス朝野短歌会（15名参加）
10月10日 感染症対策基礎研修会（京都府園部総合庁舎・吉田隼参加）
10月11日 ケアハウス朝野秋季大祭（38名参加）、防災会議
10月14日 職員定例ミーティング、亀岡市長選挙期日前投票（17名参加）
10月15日 害虫駆除、瀬尾医院往診
10月16日 創作教室（16名参加）
10月17日 買い物ツアー

- 10月18日 屋上コーキング補修工事 (21日まで)
- 10月21日 コスモス園ツアー (18名参加)、職員定例ミーティング
- 10月22日 フィルター清掃、謡稽古
- 10月23日 絵画教室
- 10月26日 ラ・チエーロ歌と劇 (29名参加)
- 10月28日 職員定例ミーティング、買い物ツアー、瀬尾医院往診
- 10月29日 建築設備検査、防火設備定期検査、厨房ガス給湯器更新
- 10月30日 厨房ダクト清掃

(11月)

- 11月1日 給食委員会
- 11月4日 古紙回収、職員定例ミーティング
- 11月5日 換気扇清掃、謡稽古
- 11月6日 換気扇清掃、絵画教室
- 11月7日 ケアハウス朝野短歌会 (11名参加)
- 11月8日 ケアハウス朝野月次祭 (36名参加)、レジオネラ検査、消防訓練合同打合せ
- 11月11日 職員定例ミーティング、買い物ツアー、瀬尾医院往診
- 11月12日 消防避難訓練 (41名参加)
- 11月14日 エレベーター点検、府老協南丹ブロッカー泊研修会 (京都トレーニングセンター、津田・吉田隼参加)
- 11月15日 愛善歌練習
- 11月18日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、茶話会 (22名参加)
- 11月19日 消防設備点検、害虫駆除
- 11月20日 食堂床清掃、インフルエンザ予防接種
- 11月22日 紅葉狩りツアー (綾部市梅松苑・16名参加)
- 11月25日 職員定例ミーティング、紅葉ドライブ (亀岡市内巡回・14名参加)、瀬尾医院往診
- 11月27日 放送設備検査、機械室ラインポンプ交換、買い物ツアー
- 11月28日 府老協南丹ブロック施設長会議 (スプリングス日吉・津田出席)
- 11月29日 創作教室 (18名参加)
- 11月30日 エスペラント講座 (7名参加)、歳末助け合い街頭募金活動 (マツモト荒塚店・津田参加)

(12月)

- 12月2日 古紙回収、職員定例ミーティング、給食委員会
- 12月3日 謡稽古
- 12月4日 排水管洗浄
- 12月5日 ケアハウス朝野短歌会 (12名参加)
- 12月9日 フリータイムレストラン、職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
- 12月10日 謡稽古
- 12月11日 買い物ツアー

- 12月12日 愛善歌練習
- 12月13日 ケアハウス朝野月次祭 (37名参加)
- 12月16日 鍋パーティー、職員定例ミーティング
- 12月18日 絵画教室
- 12月19日 クリスマスコンサート (29名参加)
- 12月20日 害虫駆除
- 12月21日 エスペラント講座 (9名参加)
- 12月23日 クリスマス会 (38名参加)、職員定例ミーティング、瀬尾医院往診
- 12月24日 謡稽古
- 12月25日 創作教室 (17名参加)
- 12月26日 玄関自動ドア修理、買い物ツアー
- 12月30日 古紙回収、食堂床清掃、職員定例ミーティング、感染症対策委員会、御用納め
- 12月31日 2階ご神前畳拭き

(1月)

- 1月1日 ケアハウス朝野新年祭・月次祭 (34名参加)、初詣 (大本天恩郷・21名参加)
- 1月4日 尺八と琴の演奏会 (34名参加)
- 1月6日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、給食委員会、瀬尾医院往診
- 1月7日 七草粥・抹茶接待、謡稽古
- 1月8日 買い物ツアー
- 1月9日 新春カラオケ大会 (18名参加)
- 1月10日 ケアハウス朝野短歌会 (16名参加)
- 1月12日 亀岡市消防出初式 (亀岡中学校・市内巡行、串崎理事長・津田出席)
- 1月13日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 1月14日 謡稽古
- 1月15日 絵画教室
- 1月16日 亀岡市社会福祉施設協議会交流会 (第三かめおか作業所、津田・上羽参加)
- 1月20日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
- 1月21日 鍋パーティー
- 1月23日 害虫駆除、買い物ツアー
- 1月24日 創作教室 (16名参加)
- 1月25日 エスペラント講座 (9名参加)
- 1月27日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、茶話会 (23名参加)
- 1月28日 中央階段照明LED交換工事
- 1月29日 外部照明LED交換工事、給茶器メンテナンス
- 1月30日 非常放送設備設定変更作業

(2月)

- 2月3日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、給食委員会、瀬尾医院往診、節分礼拝 (21名参

加)

- 2月5日 買い物ツアー
- 2月7日 愛善歌練習 (14名参加)
- 2月10日 職員定例ミーティング、身体測定
- 2月14日 ケアハウス朝野月次祭 (32名参加)
- 2月17日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
- 2月18日 鍋パーティー
- 2月19日 絵画教室
- 2月20日 エレベーター点検、短歌会 (11名参加)
- 2月21日 創作教室 (21名参加)
- 2月24日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、茶話会 (19名参加)
- 2月27日 害虫駆除、買い物ツアー

(3月)

- 3月2日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、自動ドア点検、瀬尾医院往診
- 3月3日 寿司パーティー
- 3月6日 給食委員会
- 3月9日 食堂床清掃、職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 3月10日 買い物ツアー
- 3月11日 創作教室 (14名参加)
- 3月13日 ケアハウス朝野月次祭 (36名参加)、瀬尾医院往診
- 3月16日 受電設備点検、職員定例ミーティング、感染症対策委員会
- 3月20日 避難経路入居者説明会
- 3月23日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、茶話会 (23名参加)
- 3月24日 消防避難訓練 (40名参加)
- 3月26日 エレベーター法定点検、害虫駆除
- 3月27日 買い物ツアー
- 3月30日 職員定例ミーティング、感染症対策委員会、瀬尾医院往診
- 3月31日 社内ネットワーク点検

3、主な日課

午前 5:30 宿直者起床
7:00 朝拝（自由参加）・早番出勤（玄関開錠）
7:30 朝食（8:30 まで）
8:00 宿直者と引継ぎ
10:00 日勤出勤
12:00 昼食（13:00 まで）
12:30 遅番出勤
15:00 入浴（20:00 まで）
16:00 早番退勤
17:30 夕拝（自由参加）
18:00 夕食（19:00 まで）
19:00 食堂清掃・日勤退勤
20:00 浴室、脱衣室清掃・宿直着任
20:30 宿直者と引継ぎ・遅番退勤
21:00 消灯（廊下、共用部分）
22:00 玄関施錠
23:00 館内見回り、施錠確認、宿直者就寝

4、職員の状況

職員数

	施設長	生活相談員	介護職員	栄養士	事務員	アルバイト	計
4月	1	1	4	1	0	0	7
5月	1	1	4	1	0	0	7
6月	1	1	4	1	0	0	7
7月	1	1	4	1	0	0	7
8月	1	1	4	1	0	0	7
9月	1	1	4	1	0	0	7
10月	1	1	4	1	0	0	7
11月	1	1	4	1	0	0	7
12月	1	1	4	1	0	0	7
1月	1	1	4	1	0	0	7
2月	1	1	4	1	0	0	7
3月	1	1	4	1	0	0	7

勤務時間 早番 7:00～16:00

日勤 A 勤：8:00～17:00 B 勤：10:00～19:00 ○勤：10:00～15:30

遅番 12:30～20:30

宿直 20:00～（翌）8:00

令和元年度入居者数の推移

自 平成31年4月1日

至 令和2年3月31日

年齢別 1日付

	60未満	60～64	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90以上	入居者数	平均年齢	平均年齢	男	女
4月	0	0	1	0	8	7	14	16	46	86	90	85	
5月	0	0	1	0	8	8	14	16	47	86	89	85	
6月	0	0	1	0	6	9	16	16	48	86	89	85	
7月	0	0	1	0	7	9	16	16	49	85	89	85	
8月	0	0	1	0	7	9	17	16	50	86	89	85	
9月	0	0	1	0	7	8	18	15	49	86	89	85	
10月	0	0	1	0	7	8	17	15	48	86	89	85	
87	0	0	1	0	7	8	17	16	49	86	89	85	
12月	0	0	1	0	7	7	17	17	49	86	89	86	
1月	0	0	1	0	6	8	16	18	49	86	89	86	
2月	0	0	0	1	6	8	16	18	49	86	89	86	
3月	0	0	0	1	6	8	15	19	49	87	89	86	

1日付

月末付

	男女別		出身地別		退所者	
	男性	女性	亀岡市内	亀岡市外	男性	女性
4月	8	38	39	7	0	0
5月	9	38	39	8	0	1
6月	10	38	41	7	0	0
7月	10	39	42	7	0	0
8月	10	40	43	7	0	1
9月	10	39	42	7	1	0
10月	9	39	41	7	0	0
11月	9	40	42	7	0	0
12月	9	40	42	7	0	1
1月	10	39	42	7	0	0
2月	10	39	42	7	0	0
3月	10	39	42	7	0	1

月末付

	老健入所	介護医療院	入院	服薬管理	訪問看護
4月	2		3	17	1
5月	2		1	18	1
6月	2		2	18	1
7月	2		2	17	1
8月	2		2	18	1
9月	1		1	18	1
10月		1	1	18	1
11月	1	1	1	18	1
12月	1	1	2	19	1
1月	1	2	1	19	1
2月	1	2	1	18	1
3月	1	2	4	18	1

要介護度別

月末付

	自立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	通所介護	通所・訪問 リハビリ	訪問介護	施設内 入浴介助
4月	15	13	6	5	2	3	0	2	12	5	13	7
5月	1	14	5	5	2	3	0	2	13	5	14	7
6月	17	15	5	5	2	2	0	2	13	5	15	7
7月	19	13	5	6	2	2	0	2	13	6	15	7
8月	20	12	5	6	2	2	0	2	13	6	15	7
9月	20	10	6	7	2	2	0	1	13	6	15	7
10月	20	10	6	7	2	2	0	1	13	6	15	7
11月	19	11	7	7	2	2	0	1	13	6	15	8
12月	19	11	6	7	2	2	0	1	14	6	16	7
1月	19	11	5	8	2	2	0	2	14	6	15	7
2月	19	11	5	8	2	2	0	2	14	6	15	7
3月	18	11	5	8	2	2	0	2	13	6	15	6

社会福祉法人このはな資金収支計算書

（自）平成31年4月1日 （至）令和2年3月31日

（単位：円）

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	収入				
	老人福祉事業収入	87,400,000	87,479,750	-79,750	
	借入金利息補助金収入	510,000	510,000	0	
	経常経費寄附金収入	250,000	253,000	-3,000	
	受取利息配当金収入	15,000	272	14,728	
	その他の収入	800,000	783,824	16,176	
	事業活動収入計（1）	88,975,000	89,026,846	-51,846	
	支出				
	人件費支出	33,970,000	33,926,034	43,966	
	事業費支出	26,020,000	25,918,406	101,594	
事務費支出	22,300,000	22,023,591	276,409		
支払利息支出	510,000	510,000	0		
事業活動支出計（2）	82,800,000	82,378,031	421,969		
事業活動資金収支差額（3）=（1）-（2）	6,175,000	6,648,815	-473,815		
施設整備等による収支	収入				
	施設整備等補助金収入	1,400,000	1,380,900	19,100	
	施設整備等収入計（4）	1,400,000	1,380,900	19,100	
	支出				
	設備資金借入金元金償還支出	10,000,000	10,000,000	0	
固定資産取得支出	2,400,000	2,353,340	46,660		
施設整備等支出計（5）	12,400,000	12,353,340	46,660		
施設整備等資金収支差額（6）=（4）-（5）	-11,000,000	-10,972,440	-27,560		
その他の活動による収支	収入				
	サービス区分間繰入金収入	4,650,000	4,650,000	0	
	その他の活動収入計（7）	4,650,000	4,650,000	0	
	支出				
	サービス区分間繰入金支出	4,650,000	4,650,000	0	
その他の活動支出計（8）	4,650,000	4,650,000	0		
その他の活動資金収支差額（9）=（7）-（8）	0	0	0		
予備費支出（10）	0	0	0		
当期資金収支差額合計（11）=（3）+（6）+（9）-（10）	-4,825,000	-4,323,625	-501,375		
前期末支払資金残高（12）	69,118,801	69,118,801	0		
当期末支払資金残高（11）+（12）	64,293,801	64,795,176	-501,375		

社会福祉法人このはな事業活動計算書

（自）平成31年4月1日 （至）令和2年3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動増減の部	収益			
	老人福祉事業収益	87,479,750	88,861,560	-1,381,810
	経常経費寄附金収益	253,000	293,000	-40,000
	サービス活動収益計（1）	87,732,750	89,154,560	-1,421,810
	費用			
	人件費	33,926,034	33,021,302	904,732
	事業費	25,918,406	25,203,665	714,741
事務費	22,023,591	22,200,338	-176,747	
減価償却費	20,847,106	34,701,191	-13,854,085	
国庫補助金等特別積立金取崩額	-9,079,373	-9,359,675	280,302	
サービス活動費用計（2）	93,635,764	105,766,821	-12,131,057	
サービス活動増減差額（3）=（1）-（2）	-5,903,014	-16,612,261	10,709,247	
サービス活動外増減の部	収益			
	借入金利息補助金収益	510,000	680,000	-170,000
	受取利息配当金収益	272	261	11
	その他のサービス活動外収益	783,824	50,000	733,824
	サービス活動外収益計（4）	1,294,096	730,261	563,835
	費用			
	支払利息	510,000	680,000	-170,000
サービス活動外費用計（5）	510,000	680,000	-170,000	
サービス活動外増減差額（6）=（4）-（5）	784,096	50,261	733,835	
経常増減差額（7）=（3）+（6）	-5,118,918	-16,562,000	11,443,082	
特別増減の部	収益			
	施設整備等補助金収益	1,380,900	1,380,900	0
	サービス区分間繰入金収益	4,650,000	7,600,000	-2,950,000
	その他の特別収益	0	4,721,760	-4,721,760
	特別収益計（8）	6,030,900	13,702,660	-7,671,760
	費用			
	固定資産売却損・処分損	0	3	-3
	国庫補助金等特別積立金積立額	1,380,900	1,380,900	0
	サービス区分間繰入金費用	4,650,000	7,600,000	-2,950,000
	その他の特別損失	0	4,181,760	-4,181,760
特別費用計（9）	6,030,900	13,162,663	-7,131,763	
特別増減差額（10）=（8）-（9）	0	539,997	-539,997	
当期活動増減差額（11）=（7）+（10）	-5,118,918	-16,022,003	10,903,085	
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額（12）	-304,888,311	-288,866,308	-16,022,003
	当期末繰越活動増減差額（13）=（11）+（12）	-310,007,229	-304,888,311	-5,118,918
	基本金取崩額（14）	0	0	0
	その他の積立金取崩額（15）	0	0	0
	その他の積立金積立額（16）	0	0	0
次期繰越活動増減差額（17）=（13）+（14）+（15）-（16）	-310,007,229	-304,888,311	-5,118,918	

社会福祉法人このはな貸借対照表

令和2年3月31日現在

（単位：円）

資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	73,570,740	73,755,911	-185,171	流動負債	18,775,564	14,637,110	4,138,454
現金預金	69,761,898	70,178,359	-416,461	事業未払金	4,613,661	4,588,713	24,948
事業未収金	240,900	8,478	232,422	1年以内返済予定設備資金借入金	10,000,000	10,000,000	0
未収金	316,042	332,174	-16,132	職員預り金	48,233	48,397	-164
未収補助金	3,251,900	3,236,900	15,000	前受収益	4,095,670	0	4,095,670
				仮受金	18,000	0	18,000
固定資産	680,501,481	698,995,247	-18,493,766	固定負債	10,000,000	20,000,000	-10,000,000
基本財産	662,495,990	679,215,892	-16,719,902	設備資金借入金	10,000,000	20,000,000	-10,000,000
土地	286,837,550	286,837,550	0	負債の部合計	28,775,564	34,637,110	-5,861,546
建物	375,658,440	392,378,342	-16,719,902	純資産の部			
その他の固定資産	18,005,491	19,779,355	-1,773,864	基本金	886,837,550	886,837,550	0
建物	2,154,658	1,132,238	1,022,420	国庫補助金等特別積立金	148,466,336	156,164,809	-7,698,473
構築物	1	1	0	次期繰越活動増減差額	-310,007,229	-304,888,311	-5,118,918
車輛運搬具	2	2	0	（うち当期活動増減差額）	-5,118,918	-16,022,003	10,903,085
器具及び備品	15,850,830	18,647,114	-2,796,284	純資産の部合計	725,296,657	738,114,048	-12,817,391
水道施設利用権	0	0	0	負債及び純資産の部合計	754,072,221	772,751,158	-18,678,937
資産の部合計	754,072,221	772,751,158	-18,678,937				

ケアハウス朝野拠点区分 資金収支計算書

（自）平成31年4月1日 （至）令和2年3月31日

（単位：円）

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
収入	老人福祉事業収入	87,400,000	87,479,750	-79,750	
	運営事業収入	87,400,000	87,479,750	-79,750	
	管理費収入	16,200,000	16,212,000	-12,000	
	その他の利用料収入	36,500,000	36,466,750	33,250	
	補助金事業収入（公費）	34,700,000	34,801,000	-101,000	
	借入金利息補助金収入	510,000	510,000	0	
	経常経費寄附金収入	250,000	253,000	-3,000	
	受取利息配当金収入	15,000	272	14,728	
	その他の収入	800,000	783,824	16,176	
	雑収入	800,000	783,824	16,176	
事業活動収入計（1）		88,975,000	89,026,846	-51,846	
事業活動による収支	人件費支出	33,970,000	33,926,034	43,966	
	役員報酬支出	380,000	375,000	5,000	
	職員給料支出	22,100,000	22,057,890	42,110	
	職員賞与支出	6,100,000	6,058,410	41,590	
	非常勤職員給与支出	20,000	13,275	6,725	
	退職給付支出	770,000	769,930	70	
	法定福利費支出	4,600,000	4,651,529	-51,529	
	事業費支出	26,020,000	25,918,406	101,594	
	給食費支出	14,600,000	14,563,726	36,274	
	保健衛生費支出	100,000	124,866	-24,866	
	教養娯楽費支出	300,000	299,229	771	
	水道光熱費支出	10,700,000	10,621,498	78,502	
	消耗器具備品費支出	20,000	14,755	5,245	
	葬祭費支出	180,000	173,600	6,400	
	車輛費支出	120,000	120,732	-732	
	事務費支出	22,300,000	22,023,591	276,409	
	福利厚生費支出	360,000	347,010	12,990	
	旅費交通費支出	185,000	107,570	77,430	
	研修研究費支出	300,000	290,565	9,435	
	事務消耗品費支出	850,000	823,569	26,431	
	印刷製本費支出	150,000	141,469	8,531	
	水道光熱費支出	500,000	471,181	28,819	
	修繕費支出	3,900,000	3,864,225	35,775	
	通信運搬費支出	360,000	354,971	5,029	
	会議費支出	20,000	7,090	12,910	
	広報費支出	60,000	60,000	0	
	業務委託費支出	10,500,000	10,486,657	13,343	
	手数料支出	225,000	222,747	2,253	
	保険料支出	500,000	509,460	-9,460	
	賃借料支出	200,000	196,336	3,664	
	土地・建物賃借料支出	50,000	50,000	0	
	租税公課支出	0	0	0	
	保守料支出	3,900,000	3,844,786	55,214	
渉外費支出	20,000	18,229	1,771		
諸会費支出	160,000	167,500	-7,500		
雑支出	60,000	60,226	-226		
支払利息支出	510,000	510,000	0		
事業活動支出計（2）		82,800,000	82,378,031	421,969	
事業活動資金収支差額（3）=（1）-（2）		6,175,000	6,648,815	-473,815	
施設整備等補助金収入	1,400,000	1,380,900	19,100		

ケアハウス朝野拠点区分 資金収支計算書

（自）平成31年4月1日 （至）令和2年3月31日

（単位：円）

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
施設整備等による収支	収入 設備資金借入金元金償還補助金収入	1,400,000	1,380,900	19,100	
	施設整備等収入計（４）	1,400,000	1,380,900	19,100	
	支出 設備資金借入金元金償還支出	10,000,000	10,000,000	0	
	固定資産取得支出	2,400,000	2,353,340	46,660	
	建物取得支出	1,150,000	1,129,700	20,300	
	器具及び備品取得支出	1,250,000	1,223,640	26,360	
施設整備等支出計（５）	12,400,000	12,353,340	46,660		
施設整備等資金収支差額（６）＝（４）－（５）	-11,000,000	-10,972,440	-27,560		
その他の活動による収支	収入 サービス区分間繰入金収入	4,650,000	4,650,000	0	
	その他の活動収入計（７）	4,650,000	4,650,000	0	
	支出 サービス区分間繰入金支出	4,650,000	4,650,000	0	
	その他の活動支出計（８）	4,650,000	4,650,000	0	
その他の活動資金収支差額（９）＝（７）－（８）	0	0	0		
予備費支出（１０）	0	0	0		
当期資金収支差額合計（１１）＝（３）＋（６）＋（９）－（１０）	-4,825,000	-4,323,625	-501,375		
前期末支払資金残高（１２）	69,118,801	69,118,801	0		
当期末支払資金残高（１１）＋（１２）	64,293,801	64,795,176	-501,375		

ケアハウス朝野拠点区分 事業活動計算書

（自）平成31年4月1日 （至）令和2年3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
収益	老人福祉事業収益	87,479,750	88,861,560	-1,381,810
	運営事業収益	87,479,750	88,861,560	-1,381,810
	管理費収益	16,212,000	16,352,000	-140,000
	その他の利用料収益	36,466,750	36,776,560	-309,810
	補助金事業収益（公費）	34,801,000	35,733,000	-932,000
	経常経費寄附金収益	253,000	293,000	-40,000
サービス活動収益計（1）		87,732,750	89,154,560	-1,421,810
サービス活動増減の費用	人件費	33,926,034	33,021,302	904,732
	役員報酬	375,000	380,000	-5,000
	職員給料	22,057,890	21,574,446	483,444
	職員賞与	6,058,410	5,559,565	498,845
	非常勤職員給与	13,275	351,450	-338,175
	退職給付費用	769,930	705,197	64,733
	法定福利費	4,651,529	4,450,644	200,885
	事業費	25,918,406	25,203,665	714,741
	給食費	14,563,726	13,848,330	715,396
	保健衛生費	124,866	116,728	8,138
	教養娯楽費	299,229	348,710	-49,481
	水道光熱費	10,621,498	10,662,349	-40,851
	消耗器具備品費	14,755	8,659	6,096
	葬祭費	173,600	86,400	87,200
	車両費	120,732	132,489	-11,757
	事務費	22,023,591	22,200,338	-176,747
	福利厚生費	347,010	333,148	13,862
	旅費交通費	107,570	197,710	-90,140
	研修研究費	290,565	10,000	280,565
	事務消耗品費	823,569	933,689	-110,120
	印刷製本費	141,469	174,766	-33,297
	水道光熱費	471,181	447,677	23,504
	燃料費	0	2,780	-2,780
	修繕費	3,864,225	3,527,353	336,872
	通信運搬費	354,971	368,364	-13,393
	会議費	7,090	13,260	-6,170
	広報費	60,000	60,000	0
	業務委託費	10,486,657	9,912,931	573,726
	手数料	222,747	186,072	36,675
	保険料	509,460	513,160	-3,700
	賃借料	196,336	126,208	70,128
	土地・建物賃借料	50,000	50,000	0
租税公課	0	2,400	-2,400	
保守料	3,844,786	5,091,412	-1,246,626	
渉外費	18,229	30,088	-11,859	
諸会費	167,500	158,500	9,000	
雑費	60,226	60,820	-594	
減価償却費	20,847,106	34,701,191	-13,854,085	

ケアハウス朝野拠点区分 事業活動計算書

（自）平成31年4月1日 （至）令和2年3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)	
	国庫補助金等特別積立金取崩額	-9,079,373	-9,359,675	280,302	
	サービス活動費用計（2）	93,635,764	105,766,821	-12,131,057	
	サービス活動増減差額（3）=（1）-（2）	-5,903,014	-16,612,261	10,709,247	
サービス活動外増減の部	借入金利息補助金収益	510,000	680,000	-170,000	
	受取利息配当金収益	272	261	11	
	その他のサービス活動外収益	783,824	50,000	733,824	
	雑収益	783,824	50,000	733,824	
	サービス活動外収益計（4）	1,294,096	730,261	563,835	
費用	支払利息	510,000	680,000	-170,000	
	サービス活動外費用計（5）	510,000	680,000	-170,000	
	サービス活動外増減差額（6）=（4）-（5）	784,096	50,261	733,835	
	経常増減差額（7）=（3）+（6）	-5,118,918	-16,562,000	11,443,082	
特別増減の部	収益	施設整備等補助金収益	1,380,900	1,380,900	0
		設備資金借入金元金償還補助金収益	1,380,900	1,380,900	0
		サービス区分間繰入金収益	4,650,000	7,600,000	-2,950,000
		その他の特別収益	0	4,721,760	-4,721,760
		特別収益計（8）	6,030,900	13,702,660	-7,671,760
	費用	固定資産売却損・処分損	0	3	-3
		器具及び備品売却損・処分損	0	3	-3
		国庫補助金等特別積立金積立額	1,380,900	1,380,900	0
		サービス区分間繰入金費用	4,650,000	7,600,000	-2,950,000
		その他の特別損失	0	4,181,760	-4,181,760
	特別費用計（9）	6,030,900	13,162,663	-7,131,763	
	特別増減差額（10）=（8）-（9）	0	539,997	-539,997	
	当期活動増減差額（11）=（7）+（10）	-5,118,918	-16,022,003	10,903,085	
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額（12）	-304,888,311	-288,866,308	-16,022,003	
	当期末繰越活動増減差額（13）=（11）+（12）	-310,007,229	-304,888,311	-5,118,918	
	基本金取崩額（14）	0	0	0	
	その他の積立金取崩額（15）	0	0	0	
	その他の積立金積立額（16）	0	0	0	
	次期繰越活動増減差額（17）=（13）+（14）+（15）-（16）	-310,007,229	-304,888,311	-5,118,918	

ケアハウス朝野拠点区分 貸借対照表
令和2年3月31日現在

(単位：円)

	資産の部				負債の部		
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	73,570,740	73,755,911	-185,171	流動負債	18,775,564	14,637,110	4,138,454
現金預金	69,761,898	70,178,359	-416,461	事業未払金	4,613,661	4,588,713	24,948
京都銀行（法人本部）普通預金	40,349,104	45,099,984	-4,750,880	1年以内返済予定設備資金借入金	10,000,000	10,000,000	0
京都銀行（ケアハウス朝野拠点区分）普通預金	1,463,865	907,613	556,252	職員預り金	48,233	48,397	-164
京都信用金庫普通預金	18,281,468	18,767,060	-485,592	雇用保険料	48,233	48,397	-164
ゆうちょ銀行普通預金	4,453,364	197,111	4,256,253	前受収益	4,095,670	0	4,095,670
京都中央信用金庫普通預金	5,203,027	5,203,409	-382	仮受金	18,000	0	18,000
小口現金	11,070	3,182	7,888				
事業未収金	240,900	8,478	232,422				
未収金	316,042	332,174	-16,132				
共済会	2,074	2,534	-460				
社会保険料	279,578	287,625	-8,047				
企業年金基金	34,390	42,015	-7,625				
未収補助金	3,251,900	3,236,900	15,000				
設備整備補助金	1,380,900	1,380,900	0				
利用料補助金	1,871,000	1,856,000	15,000				
固定資産	680,501,481	698,995,247	-18,493,766	固定負債	10,000,000	20,000,000	-10,000,000
基本財産	662,495,990	679,215,892	-16,719,902	設備資金借入金	10,000,000	20,000,000	-10,000,000
土地	286,837,550	286,837,550	0	負債の部合計	28,775,564	34,637,110	-5,861,546
建物	375,658,440	392,378,342	-16,719,902				
その他の固定資産	18,005,491	19,779,355	-1,773,864	純資産の部			
建物	2,154,658	1,132,238	1,022,420	基本金	886,837,550	886,837,550	0
構築物	1	1	0	国庫補助金等特別積立金	148,466,336	156,164,809	-7,698,473
車輛運搬具	2	2	0	次期繰越活動増減差額	-310,007,229	-304,888,311	-5,118,918
器具及び備品	15,850,830	18,647,114	-2,796,284	(うち当期活動増減差額)	-5,118,918	-16,022,003	10,903,085
水道施設利用権			0	純資産の部合計	725,296,657	738,114,048	-12,817,391
資産の部合計	754,072,221	772,751,158	-18,678,937	負債及び純資産の部合計	754,072,221	772,751,158	-18,678,937

計算書類に対する注記(法人全体用)

1. 継続事業の前提に関する注記

該当なし。

2. 重要な会計方針

(1) 有価証券の評価基準及び評価方法

- ・ 満期保有目的の債券等 — 償却原価法(定額法)
- ・ 上記以外の有価証券で時価のあるもの — 決算日の市場価格に基づく時価法

(2) 固定資産の減価償却の方法

- ・ 建物並びに器具及び備品等 — 定額法
- ・ リース資産

所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産

自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法によっている。

所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法によっている。

(3) 引当金の計上基準

- ・ 退職給付引当金 — 職員の退職給付に備えるため、期末退職金要支給額を計上している。
- ・ 賞与引当金 — 重要性が乏しいため計上していない。

3. 重要な会計方針の変更

該当なし。

4. 法人で採用する退職給付制度

退職給付制度は、独立行政法人福祉医療機構の社会福祉施設職員等退職手当共済制度及び京都社会福祉事業企業年金基金の確定給付企業年金制度によっている。

5. 法人が作成する計算書類と拠点区分、サービス区分

当法人の作成する計算書類は、以下のとおりになっている。

(1) 法人全体の計算書類(会計基準省令第1号第1様式、第2号第1様式、第3号第1様式)

(2) 事業区分別内訳表(会計基準省令第1号第2様式、第2号第2様式、第3号第2様式)

当法人では、社会福祉事業のみ実施しているため作成していない。

(3) 社会福祉事業における拠点区分別内訳表(会計基準省令第1号第3様式、第2号第3様式、第3号第3様式)

当法人では、拠点区分が1つであるため作成していない。

(4) 公益事業における拠点区分別内訳表(会計基準省令第1号第3様式、第2号第3様式、第3号第3様式)

当法人では、公益事業を実施していないため作成していない。

(5) 収益事業における拠点区分別内訳表(会計基準省令第1号第3様式、第2号第3様式、第3号第3様式)

当法人では、収益事業を実施していないため作成していない。

(6) 各拠点区分におけるサービス区分の内容

ケアハウス朝野 拠点区分(社会福祉事業)

- ・ 法人本部
- ・ ケアハウス朝野

6. 基本財産の増減の内容及び金額

基本財産の増減の内容及び金額は、以下のとおりである。

(単位:円)

基本財産の種類	前期末残高	当期増減額	当期減少額	当期末残高
土地	286,837,550	0	0	286,837,550
建物	1,042,747,837	0	0	1,042,747,837
定期預金				0
投資有価証券				0
合計	1,329,585,387	0	0	1,329,585,387

7. 基本金又は固定資産の売却若しくは処分に係る国庫補助金等特別積立金の取崩し

該当なし。

8. 担保に供している資産

担保に供されている資産は、以下のとおりである。

土地(基本財産)	286,837,550 円
建物(基本財産)	1,042,747,837 円
計	1,329,585,387 円

担保している債務の種類および金額は、以下のとおりである。

設備資金借入金(1年以内返済予定額を含む)	20,000,000 円
計	20,000,000 円

9. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

(貸借対照表上、間接法で表示している場合は記載不要。)

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、以下のとおりである。

(単位:円)

	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物(基本財産)			0
建物			0
構築物			0
車両運搬具			0
器具及び備品			0
無形固定資産			0
合計	0	0	0

10. 債権額、徴収不能引当金の当期末残高、債権の当期末残高

(貸借対照表上、間接法で表示している場合は記載不要。)

該当なし。

(単位:円)

	債権額	徴収不能引当金の当期末残高	債権当期末残高
合計	0	0	0

11. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益

該当なし。

(単位:円)

	帳簿価額	時価	評価損益
			0
			0
合計	0	0	0

12. 関連当事者との取引の内容

該当なし。

(単位:円)

種類	法人等の名称	住所	資産総額	事業の内容又は職業	議決権の所有割合	関係内容		取引の内容	取引金額	科目	期末残高
						役員の兼務等	業務上の関係				

取引条件及び取引条件の決定方針等

13. 重大な偶発債務

該当なし。

14. 重要な後発事象

該当なし。

15. その他社会福祉法人の資金収支及び純資産増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状況を明らかにするために必要な事項

該当なし。

財 産 目 録

令和2年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
I 資産の部						
1 流動資産						
現金預金						
現金	小口現金		小口現金・運転資金として			11,070
普通預金	京都銀行亀岡支店他		運転資金として			69,750,828
			小計			69,761,898
事業未収金	3月分来訪者食券代		来訪者の食事代、居室修繕費用など			240,900
未収金	3月分社会保険料他		職員社会保険料など自己負担分			316,042
未収補助金	京都府利用料補助金		運転資金として			3,251,900
	流動資産合計			0	0	73,570,740
2 固定資産						
(1) 基本財産						
土地	亀岡市北古世町1丁目11番、10番1		第1種社会福祉事業である、軽費老人ホームに使用している			286,837,550
建物	亀岡市北古世町1丁目11番地、10番地1	2002年度	第1種社会福祉事業である、軽費老人ホームに使用している	1,042,747,837	667,089,397	375,658,440
	基本財産合計			1,042,747,837	667,089,397	662,495,990
(2) その他の固定資産						
建物	電波障害補償工事他	2002年度	第1種社会福祉事業である、軽費老人ホームの建物付属設備に使用している	7,724,868	5,570,210	2,154,658
構築物	南側計画道路アスファルト舗装		第1種社会福祉事業である、軽費老人ホームの構築物に使用している	686,912	686,911	1
車輛運搬具	ダイハツムーブ・ダイハツタント		利用者レクリエーション送迎他	3,087,600	3,087,598	2
器具及び備品	居室エアコン・ガス給湯器他		第1種社会福祉事業である、軽費老人ホーム運営のために使用	41,951,210	26,100,380	15,850,830
	その他の固定資産合計			54,676,789	36,671,298	18,005,491
	固定資産合計			1,097,424,626	703,760,695	680,501,481
	資産合計			1,097,424,626	703,760,695	754,072,221
II 負債の部						
1 流動負債						
事業未払金	3月分水道光熱費、保守料他					4,613,661
1年以内返済予定設備資金借入金	独立行政法人福祉医療機構					10,000,000
職員預り金	3月分社会保険料他					48,233
前受収益	令和2年4月分利用料					4,095,670
仮受金	入居者利用料超過分					18,000
	流動負債合計			0	0	18,775,564
2 固定負債						
設備資金借入金	独立行政法人福祉医療機構					10,000,000
	固定負債合計			0	0	10,000,000
	負債合計			0	0	28,775,564
	差引純資産			1,097,424,626	703,760,695	725,296,657

(記載上の留意事項)

- ・土地、建物が複数ある場合には、科目を拠点区分毎に分けて記載するものとする。
- ・使用目的等欄には、社会福祉法第55条の2の規定に基づく社会福祉充実残額の算定に必要な控除対象財産の判定を行うため、各資産及び各負債の使用目的を簡潔に記載すること。
- ・「貸借対照表価額」欄は、「取得価額」欄と「減価償却累計額」欄の差額と同額になることに留意すること。
- ・同一の科目について控除対象財産に該当しえるものと、該当しえないものが含まれる場合には、分けて記載するものとする。
- ・科目を分けて記載した場合は、合計欄を設けて、貸借対照表価額と一致させるものとする。
- ・建物についてのみ「取得年度」欄を記載すること。
- ・減価償却資産（有形固定資産に限る）についてのみ「減価償却累計額」欄を記載すること。
- ・車両運搬具の〇〇には会社名と車種を記載すること。車両ナンバーは任意記載とする。
- ・預金に関する口座番号は任意記載とする。
- ・負債については、使用目的等の欄の記載を要しない。

借入金明細書

(自)平成31年 4月 1日 (至)令和2年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

区分	借入先	拠点区分	期首残高 ①	当期借入金 ②	当期償還額 ③	差引期末残高 ④=①+②-③ (うち1年以内償還予定額)	元金償還補助金	利息 %	支払利息		返済期限	使途	担保資産			
									当期支出額	利息補助金収入			種類	番地または内容	帳簿価額	
設備資金借入金	(独)福祉医療機構	ケアハウス朝野	30,000,000	0	10,000,000	20,000,000 (10,000,000)	1,380,900	1.70%	510,000	510,000	令和4年2月10日	建設資金	土地	亀岡市北古世町1丁目11番、10番1	286,837,550	
						0 ()							建物	亀岡市北古世町1丁目11番地、10番地1	1,042,747,837	
						0 ()										
						0 ()										
						0 ()										
		計		30,000,000	0	10,000,000	20,000,000 (10,000,000)	1,380,900	—	510,000	510,000	—	—	—	—	1,329,585,387
長期運営資金借入金						0 ()										
						0 ()										
						0 ()										
						0 ()										
						0 ()										
		計		0	0	0	0 (0)	0	—	0	0	—	—	—	—	0
短期運営資金借入金						0 ()										
						0 ()										
						0 ()										
						0 ()										
						0 ()										
		計		0	0	0	0 (0)	0	—	0	0	—	—	—	—	0
合計			30,000,000	0	10,000,000	20,000,000 (10,000,000)	1,380,900	—	510,000	510,000	—	—	—	—	1,329,585,387	

(注) 役員等からの長期借入金、短期借入金がある場合には、区分を新設するものとする。

寄附金収益明細書

(自)平成31年 4月 1日 (至)令和2年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

寄附者の属性	区分	件数	寄附金額	うち基本金 組入額	寄附金額の拠点区分ごとの内訳		
					ケアハウス朝野		
役職員	経常	1	20,000	0	20,000		
利用者本人		47	194,000	0	194,000		
利用者家族		8	21,000	0	21,000		
その他		3	18,000	0	18,000		
区分小計		59	253,000	0	253,000	0	0
区分小計		0	0	0	0	0	0
区分小計		0	0	0	0	0	0
合計		59	253,000	0	253,000	0	0

- (注) 1. 寄附者の属性の内容は、法人の役職員、利用者本人、利用者の家族、取引業者、その他とする。
2. 「寄附金額」欄には寄附物品を含めるものとする。「区分欄」には、経常経費寄附金収益の場合は「経常」、長期運営資金借入金元金償還寄附金収益の場合は「運営」、施設整備等寄附金収益の場合は「施設」、施設資金借入金元金償還寄附金収益の場合は「償還」、固定資産受贈額の場合は「固定」と、寄附金の種類がわかるように記入すること。
3. 「寄附金額」の「区分小計」欄は事業活動計算書の勘定科目の金額と一致するものとする。また、「寄附金額の拠点区分ごとの内訳」の「区分小計」欄は、拠点区分事業活動計算書の勘定科目の金額と原則として一致するものとする。

補助金事業等収益明細書

(自)平成31年 4月 1日 (至)令和2年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

交付団体及び交付の目的	区分	交付金額	補助金事業に係る利用者からの収益	交付金額等合計	うち国庫補助金等特別積立金積立額	交付金額等合計の拠点区分ごとの内訳		
						ケアハウス朝野		
京都府ケアハウス事務費	老人事業	34,771,000	0	34,771,000	0	34,771,000		
京都府涼やかスポット補助金		30,000		30,000		30,000		
区分小計		34,801,000	0	34,801,000	0	34,801,000	0	0
京都府資金借入金利子補給	利息	510,000	0	510,000	0	510,000		
区分小計		510,000	0	510,000	0	510,000	0	0
京都府サービス向上補助金	償還	1,380,900		1,380,900	1,380,900	1,380,900		
区分小計		1,380,900	0	1,380,900	1,380,900	1,380,900	0	0
	施設							
区分小計		0	0	0	0	0	0	0
合計		36,691,900		36,691,900	1,380,900	36,691,900	0	0

(注) 1. 「区分」欄には、介護保険事業の補助金事業収益の場合には「介護事業」、老人福祉事業の補助金事業収益の場合には「老人事業」、児童福祉事業の補助金事業収益の場合には「児童事業」、保育事業の補助金事業収益の場合には「保育事業」、障害福祉サービス等事業の補助金事業収益の場合には「障害事業」、生活保護事業の補助金事業収益の場合には「生活保護事業」、医療事業の補助金事業収益の場合には「医療事業」、〇〇事業の補助金事業収益の場合には「〇〇事業」、借入金利息補助金収益の場合には「利息」、施設整備等補助金収益の場合には「施設」、設備資金借入金元金償還補助金収益の場合には「償還」と補助金の種類がわかるように記入すること。

なお、運用上の留意事項(課長通知)別添3「勘定科目説明」において「利用者からの収益も含む」と記載されている場合のみ、「補助金事業に係る利用者からの収益」欄に記載するものとする。

2. 「交付金額等合計」の「区分小計」欄は事業活動計算書の勘定科目の金額と一致するものとする。

また、「交付金額等合計の拠点区分ごとの内訳」の「区分小計」欄は、拠点区分事業活動計算書の勘定科目の金額と一致するものとする。

基本金明細書

(自)平成31年 4月 1日 (至)令和2年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

区分及び組入れ 及び取崩しの事由	合計	各拠点区分ごとの内訳		
		ケアハウス朝野		
前年度末残高	886,837,550	886,837,550	0	0
第一号基本金	886,837,550	886,837,550	0	0
第二号基本金	0	0	0	0
第三号基本金	0	0	0	0
第一号基本金	当期組入額			
	計	0	0	0
	当期取崩額			
	計	0	0	0
第二号基本金	当期組入額			
	計	0	0	0
	当期取崩額			
	計	0	0	0
第三号基本金	当期組入額			
	計	0	0	0
	当期取崩額			
	計	0	0	0
当期末残高	886,837,550	886,837,550	0	0
第一号基本金	886,837,550	886,837,550	0	0
第二号基本金	0	0	0	0
第三号基本金	0	0	0	0

- (注) 1. 「区分並びに組入れ及び取崩しの事由」の欄に該当する事項がない場合には、記載を省略する。
2. ①第一号基本金とは、本文11(1)に規定する基本金をいう。
 ②第二号基本金とは、本文11(2)に規定する基本金をいう。
 ③第三号基本金とは、本文11(3)に規定する基本金をいう。
3. 従前からの特例により第一号基本金・第二号基本金の内訳を示していない法人では、合計額のみを記載するものとする。

国庫補助金等特別積立金明細書

(自)平成31年 4月 1日 (至)令和2年 3月31日

社会福祉法人 このはな

(単位:円)

区分並びに積立 及び取崩しの事由	補助金の種類			合計	各拠点区分の内訳		
	国庫補助金	地方公共団体 補助金	その他の団体 からの補助金		ケアハウス朝野		
前期繰越額				156,164,809	156,164,809		
当期積立額	京都府サービス向上補助金	0	1,380,900	0	1,380,900	1,380,900	
				0	0		
				0	0		
				0	0		
	当期積立額合計	0	1,380,900	0	1,380,900	1,380,900	0
当期取崩額	サービス活動費用の控除項目として計上する取崩額				9,079,373	9,079,373	
	特別費用の控除項目として計上する取崩額				0		
				0	0		
	当期取崩額合計				9,079,373	9,079,373	0
					0	0	0
	当期末残高				148,466,336	148,466,336	0
					0	0	0

(注) サービス活動費用の控除項目として計上する取崩額には、国庫補助金等特別積立金の対象となった固定資産の減価償却相当額等の取崩額を記入し、特別費用の控除項目として計上する取崩額には、国庫補助金等特別積立金の対象となった固定資産が売却または廃棄された場合の取崩額を記入する(本文9参照)。

基本財産及びその他の固定資産(有形・無形固定資産)の明細書

(自)平成31年 4月 1日 (至)令和2年 3月31日

社会福祉法人 このはな
拠点区分 ケアハウス朝野

(単位:円)

資産の種類及び名称	期首帳簿価額(A)		当期増加額(B)		当期減価償却額(C)		当期減少額(D)		期末帳簿価額 (E=A+B-C-D)		減価償却累計額(F)		期末取得原価 (G=E+F)		摘要
		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額		うち国庫 補助金等 の額	
基本財産(有形固定資産)															
土地	286,837,550	0	0	0	0	0	0	0	286,837,550	0	0	0	286,837,550	0	
建物	392,378,342	156,067,515	0	0	16,719,902	7,662,203	0	0	375,658,440	148,405,312	667,089,397	300,728,688	1,042,747,837	449,134,000	
基本財産合計	679,215,892	156,067,515	0	0	16,719,902	7,662,203	0	0	662,495,990	148,405,312	667,089,397	300,728,688	1,329,585,387	449,134,000	
その他の固定資産(有形固定資産)															
土地	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
建物	1,132,238	0	1,129,700	0	107,280	0	0	0	2,154,658	0	5,570,210	0	7,724,868	0	
構築物	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	686,911	0	686,912	0	
車輛運搬具	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3,087,598	0	3,087,600	0	
器具・備品	18,647,114	97,294	1,223,640	0	4,019,924	36,270	0	0	15,850,830	61,024	26,100,380	2,180,629	41,951,210	2,241,653	
その他の固定資産(有形固定資産)計	19,779,355	97,294	2,353,340	0	4,127,204	36,270	0	0	18,005,491	61,024	35,445,099	2,180,629	53,450,590	2,241,653	
その他の固定資産(無形固定資産)															
水道施設利用権	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,226,199	0	1,226,199	0	
									0	0			0	0	
その他の固定資産(無形固定資産)計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,226,199	0	1,226,199	0	
その他の固定資産計	19,779,355	97,294	2,353,340	0	4,127,204	36,270	0	0	18,005,491	61,024	36,671,298	2,180,629	54,676,789	2,241,653	
基本財産及びその他の固定資産計	698,995,247	156,164,809	2,353,340	0	20,847,106	7,698,473	0	0	680,501,481	148,466,336	703,760,695	302,909,317	1,384,262,176	451,375,653	
将来入金予定の償還補助金の額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
差 引	698,995,247	156,164,809	2,353,340	0	20,847,106	7,698,473	0	0	680,501,481	148,466,336	703,760,695	302,909,317	1,384,262,176	451,375,653	

(注) 1. 「うち国庫補助金等の額」については、設備資金元金償還補助金がある場合には、償還補助総額を記載した上で、国庫補助金取崩計算を行うものとする。

ただし、「将来入金予定の償還補助金の額」欄では、「期首帳簿価額」の「うち国庫補助金等の額」はマイナス表示し、実際に補助金を受けた場合に「当期増加額」の「うち国庫補助金等の額」をプラス表示することにより、「差引」欄の「期末帳簿価額」の「うち国庫補助金等の額」が貸借対照表上の国庫補助金等特別積立金残高と一致することが確認できる。

2. 「当期増加額」には減価償却控除前の増加額、「当期減少額」には当期減価償却額を控除した減少額を記載する。

ケアハウス朝野拠点区分 資金収支明細書
 (自) 平成31年4月1日 (至) 令和2年3月31日

(単位: 円)

勘定科目	サービス区分		合計	内部取引消去	拠点区分合計
	本部経理区分_法人本部	軽費老人ホーム_ケアハウス朝野			
収入					
老人福祉事業収入	0	87,479,750	87,479,750	0	87,479,750
運営事業収入	0	87,479,750	87,479,750	0	87,479,750
管理費収入	0	16,212,000	16,212,000	0	16,212,000
その他の利用料収入	0	36,466,750	36,466,750	0	36,466,750
補助金事業収入(公費)	0	34,801,000	34,801,000	0	34,801,000
借入金利息補助金収入	0	510,000	510,000	0	510,000
経常経費寄附金収入	0	253,000	253,000	0	253,000
受取利息配当金収入	50	222	272	0	272
その他の収入	0	783,824	783,824	0	783,824
雑収入	0	783,824	783,824	0	783,824
事業活動収入計(1)	50	89,026,796	89,026,846	0	89,026,846
事業活動による支出					
人件費支出	0	33,926,034	33,926,034	0	33,926,034
役員報酬支出	0	375,000	375,000	0	375,000
職員給料支出	0	22,057,890	22,057,890	0	22,057,890
職員賞与支出	0	6,058,410	6,058,410	0	6,058,410
非常勤職員給与支出	0	13,275	13,275	0	13,275
退職給付支出	0	769,930	769,930	0	769,930
法定福利費支出	0	4,651,529	4,651,529	0	4,651,529
事業費支出	0	25,918,406	25,918,406	0	25,918,406
給食費支出	0	14,563,726	14,563,726	0	14,563,726
保健衛生費支出	0	124,866	124,866	0	124,866
教養娯楽費支出	0	299,229	299,229	0	299,229
水道光熱費支出	0	10,621,498	10,621,498	0	10,621,498
消耗器具備品費支出	0	14,755	14,755	0	14,755
葬祭費支出	0	173,600	173,600	0	173,600
車輛費支出	0	120,732	120,732	0	120,732
事務費支出	101,312	21,922,279	22,023,591	0	22,023,591
福利厚生費支出	0	347,010	347,010	0	347,010
旅費交通費支出	100,000	7,570	107,570	0	107,570
研修研究費支出	0	290,565	290,565	0	290,565
事務消耗品費支出	0	823,569	823,569	0	823,569
印刷製本費支出	0	141,469	141,469	0	141,469
水道光熱費支出	0	471,181	471,181	0	471,181
修繕費支出	0	3,864,225	3,864,225	0	3,864,225
通信運搬費支出	0	354,971	354,971	0	354,971
会議費支出	0	7,090	7,090	0	7,090
広報費支出	0	60,000	60,000	0	60,000
業務委託費支出	0	10,486,657	10,486,657	0	10,486,657
手数料支出	1,312	221,435	222,747	0	222,747
保険料支出	0	509,460	509,460	0	509,460
賃借料支出	0	196,336	196,336	0	196,336
土地・建物賃借料支出	0	50,000	50,000	0	50,000
租税公課支出	0	0	0	0	0
保守料支出	0	3,844,786	3,844,786	0	3,844,786
渉外費支出	0	18,229	18,229	0	18,229
諸会費支出	0	167,500	167,500	0	167,500
雑支出	0	60,226	60,226	0	60,226
支払利息支出	0	510,000	510,000	0	510,000
事業活動支出計(2)	101,312	82,276,719	82,378,031	0	82,378,031
事業活動資金収支差額(3) = (1) - (2)	-101,262	6,750,077	6,648,815	0	6,648,815
設備等による収入					
施設整備等補助金収入	0	1,380,900	1,380,900	0	1,380,900
設備資金借入金元金償還補助金収入	0	1,380,900	1,380,900	0	1,380,900
施設整備等収入計(4)	0	1,380,900	1,380,900	0	1,380,900
設備等による支出					
設備資金借入金元金償還支出	0	10,000,000	10,000,000	0	10,000,000
固定資産取得支出	0	2,353,340	2,353,340	0	2,353,340
建物取得支出	0	1,129,700	1,129,700	0	1,129,700
器具及び備品取得支出	0	1,223,640	1,223,640	0	1,223,640
施設整備等支出計(5)	0	12,353,340	12,353,340	0	12,353,340
施設整備等資金収支差額(6) = (4) - (5)	0	-10,972,440	-10,972,440	0	-10,972,440
その他の活動による収入					
サービス区分間繰入金収入	0	4,650,000	4,650,000	-4,650,000	0
その他の活動収入計(7)	0	4,650,000	4,650,000	-4,650,000	0
その他の活動による支出					
サービス区分間繰入金支出	4,650,000	0	4,650,000	-4,650,000	0
その他の活動支出計(8)	4,650,000	0	4,650,000	-4,650,000	0
その他の活動資金収支差額(9) = (7) - (8)	-4,650,000	4,650,000	0	0	0
当期資金収支差額合計(10) = (3) + (6) + (9)	-4,751,262	427,637	-4,323,625	0	-4,323,625
前期末支払資金残高(11)	50,303,393	18,815,408	69,118,801	0	69,118,801
当期末支払資金残高(10) + (11)	45,552,131	19,243,045	64,795,176	0	64,795,176

別紙3 (⑩)

ケアハウス朝野拠点区分 事業活動明細書
(自) 平成31年4月1日 (至) 令和2年3月31日

(単位: 円)

勘定科目	サービス区分		合計	内部取引消去	拠点区分合計
	本部経理区分_法人本部	軽費老人ホーム_ケアハウス朝野			
老人福祉事業収益	0	87,479,750	87,479,750	0	87,479,750
運営事業収益	0	87,479,750	87,479,750	0	87,479,750
管理費収益	0	16,212,000	16,212,000	0	16,212,000
その他の利用料収益	0	36,466,750	36,466,750	0	36,466,750
補助金事業収益(公費)	0	34,801,000	34,801,000	0	34,801,000
経常経費寄附金収益	0	253,000	253,000	0	253,000
サービス活動収益計(1)	0	87,732,750	87,732,750	0	87,732,750
人件費	0	33,926,034	33,926,034	0	33,926,034
役員報酬	0	375,000	375,000	0	375,000
職員給料	0	22,057,890	22,057,890	0	22,057,890
職員賞与	0	6,058,410	6,058,410	0	6,058,410
非常勤職員給与	0	13,275	13,275	0	13,275
退職給付費用	0	769,930	769,930	0	769,930
法定福利費	0	4,651,529	4,651,529	0	4,651,529
事業費	0	25,918,406	25,918,406	0	25,918,406
給食費	0	14,563,726	14,563,726	0	14,563,726
保健衛生費	0	124,866	124,866	0	124,866
教養娯楽費	0	299,229	299,229	0	299,229
水道光熱費	0	10,621,498	10,621,498	0	10,621,498
消耗器具備品費	0	14,755	14,755	0	14,755
葬祭費	0	173,600	173,600	0	173,600
車輜費	0	120,732	120,732	0	120,732
事務費	101,312	21,922,279	22,023,591	0	22,023,591
福利厚生費	0	347,010	347,010	0	347,010
旅費交通費	100,000	7,570	107,570	0	107,570
研修研究費	0	290,565	290,565	0	290,565
事務消耗品費	0	823,569	823,569	0	823,569
印刷製本費	0	141,469	141,469	0	141,469
水道光熱費	0	471,181	471,181	0	471,181
燃料費	0	0	0	0	0
修繕費	0	3,864,225	3,864,225	0	3,864,225
通信運搬費	0	354,971	354,971	0	354,971
会議費	0	7,090	7,090	0	7,090
広報費	0	60,000	60,000	0	60,000
業務委託費	0	10,486,657	10,486,657	0	10,486,657
手数料	1,312	221,435	222,747	0	222,747
保険料	0	509,460	509,460	0	509,460
賃借料	0	196,336	196,336	0	196,336
土地・建物賃借料	0	50,000	50,000	0	50,000
租税公課	0	0	0	0	0
保守料	0	3,844,786	3,844,786	0	3,844,786
渉外費	0	18,229	18,229	0	18,229
諸会費	0	167,500	167,500	0	167,500
雑費	0	60,226	60,226	0	60,226
減価償却費	0	20,847,106	20,847,106	0	20,847,106
国庫補助金等特別積立金取崩額	0	-9,079,373	-9,079,373	0	-9,079,373
サービス活動費用計(2)	101,312	93,534,452	93,635,764	0	93,635,764
サービス活動増減差額(3) = (1) - (2)	-101,312	-5,801,702	-5,903,014	0	-5,903,014
借入金利息補助金収益	0	510,000	510,000	0	510,000
受取利息配当金収益	50	222	272	0	272
その他のサービス活動外収益	0	783,824	783,824	0	783,824
雑収益	0	783,824	783,824	0	783,824
サービス活動外収益計(4)	50	1,294,046	1,294,096	0	1,294,096
支払利息	0	510,000	510,000	0	510,000
サービス活動外費用計(5)	0	510,000	510,000	0	510,000
サービス活動外増減差額(6) = (4) - (5)	50	784,046	784,096	0	784,096
経常増減差額(7) = (3) + (6)	-101,262	-5,017,656	-5,118,918	0	-5,118,918

サービス区分間繰入金明細書

(自)平成31年 4月 1日 (至)令和2年 3月31日

社会福祉法人 このはな
拠点区分 ケアハウス朝野

(単位:円)

サービス区分名		繰入金の財源(注)	金額	使用目的等
繰入元	繰入先			
法人本部	ケアハウス朝野	前期末支払資金残高	4,650,000	運転資金等

(注) 拠点区分資金収支明細書(別紙3(10))を作成した拠点において、本明細書を作成のこと。

繰入金の財源には、措置費収入、保育所運営費収入、前期末支払資金残高等の別を記入すること。

監査報告書

令和2年5月17日

社会福祉法人このはな

理事長 串崎 哲史 殿

監事 矢野隆弘



監事 水下和昭



私たち監事は、平成31年4月1日から令和2年3月31日までの令和元年度の理事の職務の執行について監査を行いました。その方法及び結果について、次の通り報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び職員等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び職員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を開覧し、業務及び財産の状況を調査しました。以上の方法により、当該会計年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該会計年度に係る計算関係書類（計算書類及びその附属明細書）及び財産目録について検討しました。

2 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の遂行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以 上